

RAPORT DE ACTIVITATE 2024

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ JIU

CUVÂNT ÎNAINTE

Administrația Bazinală de Apă Jiu își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea 404/2003, în bazinul hidrografic Jiu și sectorul de Dunăre cuprins între Baziaș și Bechet, între kilometrii fluviali 1075 și respectiv 680, interfluviul dintre Jiu și Olt și subbazinul hidrografic al Tesluiului, teritoriu ce corespunde din punct de vedere administrativ județului Dolj.

Administrația Bazinală de Apă Jiu este sucursală bazinală a Administrației Naționale "Apele Române", care este o instituție publică de interes național cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, aflată în coordonarea autorității publice centrale din domeniul apelor, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor.

Din punct de vedere administrativ, **bazinul hidrografic Jiu** ocupă aproape integral județele Mehedinți, Gorj, Dolj și parțial județul Hunedoara (partea subcarpatică) cu o populație totală de circa 1413485 locuitori (în anul 2019, conform datelor oficiale I.N.S.-Institutul Național de Statistică).

Bazinul hidrografic Jiu ocupă o suprafață totală de **16758,59 km²** reprezentând o pondere de 7% din suprafața țării. În această suprafață se regăsesc și bazinele hidrografice ale afluenților direcți ai Dunării din sud-vestul Olteniei: Bahna, Topolnița, Blahnița, Drincea, Balasan, Desnățui, Jieț care ocupă o suprafață de 6596 km² (39,36%).

Rețeaua hidrografică cuprinde un număr de **288 cursuri de apă cadastrate**, cu o lungime totală de **5605 km** și o densitate medie de **0,30 km/km²**.

În Bazinul hidrografic Jiu există următoarele categorii de ape de suprafață:

- râuri (naturale, puternic modificate și artificiale) - 5481 km (râuri cadastrate), din care 410 km reprezintă Dunărea de la intrarea în țară până la limita b. h. Jiu (amonte confluență Jieț);
- lacuri naturale - 14, cu suprafață mai mare de 0,5 kmp;
- lacuri de acumulare - 9, cu suprafață mai mare de 0,5 kmp.

În bazinul hidrografic Jiu au fost identificate, delimitate și caracterizate **8 de corpuri de apă subterană**.

În ceea ce privește **categoriile corpurilor de apă subterană**, din totalul de **8 corpuri de apă**:

- **2 sunt corpuri de apă subterană freatică;**
- **2 sunt corpuri de apă subterană de adâncime;**
- **4 sunt corpuri de apă cu caracter mixt (freatic și de adâncime).**

BIROUL DISPECERAT

Activitatea Dispeceratului Bazinal, presupune **asigurarea fluxului informațional decizional** în timp util, operativ, între ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE și ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ de APĂ JIU CRAIOVA, subunitățile din subordinea A.B.A.Jiu, Administrațiile de Apă limitrofe, precum și ceilalți factori direct implicați în managementul și gestionarea situațiilor de urgență, generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, precum și incidente/ accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă.

Activitatea de dispecerat s-a desfășurat în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și funcționarea dispeceratelor din cadrul "Administrației Naționale Apele Române", conform actelor și normativelor în vigoare, ce se referă la gospodărirea apelor potrivit Legii apelor 107/1996, cu completările și modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile "Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență, generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, precum și incidente/ accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră", aprobat prin ordinul comun al M.A.P. și MAI nr. 459/78 din 08.07.2019, Ordinul M.M.P., nr. 2579/09.07.2012, pentru aprobarea fluxului informațional - decizional de avertizare - alarmare în cazul producerii unor situații de urgență generate de riscurile specifice M.A.P. și a procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice activității de dispecerat.

Activitatea la nivelul biroului Dispecerat în anul 2024, s-a desfășurat în regim de permanență cu program de lucru în ture, atât la nivel bazinal cât și la nivel de S.G.A., asigurându-se astfel monitorizarea permanentă a sistemului de ape.

În cursul anului 2024, la nivelul biroului Dispecerat :

A fost asigurat suportul logistic necesar colectării, prelucrării, validării precum și a transmiterii datelor și informațiilor de specialitate pe ansamblul Administrației Bazinale de Apă Jiu, atât în interiorul Sistemului de Ape, cât și în exteriorul acestuia, către toți factorii implicați în managementul și gestionarea situațiilor de urgență.

Au fost recepționate, prelucrate, validate, interpretate și transmise date referitoare la: depășirea pragurilor critice privind precipitațiile și alte fenomene meteorologice periculoase (grindina, furtună, viscol, polei, etc.); depășirea cotelor de apărare (C.A., C.I., C.P.);

informații referitoare la inundații, fenomene de iarnă pe râuri, poluări accidentale pe cursurile de apă; date referitoare la construcții hidrotehnice și exploatarea acestora, etc.

Informațiile au circulat concomitent prin e-mail, aplicația Dispecer Ape și fax.

La nivelul anului 2024 pe lângă activitățile desfășurate zilnic, în situații normale, au intervenit și situații care s-au desfășurat conform instrucțiunilor de lucru în situații de urgență.

Astfel în cursul anului 2024 în bazinul hidrografic Jiu-Dunare nu au fost creșteri de niveluri și debite, cu depășiri ale COTELOR DE APĂRARE

În cursul anului 2024, au fost primite de la ANM și SRPV Craiova și diseminate, conform fluxului informațional-decizional, către toți factorii implicați, un număr de aproximativ 144 mesaje de informare, atenționare și avertizare meteorologică la nivel național, precum și un număr de 400 atenționări Nowcasting de fenomene meteorologice periculoase imediate la scară regională.

De la INHGA s-au primit și transmis în teritoriul administrat de ABA Jiu, un număr de 35 mesaje de Informare, Atenționare sau Avertizare Hidrologică la nivel național, precum și 23 atenționări Nowcasting de fenomene hidrologice periculoase imediate.

