



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ JIU



ANUNȚ INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

1. Autoritatea contractantă: Administrația Națională „Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Jiu, Cod Fiscal 18267885, cu sediul în municipiul Craiova, Bld. Nicolae Romanescu, nr. 54, cod postal 200738, Tel. 0251/426.655, 0251/426.654; Fax. 0251/427.597, e-mail: adrian.barbu@daj.rowater.ro.
2. Obiectul contractului: Servicii de expertiză tehnică a lucrărilor existente la obiectivul de investiții: „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a barajului Caraula, județul Dolj”
3. Codul de clasificare: cod CPV 71319000-7 - Servicii de expertiză
4. Valoarea estimată totală a achiziției: 49.580,00 lei exclusiv TVA.
5. Durata contractului: 45 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.
6. Executarea contractului: Începe odata cu semnarea acestuia de către ambele părți.
7. Criteriul de atribuire: „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”
8. Valabilitate ofertă: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
9. Procedura de atribuire aplicată: ACHIZIȚIE DIRECTĂ, conform art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
10. Documente de calificare solicitate:
 - a. Scrisoare de înaintare - completare formular din secțiunea „FORMULARE”
 - b. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 - completare formular din secțiunea „FORMULARE” - cerință valabilă pentru: ofertant/ofertant asociat/subcontractant.
 - c. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - completare formular din secțiunea „FORMULARE” - cerință valabilă pentru: ofertant/ofertant asociat/subcontractant.
 - d. Declarație privind conflictul de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - completare formular din secțiunea „FORMULARE” - cerință valabilă pentru: ofertant/ofertant asociat/subcontractant.
 - e. Acord de subcontractare (dacă este cazul) - completare formular din secțiunea „FORMULARE”
 - f. Acord de asociere (dacă este cazul) - completare formular din secțiunea „FORMULARE”
11. Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resursele suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții. Prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate, la standardele legale și normativele în vigoare, în conformitate cu legislația română în vigoare.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice prezentate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

În acest scop propunerea tehnică va conține, următoarele:

- O scurtă descriere privind modalitatea de prestare a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini;
- Numele persoanei desemnată de ofertant ca expert tehnic de calitate domeniile A₇, B₅ și D₅ pentru elaborarea raportului de expertiză tehnică și care va reprezenta ofertantul în relația cu beneficiarul.
- Certificatul de atestare și legitimația aferentă certificatului de atestare (valabilă la data depunerii ofertei) pentru domeniile solicitate, în copii conform cu originalul, semnate și ștampilate.
- Perioada de timp necesară ofertantului pentru întocmirea expertizei tehnice.
- Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere (completare formular din secțiunea „**FORMULARE**”) în care se va indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. (2) din legea nr. 98/2016.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii, iar în cazul subcontractării, aceasta va fi prezentată de fiecare subcontractant în parte.

- Informații referitoare la personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului - conform formularului din secțiunea „**FORMULARE**”.
- Declarație de acceptare și însușire a condițiilor contractuale și a cerințelor din Caietul de Sarcini - conform formularului din secțiunea „**FORMULARE**”.

Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii mai sus enunțate de către autoritatea contractantă.

12. Modul de prezentare al propunerii financiare:

Propunerea financiară va cuprinde: Formularul de ofertă - completare formular din secțiunea „**FORMULARE**”. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale. Prețurile vor fi exprimate în lei, cu și fără TVA. Propunerea financiară cuprinde valoarea serviciilor prestate inclusiv toate costurile aferente acestei activități.

IMPORTANT: la elaborarea ofertei financiare se va avea în vedere posibilitatea solicitării, de către beneficiar, a unor precizări sau completări. În această situație în care beneficiarul solicită precizări și completări, altele decât cele cuprinse în raportul de expertiză tehnică, prestatorul va avea obligația să le întocmească și să le pună la dispoziția beneficiarului fără alte costuri suplimentare stabilite prin contract.

13. Eventualele solicitări de clarificări se vor transmite cel târziu cu două zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificare se vor face în scris (adresă semnată) și vor fi transmise prin e-mail : adrian.barbu@daj.rowater.ro sau prin fax la nr. 0251/427.597.

14. În cazul în care vor exista două sau mai multe oferte care conțin, în cadrul propunerii financiare același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul ofertat cel mai scăzut.

15. Termenul limită de depunere a ofertelor este: 10.07.2026, ora 15⁰⁰, la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Jiu cu sediul în municipiul Craiova, Bld. Nicolae Romanescu, nr. 54, cod postal 200738, județul Dolj.

16. Ofertele vor fi depuse într-un singur exemplar, în plic închis și vor fi însoțite de Scrisoare de înaintare (completare formular din secțiunea „**FORMULARE**”).

17. Plata se va face cu OP în contul de Trezorerie al ofertantului în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale.

18. Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic din cadrul SEAP, ofertantul declarat câștigător urmând să încarce oferta totală în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Pentru a putea participa la achiziția directă, în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), vor fi încheiate contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

19. Documentația de atribuire (Caietul de Sarcini, Secțiunea FORMULARE și Draftul de Contract de Servicii) se poate obține de la Serviciul Investiții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Jiu cu sediul în municipiul Craiova, Bld. Nicolae Romanescu, nr. 54, cod postal 200738, județul Dolj, în baza unei solicitări scrise în acest sens (adresă semnată și ștampilată) ce va fi transmisă la adresa de e-mail : adrian.barbu@daj.rowater.ro sau prin fax la nr. 0251/427.597.



Director,
Ing. Daniel NAICU

Director Tehnic Exploatare,
Mentenanță a ISNGA și Investiții,
Ing. Adrian BARBU

Șef Serviciu Investiții,
An. Aurel - Dragoș TĂLĂU