În cazul evenimentelor de calitate a apei sau poluări accidentale, în anul 2023, la nivelul Dispeceratului A.B.A. JIU, s-au raportat următoarele evenimente:

- 1. În data de 10.01.2024, pe fl. Dunarea, zona port Bechet (irizații de produs petrolier)- poluare validată;**
- 2. În data de 02.02.2024, pe fl. Dunarea, aval PF I, zona localității Ostrovul Corbului (irizații de produs petrolier- posibil apă de santină)- poluare validată;**
- 3. În data de 28.02.2024, pe fl. Dunarea, zona monte de sasul ecluzei PF II (irizații de produs petrolier)- poluare nevalidată;**
- 4. În data de 01.03.2024, pe cursul de apa Hodinău, S.C. ARTEGO S.A. (scurgere de HCL)- poluare validată;**
- 5. În data de 08.03.2024, pe fl. Dunarea la km fluvial 699, zona com. Gighera (avarie nava aparținând CNFR NAVROM S.A. Galați, încărcată cu rocă fosfatică)- poluare nevalidată;**
- 6. În data de 02.06.2024, lac Bistreț, zona polder Mălăieni (mortalitate piscicolă)- poluare validată;**
- 7. În data de 04.06.2024, eveniment rutier în zona viaductului Bahna - un tir încărcat cu cabluri, a rupt parapetul de protecție și a căzut în fluviul Dunărea - nu a fost afectată calitatea apei fluviului Dunărea.**
- 8. În data de 19.06.2024, pe cursul de apă Cioiana, loc. Țicleni - OMV Petrom - PEC Țicleni (amestec țiței și apă sărată) - poluare validată;**
- 9. În data de 23.07.2024, pe r. Jiu de Vest, zona aval termocentrala Paroseni (mortalitate piscicolă)- poluare validată;**
- 10. În data de 04.09.2024, pe r. Jaleș, zona amonte păstrăvăria Rodna, loc. Arcani (spumă albicioasă)- poluare nevalidată;**

Membrii Serviciului G.M.P.R.A., împreună cu dispecerii de serviciu, au întocmit informări, fișe de comunicare, fișe de avertizare și fișe de caracterizare pentru evenimentele de mediu enumerate mai sus. Acestea au fost transmise prin Dispeceratul Bazinal către forurile ierarhice superioare, precum și tuturor factorilor implicați în gestionarea Situațiilor de Urgență, conform fluxului.

În urma **seismului** înregistrat în data de **16.09.2024, ora 18:01, cu epicentru în zona Vrancea, județul Buzău**, cu magnitudinea de 5.2 grade pe scara Richter, personalul din cadrul biroului Dispecerat al A.B.A. Jiu, a solicitat personalului de serviciu de la barajele cu risc la cutremur, aflate în administrarea A.B.A. Jiu, informații privind starea barajelor și a construcțiilor hidrotehnice. În urma observațiilor efectuate de către aceștia, pe baza cărora, au fost întocmite și transmise către A.N.A.R., dar și către conducerea unității și autoritățile locale, rapoarte de informare.

SERVICIUL GESTIUNE, MonitoriNG ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

Activitatea serviciului G.I.R.A. s-a desfășurat în anul 2024 după cum urmează:

Principalele activități ale serviciului

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață - 113 secțiuni de râu și 20 secțiuni de lacuri;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane - 120 foraje din rețeaua de studiu hidrogeologică, izvoare;
- Monitorizarea a 49 de foraje de urmărire a poluării la folosințele de apă cu impact major de poluare;
- Monitorizarea elementelor biologice din ape de suprafață 93 secțiuni de râu și 20 secțiuni de lac;
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate evacuate - 298 - secțiuni de prelevare ape uzate;
- Elaborarea și urmărirea realizării Manualului de Operare a Sistemului de Monitoring al Apelor de pe raza de activitate a ABA Jiu;
- Elaborarea și urmărirea realizării Balanței Apei pe raza de activitate a ABA Jiu;
- Centralizarea și verificarea modului de aplicare a penalităților pentru nerespectarea condițiilor stabilite în actele de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor - 511 penalități aplicate;

În anul 2024, pentru depășirea concentrațiilor reglementate la evacuarea în resurse de apă și depășirii de volume / fără acte de reglementare, s-au aplicat **511** penalități în valoare de **2954911.27** lei, din care s-au încasat **1912699.72** lei, procentul de încasare fiind de 65 (%).

Jud	Nr. procese încheiate (Unități penalizate)				Valoare penalități		
	Dep. CMA-uri	Dep. Volum	Fără abonam.	TOTAL	Aplicate	Încasate	%
HD	1	0	0	1	833.79	833.79	100.00
GJ	68	0	14	82	106106.87	84765.01	79.89
MH	105	8	9	122	1041219.60	881726.56	84.68
DJ	84	20	202	306	1806751.01	945374.36	52.32
TOTAL	258	28	225	511	2954911.27	1912699.72	64.73

- Elaborarea Raportului privind colectarea și epurarea apelor uzate epurate;
- Realizarea fluxului informațional în cazuri de poluări accidentale în conformitate cu prevederile Regulamentului SAPAROM și a situațiilor deficitare (de secetă);
- Planul hidrometriei de exploatare la nivelul Administrației Bazinală de Apă Jiu;
- Realizarea Anuarului privind caracterizarea și gospodărirea apelor ;
- Elaborarea Raportului tehnic privind gospodărirea apelor subterane;
- Ținerea la zi a bazei de date ECA RO și WIMS;
- Stabilirea limitelor maxim admise ale indicatorilor de calitate specifici apelor uzate epurate evacuate în receptori de suprafață de către utilizatorii de apă de pe raza de activitate a ABA Jiu

ținând seama de starea ecologică a corpului de apă receptor, pentru 218 de autorizații de gospodărire a apelor și avize de gospodărire a apelor;

HD	9
GJ	80
MH	70
DJ	59
TOTAL	218

- Gestionarea problematicei FORD - monitorizare proces de decontaminare sit contaminat;
- Gestionarea, problematicei PIKANORE - stație de epurare ape uzate ce a aparținut OMV PETROM - DOLJCHIM, jud.Dolj;
- Ancheta statistica - Colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate - **MONWATER**;
- Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane;
- Contribuții la raportări privind implementarea Directivei 2000/60/CEE
- Contribuții la elaborarea punctelor de vedere privind necesitatea sau nu, a elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă de suprafață sau subteran (**SEICA**) pentru 171 de solicitări;
- Raportarea Fiselor sintetice privind gospodărirea Apelor
- Intocmire Anexa 3 la abonamentul cadru raportata la prevederile OUG nr. 52/2023
- Raportarea centralizata a folosintelor de captare a apei potabile din subteran si situatia la zi a tuturor captarilor de apa potabila din subteran si suprafata, cu coordonatele Stereo 70 ale zonelor de protectie sanitara cu regim sever, cu regim de restrictie si a perimetrelor de protectie hidrogeologica instituite, precum si a captarilor care nu au instituite aceste zone de protectie sanitara, actualizate la nivelul anului 2024.
- Raportarea situatiilor critice aparute in exploatarea resurselor de apa / satisfacerea cerintelor de apa, modul de aplicare a prevederilor Planului de restrictii si folosire a apei in perioade deficitare.
- Colectarea datelor spatiale din teren prin intermediul aplicatiei WebApp Folosinte.
- Actualizarea bazei de date Hydra la nivelul anului 2024.
- Elaborarea de puncte de vedere privind situarea / nesituarea diferitelor perimetre, potențial exploatabile potrivit prevederilor Legii Minelor nr.85/27.03.2003-art.11, în zone de protecție sanitară și perimetre de protecție hidrogeologică a surselor de alimentare cu apă a localităților (ZPRS, ZPRR, PPHG) - **TOTAL 131**, după cum urmează:

Județ	Număr perimetre	
	<i>Societăți solicitante</i>	<i>ABA Jiu / S.G.A.</i>
HD	4	0
GJ	58	9
MH	26	0
DJ	25	9
TOTAL	113	18

- Participarea la ședințe C.T.E. in numar de 38.

SERVICIUL DE PROGNOZĂ BAZINALĂ, HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE

În anul 2023, activitatea Serviciului de Prognoză Bazinală, Hidrologie și Hidrogeologie s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Programului de activitate aprobat de Administratia Nationala „Apele Române”.

În cadrul activităților de hidrometrie s-a efectuat verificarea, validarea/analizarea și completarea bazei de date hidrologice pentru un număr de:

- 69 stații hidrometrice pe râuri,
- 9 stații hidrometrice pentru fluviul Dunarea
- 5 lacuri de acumulare,
- 3 stații evaporimetrice (2 stații evaporimetrice de sol și o stație evaporimetrică de lac)
- 4 torenți
- 8 stații hidrometrice la folosințe sistematice,
- 192 foraje hidrogeologice (112 foraje cu citiri clasice și 80 foraje dotate cu senzori de nivel și temperatura)
- 86 secțiuni satelit,
- 38 izvoare monitorizate.

Numărul observațiilor și măsurărilor efectuate în rețeaua hidrometrică se înscriu în cifrele de plan.

S-au efectuat controale, îndrumări, instruirii tehnico-metodologice la cele 5 Stații /Birouri hidrologice: Petrosani, Tg Jiu, Dr Tr Severin, Craiova și Fluviul Dunarea.

În paralel cu activitățile curente de hidrometrie, s-au definitivat prelucrările pentru ANUAR la toate stațiile hidrometrice și hidrogeologice care au funcționat în anul 2023.

În perioada 08-12.05.2023 a avut loc verificarea și validarea studiilor hidrometrice din anul 2023, de către reprezentanții INHGA-ANAR, pentru rețeaua hidrometrică -rauri, în perioada 03-04.04.2023 pentru fluviul Dunarea și în intervalul 08-10.05.2023 pentru materialul evaporimetric. În perioada 18-23.05.2023 a avut loc verificarea și validarea materialului hidrogeologic pentru anul 2023. Anuarul hidrologic, studiile hidrometrice, carnetele de niveluri și celelalte materiale auxiliare prevăzute în instrucțiuni au fost predate la INHGA în luna 14 iulie 2023, materialul de la Dunare a fost predat la INHGA în perioada 06 iunie 2023.

În cadrul SPBHH s-au desfășurat activități de analiză și validare a datelor hidrometeorologice primare la 78 stații hidrometrice și 4 stații hidrometrice - folosințe cu transmisie zilnică și prognoză hidrologică la 5 stații hidrometrice (cu transmisie zilnică). În fiecare zi s-au validat datele din rețeaua hidrometrică și s-au întocmit buletinele hidrologice. În situații deosebite, alerta hidrologică, s-au efectuat observații și măsurători suplimentare care s-au centralizat, validat și transmis către INHGA.

SPBHH a transmis lunar către INHGA Buletinul Hidrogeologic pentru cele 18 foraje hidrogeologice aflate în administrarea ABA JIU.

Personalul care se ocupă cu activitatea de prognoza bazinală, pe lângă activitățile de dispecerat, validare, îndrumare și control la stațiile hidrologice aflate în directă responsabilitate, vizualizează în perioadele de calm hidrologic, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, programul de simulări hidrologice RADAR, HBT, HTN.

- S-a efectuat zilnic prognoza debitelor - metoda clasică.
- S-a realizat săptămânal raportul privind funcționarea stațiilor automate DESWAT și DANUBE WATER.

S-au furnizat datele necesare pentru calibrarea stațiilor DESWAT si DANUBE WATER, în urma analizei și corelării măsurătorilor manuale cu cele automate.

În anul 2023 s-a realizat întreg complexul privind măsurătorile hidrogeologice și programul de desnisipari conform programului de activitate.

Au fost executate 30 desnisipări la forajele din cadrul Rețelei Hidrogeologice Naționale.

S-au recoltat 187 probe chimism din 100 foraje la care s-au făcut analize de laborator si 41 probe chimism din foraje aparținând terților.

LABORATOARELOR ADMINISTRAȚIEI BAZINALE DE APĂ JIU

1. Evaluarea gradului de incarcare a laboratoarelor A.B.A JIU.

**CENTRALIZATORUL ANALIZELOR BIOLOGICE SI FIZICO- CHIMICE PENTRU LABORATOARELE
ABA JIU
CONFORM MANUALULUI DE OPERARE AL SISTEMULUI DE MONITORING PE ANUL
2023**

	LCA CRAIOVA	LCA SEVERIN	LCA TG. JIU+Hd	ABA JIU
SUBSISTEMUL	Nr.total de analize	Nr.total de analize	Nr.total de analize	TOTAL ANALIZE
RAURI, LACURI, APE SUBTERANE, APE UZATE				
Nr. analize biologice	501	752	340	1593
Nr. analize chimice	13879	12474	16620	42973
TOTAL	14380	13226	16960	44566
TOTAL ANALIZE	14380	13226	16960	44566

2. Structura personalului laboratoarelor și repartitia sarcinilor (studii superioare, chimisti, biologi, studii medii, responsabili de regim, RMC, prelevatori, etc).

A.B.A.Jiu -LCA

Studii superioare	10 pers: 1 ing.ch. 5 chimisti 4 biologi	1 ing. chimist, sef laborator (CTL) 5 chimisti responsabili de de incercari (RIN) care sunt si executanti de analize(Ex) 4 biologi responsabili de incercare si executanti de analize(dintre care 1 este SDCsi loctiitor sef laborator)
Studii medii	1 pers.	1 laborant chimist care efectueaza prelevarea
TOTAL Dolj	11 pers.	10 persoane cu studii superioare 1 persoana cu studii medii

S.G.A. MH-LCA

Studii superioare :	9 pers.: 4 ing.ch. 1 biolog 3 bioch. 1 chimist	4 ing.chimiști (RIN, Ex.), 3 biochimisti (dintre care 1 este SDC si sef laborator, 1 biolog (RIN,Ex), 1 chimist(RIN,Ex)
Studii medii	1 pers.	1 laborant chimist care efectueaza prelevarea
TOTAL Mehedinti	10pers.	9 persoane cu studii superioare

S.G.A.GJ (cu p.l. Petrosani)-LCA

Studii medii	3 pers.	1 tehnician prelevator si executant analize 1 tehnician prelevator 1 laborant executant analize
Studii superioare :	8 pers.: 5 ing.ch. 1 chimist 2 biologi	1 biolog sef laborator 1 chimist CCL, SDC 5 ing.chimist responsabil de incercari, executanti analize 1 biolog responsabil de analize biologice
TOTAL Gorj	11pers.	3 persoane cu studii medii 8 persoane cu studii superioare

3. Situatia veniturilor obtinute pe baza incasarilor de la terti (venituri obtinute de la terti in anul 2023, cu precizarea situatiilor facturat/incasat (valori fara TVA).

LCA ABA JIU	Facturat 2023 (fara TVA)	Incasat 2023 (fara TVA)
TOTAL	914 910.87lei	760 383.10lei

4. Stadiul acreditarii conform Politicii de acreditare a conducerii ANAR.

A.B.A.Jiu are acreditate in sistem multisite cele 3 laboratoare ale sale (certificat de acreditare nr. LI 485-Laboratorul Calitatea Apelor al A. B.A.Jiu, -Laboratorul Calitatea Apelor al S.G.A. Mehedinti, -Laborator Calitatea Apei al S.G.A.Gorj) .

Asociația de Acreditare din România-RENAR, a efectuat evaluarea de supraveghere a laboratoarelor calitatea apelor pentru menținerea acreditării cu respectarea cerințelor standardului SR EN ISO/ CEI 17025 : 2018, dar si auditul de reevaluare pentru reinnoirea acreditarii.

Prin certificatul de acreditare nr.LI 485 emis de Asociația de Acreditare din România-RENAR se atestă că Administrația Bazinală de Apă Jiu, prin laboratoarele sale: 1. Craiova, 2.SGA Gorj, 3.SGA Mehedinți, îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025 :2018 și este competentă să efectueze activități de încercări/eșantionări conform anexelor nr.1/18.04.2022, nr.2/18.04.2022, nr.3/18.04.2022.

Data acreditării inițiale : 05.03.2007

Data reînnoirii acreditării : 26.02.2023

Data actualizării :18.04.2022

Data expirării acreditării : 25.02.2027.

Serviciului Plan de Management Bazinal (P.M.B.) pe anul 2024

Activitatea Serviciului Plan de Management Bazinal s-a bazat în cursul anului 2024 în principal pe urmărirea și raportarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor stabilite în cadrul ultimului Plan de Management Bazinal, aprobat prin HG 392/2023 - instrumentul Directivei Cadru Apă de planificare în domeniul apelor pe bazin hidrografic.

- 1.Activitate SEICA

- Contribuții la elaborarea punctelor de vedere privind necesitatea elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă de suprafață sau subteran (SEICA - 171 documentații);

- 2.Raportare Directiva Ape Uzate Urbane (91/271/CEE)

- Modificări aduse în Portalul Intern - „Sistemul de Epurare Ape Uzate Urbane” (SEAUU), un instrument important în procesul de transformare digitală a mediului de comunicare și schimb de informații în domeniul epurării apelor uzate urbane prin introducerea de noi informații cu privire la operatorii de apă uzată;

- Acordarea de asistență tehnică persoanelor nominalizate de către operatorii de servicii de apă/ apă uzată și de către autoritățile administrațiilor publice locale pentru încărcarea și validarea datelor aferente aglomerărilor din aria lor de competență pe platforma <https://epurare-ape-uzate-urbane.rowater.ro>;

- Colectarea și centralizarea datelor necesare în vederea realizării raportării la Comisia Europeană a cerințelor Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane;

- Întâlniri cu reprezentanți ai SGA Gorj, SGA Dolj și SGA Mehedinți, în data de 24.07.2024 și 19.07.2024, în care s-a discutat despre noul mod de raportare - prin Platforma electronică de ape uzate la Comisia Europeană a articolelor 15 și 17 ale Directivei Ape Uzate Urbane (91/271/CEE) și dificultățile întâmpinate în discuțiile directe cu operatorii de servicii de apă și apă uzată/autorități publice locale precum și pașii ce trebuie urmați în vederea realizării raportării Directivei 91/271/CEE pe noile cerințe;

- 3.Răspunsuri la solicitările:

- Primăriei Urzicuța, privind solicitarea cererii de finanțare aferentă proiectului “Înființarea de sisteme individuale adecvate de colectare a apelor uzate menajere” - punct de vedere privind posibila afectare a corpurilor de apă și/sau zonelor protejate Natura 2000;
- Ciprian Demeter - ziarist Jurnalul Național, privind furnizare de date publice din Registrul Zonelor Protejate.
- ANAR privind evaluarea unui chestionar elaborat pentru Proiectul Danube Sediment Q2;

- Consiliul Județean Hunedoara cu privire la transmiterea unor date hidrografice și hidro-edilitare;
- SC BLUEFOREST DEVELOPMENT SRL de obținere a unor informații în vederea evaluării FSC pentru managementul forestier implementat de către această firmă;
- Asociația Grup Local Pescăresc “Dunărea Dolj” - privind furnizarea unor hărți;
- Asociația WWF România - coordonate amplasamente amenajări hidrotehnice;
- Primăria Petrila - hărți de hazard, risc la inundații;
- Primăriei Craiova - date pentru elaborarea Masterplanului privind canalizarea pluvială și canalizarea apelor uzate;
- Inspectoratului Poliției de Frontieră Timișoara privind condițiile pentru aprobarea sistemelor individuale adecvate pentru colectarea și evacuarea apelor uzate în vederea realizării obiectivului de investiții “Reabilitare Centru de Conferințe al Poliției de Frontieră Vârciorova - Mehedinți”;
- Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Dolj privind actualizarea monografiei economico-militare a județului Dolj;
- Primăriei Petroșani de furnizare de informații în vederea elaborării Planului de Management al Apelor Pluviale pentru zona urbană Petroșani;
- INHGA privind furnizarea unor informații referitor la modificarea morfologiei cursului de apă Purcari în zona confluenței cu râul Gilort;

- 4. Lucrări, articole

- Susținerea lucrării „*Refacerea zonelor umede pe sectorul Ghidici-Zăval al fluviului Dunărea*” în cadrul unui eveniment organizat cu ocazia Zilei Internaționale a fluviului Dunărea desfășurat la Universitatea din Craiova, Facultatea de Științe, Departamentul de Geografie - 07.06.2024;
- Elaborarea articolului „*Posibilitatea refacerii zonelor umede pe sectorul oltean al fluviului Dunărea*” în vederea publicării în Revista Hidrotehnica cu prilejul Zilei Internaționale a fluviului Dunărea, conform adresei ANAR nr. 11884/PR/14.05.2024, înregistrată la ABA Jiu cu nr. 8243/14.05.2024;
- Documentare în vederea elaborării lucrării științifice cu titlul *Particularități hidrobiologice ale ariei de interes național Balta Cilieni, Băilești din Câmpia Olteniei* care va fi susținut în luna septembrie 2025. Astfel, în luna iulie 2024 a fost transmis organizatorilor titlul lucrării, rezumat, cuvinte cheie, în limba engleză și limba română;
- Documentarea și participarea la elaborarea unui raport, ca document suport pentru lucrarea științifică „*Impactul lucrărilor hidrotehnice asupra ecosistemelor acvatice*” -Studiu de caz: râul Jiu izvor-confluență Dunăre, ca răspuns la adresa cu nr. 1743/30.01.2024;
- Documentare în scopul elaborării lucrării științifice cu titlul „*Evaluarea stării ecologice a corpurilor de apă desemnate pe râul Jiu*”, ca răspuns la adresa cu nr. 1743/30.01.2024;
- Participare la manifestarea cultural-educativă din data de 21.03.2024 la Muzeul Olteniei, Secția de Științele Naturii cu ocazia Zilei Mondiale a Apei (22 martie 2024); contribuție la elaborarea lucrării cu titlul „*Sectorul Inferior al Fluviului Dunărea-presiuni și impact*”;
- Participare la manifestarea cultural-educativă din data de 02.02.2024 la Muzeul Olteniei, Secția de Științele Naturii cu ocazia Zilei Mondiale a Zonelor Umede, în cadrul Conferinței „*Zone umede în spațiul Hidrografic Jiu-Dunăre*” cu lucrarea „*Calitatea apelor de suprafață în bazinul hidrografic inferior al râului Jiu*”;

- 5. Evenimente, întâlniri de lucru

- Colaborare cu reprezentanți ai Companiei de Apă Oltenia la fundamentarea Planului de siguranță al Apei (PSA), conform Ordinului nr. 2551 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Cadrului general pentru planurile de siguranță a apei, document ce conține cadrul de identificare a pericolelor, de evaluare a riscurilor și de management al riscului, împreună cu măsuri de control și de monitorizare, planuri pentru incidente și situații de urgență și procedurile aferente, întocmit și implementat în vederea furnizării unei ape sigure pentru consumul uman. În luna ianuarie 2024 am desfășurat 2 activități de colaborare în vederea elaborării PSA:

- verificarea Rezumatului PSA la elaborarea căruia am furnizat informații în luna decembrie 2023, pentru captările de apă folosite în scop potabil: Izvarna și Marica;
- contribuții la elaborarea PSA-prin furnizarea de date și informații cu privire la captările de apă folosite în scop potabil: Calafat și Băilești;
- Workshop organizat la Baia de Fier, în cadrul proiectului *FishForLife*, în perioada 03-05.06.2024 în care au fost diseminate obiective/rezultate ale proiectului *FishForLife - Refacerea proceselor naturale pe râul Gilort*. Au fost discutate subiecte legate de serviciile ecosistemice și evaluarea/importanța acestora, de influența reconstrucției ecologice asupra speciilor de pești, au fost organizate ateliere de lucru privind evaluarea soluțiilor de reconstrucție ecologică. Ulterior, pe data de 20.08.2024 a fost creat un grup de lucru împreună cu APM Gorj pentru implementarea proiectului;
- Participare la masa rotundă în cadrul proiectului „*Activități coordonate de prevenire și gestionare a dezastrelor asociate depozitelor de deșeuri miniere (TMF) de către autorități, municipalități și alți factori interesați pentru soluții de reducere a riscurilor și hazardurilor transnaționale - SAFETY4TMF*”, organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în data de 27 iunie 2024.;
- Sesiunea de lucru a Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Național Defileul Jiului, pentru discutarea unor subiecte legate de activitatea administrației;
- Workshop pentru analiza problematicilor privind aspectele GIS din cadrul Serviciului PMB - 01 - 04.10.2024, organizat de ANAR;
- Testarea metodologiei ICPDR privind segmentarea hidromorfologică a fluviului Dunărea pe sectorul românesc, în vederea desfășurării JDS5 (cea de-a 5-a expediție comună pe Dunăre);
- Participare la atelierul de lucru “*Strategii Regionale pentru Zonele Industriale*” - privind gestionarea siturilor contaminate;
- Participare la Conferința Internațională “Agricultura durabilă - agricultura viitorului” - 14 - 15.11.2024;
- Participare alături de reprezentanți ai Universității din Craiova, Facultatea de Științe, Departamentul de Geografie la Aplicația de teren ce vizează Complexul lacustru Preajba-Făcăi în scopul evaluării procesului de eutrofizare și extindere a vegetației hidrofile ce se manifestă pe aceste lacuri, configurarea malurilor și extinderea vegetației ripariene, depozitarea haotică a gunoaielor, etc - 16 mai 2024;
- Contribuție la implementarea unei activități din cadrul proiectului ROSE - „*Rămânem împreună la Științe*” (acord de grant nr. 407/SGU/SS/2023) al Facultății de Științe, specializarea Geografie din cadrul Universității din Craiova prin participare la un workshop alături de studenți în cadrul căruia au fost abordate subiecte privind gospodărirea calitativă și cantitativă a apelor;
- Participare la manifestările cu ocazia Zilei Internaționale a Biodiversității și a Parcurilor organizate la Muzeul Olteniei, conform adresei înregistrate la ABA Jiu cu nr. 8791/23.05.2024;
- Participare la workshop-ul național „Restaurarea cursurilor de apă. Proiecte potențiale și mecanisme de finanțare. Respectarea principiului D.N.S.H. (Do not Significant Harm)” din data de 14 mai 2024 în care au fost abordate elemente ale cadrului legislativ și inițiative referitoare la restaurarea râurilor; mecanisme de finanțare disponibile a fi accesate precum și contextual național privind restaurarea râurilor;
- Participare la campania WaterWise EU a Comisiei Europene - privind sensibilizarea publicului cu privire la principalele probleme legate de gospodărirea apelor și încurajarea oamenilor să învețe despre posibile soluții;
- Participare la întâlnirea online din data de 04.03.2024 organizată în cadrul proiectului Tackling drought, la care ABA Jiu este lider de proiect, în care s-au purtat discuții cu privire la implementarea unui mini-pilot „*Hidden springs rehabilitation in Dăbuleni pilot area*”;
- Participare la întâlnirea online din data de 21.02.2024 în cadrul proiectului NEXOGENESIS în care s-a evaluat un instrument digital (NEPAT) - instrument de luare a deciziilor de management al apei în contextul economiei circulare (cu impact asupra relației Apă-Energie-Agricultură-Ecosistem);
- Participare la întâlnirile online din data de 15.01.2024, 22.01.2024 și 20.02.2024 în cadrul programului CE de finanțare Tranziție Justă - destinat reabilitării zonelor afectate de minerit din Bazinul râului Jiu

alături de reprezentanți ai Asociației Valea Jiului, ai SHI Petroșani, ai SGA Gorj în cadrul căreia au fost discutate 2 propuneri de proiecte pentru finanțare prin programul Tranziție Justă, și anume:

- „Pe firul Jiului”-proiect ce vizează îmbunătățirea calității corpurilor de apă în zonele afectate de minerit din județele Hunedoara și Gorj, dar și în zone cu agricultură intensivă din Câmpia Olteniei, respectiv județul Dolj (râul Jiu: izvor-confluență Dunăre)
 - „Co-working space”-proiect ce vizează construcția unui spațiu pe teritoriul ABA Jiu care să fie folosit ca centru de perfecționare pentru salariați;
- Participare la întâlniri online de lucru cu partenerii de proiect în cadrul programului Blue Deal din Regatul Țărilor de Jos cu tema Nature Based Solutions (Soluții Bazate pe Natură) din data de 09.01.2024, 15.02.2024, 26.03.2024, 21.05.2024, 09.07.2024. În cadrul întâlnirilor s-au purtat discuții în legătură cu disponibilitatea unei baze de date cu privire la monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a apelor de suprafață și subterane din zonele afectate de secetă în vederea realizării Balanței Apei și găsirea celor mai bune măsuri de combatere a fenomenului de aridizare în Bazinul Pilot propus în cadrul proiectului. Colaborarea a continuat cu participarea la un workshop organizat în Regatul Țărilor de Jos la Groningen și Texel în perioada: 01-05 aprilie în cadrul căruia au fost discutate aspecte legate de implicarea factorilor interesați în implementarea unui mini-pilot în zona Dăbuleni;
- **6. Raportări la ANAR**
- Elaborarea și transmiterea la ANAR a dosarelor cu informații de la operatorii de servicii de apă uzată pentru aglomerările mai mari de 10000 locuitori echivalenți, în conformitate cu *Planul de conformare pentru aglomerările mai mari de 10000 locuitori echivalenți*, în contextul procedurii de infringement (Cauza 2018/2109);
- Transmitere la ANAR a tabelului în format excel editabil “Model de registru pentru evidența sistemelor individuale adecvate de colectare într-o unitate administrativ-teritorială”, precum și a hărților și informațiilor suplimentare privind modul de delimitare și stabilire a încărcării generale în aglomerările umane mai mari de 10000 locuitori echivalenți;
- Actualizare date privind populația rezidentă/locuitori echivalenți pe municipii, orașe, comune/aglomerări umane pentru județele Dolj, Gorj, Mehedinți, la nivelul anului 2022, în contextul aprobării “Memorandumului Guvernului privind Planul accelerat de conformare cu directivele europene din domeniul apei și apei uzate” - etapa actualizării aglomerărilor mai mici de 2000 l.e.;
- Transmitere la ANAR a stadiului implementării măsurilor rezultate din studiul Expost 2019 (privind evaluarea impactului asupra mediului a construcției și exploatării lucrărilor de amenajare pentru valorificarea potențialului hidroenergetic pentru microhidrocentralele amplasate pe râuri de munte), respectiv includerea acestora în autorizația de gospodărire a apelor în cazul MHC Taia;
- Elaborarea unui punct de vedere ca răspuns la adresa ANAR nr.8468/CMB/03.04.2024 și nr. 24630/CMB/07.10.2024, referitor la potențialul impact al proiectului de construire a unei uzine/instalații de utilizare energetică a deșeurilor și construcția unui depozit de deșeuri nepericuloase, ce va fi amplasat pe teritoriul Republicii Serbia, în localitatea Prahovo, în apropiere de granița cu România.
- Reluarea procesului de colectare a datelor spațiale captări/evacuări cu aplicația MobApp_Folosințe în vederea gestionării și completării informațiilor în baza de date ANAR;
- **7. Raportări periodice**
- Raportare către ANAR conform Directivei Nitrați pentru perioada 2020-2023;
- Actualizarea Registrului Zonelor Protejate cu date din 2023;
- Raportare către Departamentul Investiții - ANAR cu privire la stadiul măsurilor care au ca obiective asigurarea conectivității laterale și longitudinale, protecția împotriva inundațiilor, măsuri verzi, asigurarea debitului ecologic, crearea de zone umede sau de reconectare a brațelor inactive;
- Raportarea stadiului Implementării programelor de măsuri la sfârșitul anului 2024, în conformitate cu cerințele art. 11 și 15(3) ale Directivei Cadru Apă 2000/60/CE;
- Actualizarea situației privind reglementarea și conformarea folosințelor de apă care intră sub incidența Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

- Actualizarea listei folosințelor de apă care intră sub incidența Directivei 2010/75/UE, privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării), la data de 30 iunie 2024;
- **8. Interne**
- Participare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în funcția de chimist în cadrul Laboratorului de Calitatea Apelor Craiova;
- Contribuții la întocmirea caietelor de sarcini solicitate de biroul Cadastru și Patrimoniu pentru exploatarea de balast din albiile minore ale corpurilor de apă, respectiv cele din terasă;
- Furnizare informații referitoare la starea corpurilor de apă din bazinul hidrografic Jiu colegilor din alte birouri ale ABA Jiu în vederea stabilirii eventualității includerii unor corpuri de apă de suprafață în proiecte de restaurare;
- Elaborarea raportului privind formarea profesională a angajaților serviciului în anul 2023 și planul de formare profesională pentru 2024, întocmire referat de achiziții, întocmire foaie de prezență, alte activități privind buna funcționare a serviciului;
- Participarea la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) și analiza documentațiilor aferente;
- Elaborarea și transmiterea raportului de activitate pe anul 2023, întocmire foaie de prezență, alte activități privind buna funcționare a serviciului.

BIROUL AVIZE ȘI AUTORIZAȚII

- Situația actelor de reglementare emise, conform competențelor acordate, este următoarea:

Nr crt	Acte de reglementare	Realizat Serviciul Avize Autorizații din cadrul ABA Jiu	Realizat SGA Dolj	Realizat SGA Gorj	Realizat SGA Mehedinti	Realizat ABA Jiu
1	Avize de gospodărire a apelor	136	23	44	75	278
2	Autorizații de gospodărire a apelor	292	318	141	152	903
3	Avize amplasament	4	0	0	0	4
4	Permise de traversare	0	1	0	0	1
5	Consultatii tehnice	13	0	50	4	67
6	Transfer autorizatii	0	0	0	3	3
7	Transfer avize	0	0	0	0	0
8	Activitatea de CTE pentru avizarea documentațiilor tehnice, cu studiul tehnic zonal, pentru amenajări de extragere a agregatelor minerale.	32	-	-	-	32

9	Intocmire referate tehnice in vederea emiterii actelor de reglementare de catre A.N.A.R. (avize si autorizatii)	16	-	-	1	17
10	Alte activitati in legatura cu gospodarirea cantitativa si calitativa a apelor (SEICA).	215	-	-	-	215
11	Total general (nr.)	708	342	235	235	1520
12	Situatia valorica (nr. 1,2,3,4,5,6,7) - 31.12.2022 (lei)	1735868.68				

Activitatea Serviciului Avize Autorizatii se desfasoara in conformitate cu *Programul unitar de activitati in legatura cu gospodarirea calitativa si cantitativa a apelor*, respectand termenele stabilite pentru toate lucrarile efectuate si nivelul de exigenta si corectitudine in elaborarea acestora. Facem precizarea ca, urmare a Deciziei ABA Jiu nr. 256/2020 au fost acordate competente de emitere a actelor de reglementare catre SGA Dolj si a Deciziei ABA Jiu nr. 328/2020 au fost acordate competente de emitere a actelor de reglementare catre SGA Gorj si SGA Mehedinti, acestea preluand o parte din actele emise de ABA Jiu.

Serviciul Avize Autorizatii din cadrul ABA Jiu intocmeste situatii de sinteza privind - amenajari de extragere agregate minerale, centrale hidroelectrice, inclusiv microhidrocentrale, instalatii care intra sub incidenta Legii 278/2013 privind emisiile industriale.

BIROUL CADASTRU ȘI PATRIMONIU

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024 ÎN CADRUL BIROULUI CADASTRU SI PATRIMONIU

În cadrul biroului se desfășoară 2(două) activități distincte și anume:

➤ Activitatea de patrimoniu prin care s-a urmărit evidența, inventarierea, scoaterea și introducerea unor bunuri imobile din domeniul public și privat astfel:

- Pentru inițierea de H.G. în vederea modificării și completării inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului în Anexa nr.12 la H.G. nr.1705/2006 s-au propus următoarele:

- Bunuri imobile rezultate ca urmare a lucrarilor de investiții, care trebuie inscrise cu numar M.F.P. nou.

- Bunuri imobile la care s-au actualizat caracteristicile tehnice ca urmare a executării lucrărilor de cadastru.

Au fost recepționate și transmise către A.N.A.R. cărți funciare pentru mai multe bunuri imobile.

S-a verificat întregul patrimoniu public din administrarea A.B.A. Jiu, fiind pus în concordanță cu Anexa nr. 12 la H.G. nr. 1705/2006, ca urmare a diverselor modificări privind valoarea de inventar sau recepția unor lucrări noi de investiții.

S-au verificat bunurile imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului (categoria 1 construcții și categoria 8 terenuri).

S-au rezolvat o serie de probleme legate de patrimoniu în funcție de solicitări și anume:

- Puncte de vedere cu privire la proiecte de H.G. pentru completarea și modificarea unor anexe, la H.G. –uri privind atestarea domeniului public ale județelor Dolj, Mehedinți, Gorj și Hunedoara, care au fost solicitate și transmise la A.N.A.R.

Au fost întocmite documentații de închiriere (Terenuri situate în albiile minore ale cursurilor de apă, în scopul înlăturării materialului aluvionar pentru asigurarea scurgerii optime în albie) pentru care s-au organizat licitații publice.

➤ Activitatea de cadastrul apelor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1276/2005-privind aprobarea Metodologiei de organizare, păstrare și gestionare a Cadastrului apelor din România.

S-au verificat măsurătorile topo pentru bunurile imobile administrate din sectoarele publicate prin P.N.C.C.F. și au fost depuse contestații pentru rectificarea documentațiilor acolo unde a fost cazul la primăriile din județele Dolj, Gorj, Mehedinți și Hunedoara.

Au fost transmise către ANAR documentații pentru semnarea mai multor protocoale de utilizare a terenurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Administrației Bazinale de Apă Jiu.

În baza autorizației Clasa S, s-au realizat documentații de înscriere în cartea funciară cu personalul propriu, a unor bunuri din domeniul public și privat al statului cursuri de apă, cantoane hidrotehnice, diguri, rectificări, notări în cartea funciară, etc.

SERVICIULUI “EXPLOATARE INTEGRATA A ISNGA” PE ANUL 2024

În anul 2024 Serviciul “Exploatare și Mentenanță a I.S.N.G.A.” al A.B.A. Jiu, prin subunitățile sale teritoriale S.G.A. Dolj, S.G.A. Gorj, S.G.A. Mehedinți și S.H.I. Petrosani, a coordonat și realizat lucrări de exploatare, întreținere, reparații și I.C.A.D. la lucrările aflate în administrare A.B.A. Jiu, precum și lucrări de mentenanță a siguranței lucrărilor hidrotehnice prin urmărirea comportării în timp a acestora.

Prin acest serviciu se monitorizează exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii de gospodărire a apelor din B.H. Jiu, B.H. Dunare și B.H.Olt compus din următoarele elemente:

1. Suprafața bazin din administrare (kmp)..... 18702
2. Lungimea rețelei hidrografice (km).....5772
3. Lacuri de acumulare (nr.).....7
(Valea de Pesti, Dumbrava, Fintinele, Bistret, Cornu, Carau la și Rachita)..

4. Baraje si acumulari nepermanente (nr.).....	3
(Prodila, Rovinari si Circeni)	
5. Prize de apa (nr.).....	3
(Buta, Rovinari si Isalnita)	
6. Derivatii si aductiuni (nr.).....	1
(aductiunea Buta -VL. de Pesti)	
7. Lucrari de indiguire (km).....	696
8. Lucrari de regularizare (km).....	604
9. Lucrari de protectie a albiilor si malurilor (km).....	147
10. Lucrari in albie (praguri, caderi) (nr.).....	512
11. Statii de pompare (nr.).....	3
12. Foraje hidrogeologice de monitorizare (nr.).....	237
13. Statii hidrometrice (nr.).....	68
14. Lacuri natural (nr.).....	16
15. Sedii si cantoane de exploatare (nr.).....	56

In anul 2024, prin lucrari specifice de gospodarire a apelor s-au executat urmatoarele volume de lucrari din Plan Tehnic ce au fost realizate, conform tabelului de mai jos.

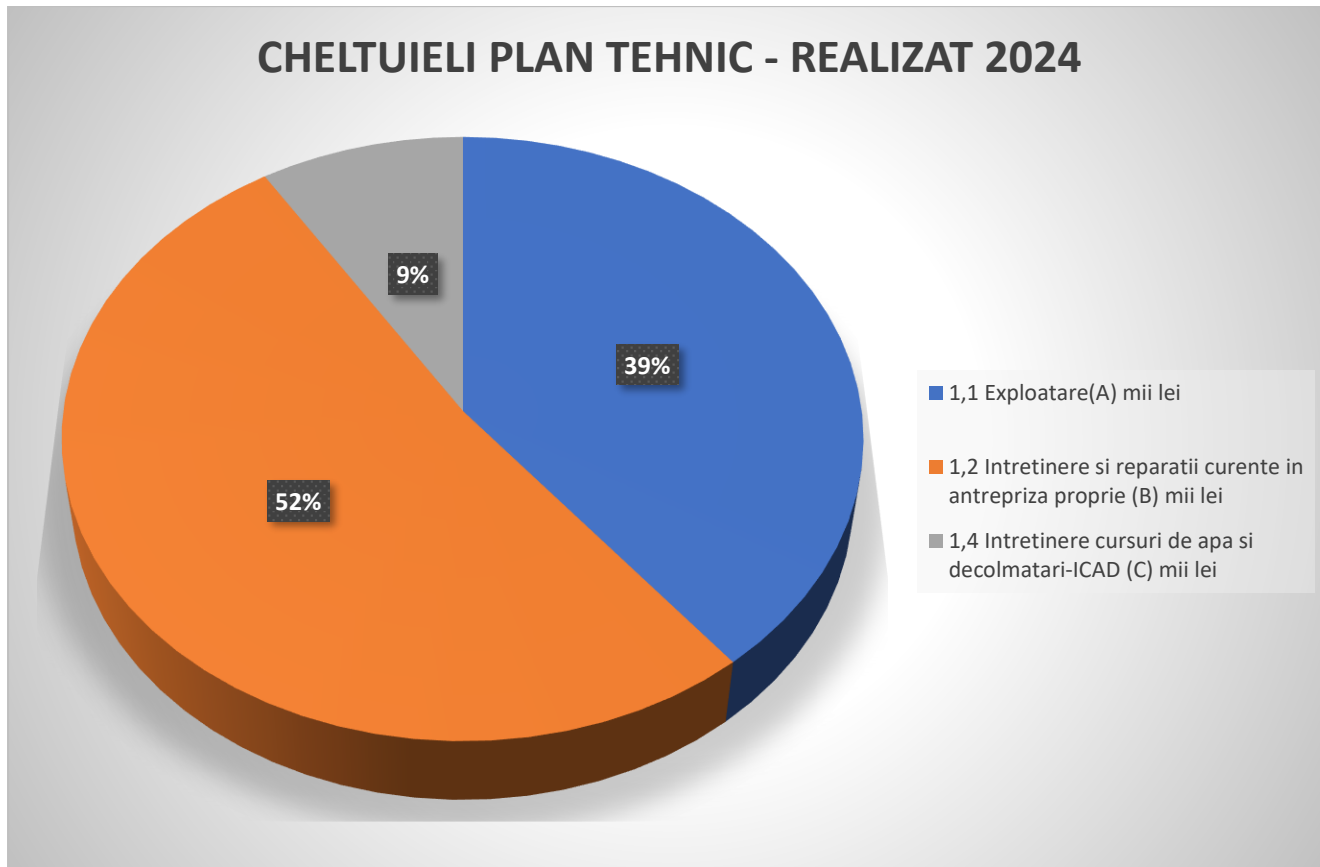
Se mentioneaza ca o parte din lucrarile mecanizate au fost realizate in parteneriat cu primariile locale ale localitatilor Craiova, Cernatesti si Grecesti, reprezentind un procent de 3.6 % din volumul total de terasamente realizat pe cursurile de apa amenajate si neamenajate.

Nr. crt.	Activitate	U.M.	Cumulat realizat
A. Lucrari la constructiile hidrotehnice din administrare			
	A1. Exploatare		
1,1	Exploatare	ore*om	146275
1.2.	Mentenanata echipamente hidromecanice	ore*om	2556
1.3.	Mentenanata instalatii electrice	ore*om	2471
1.4.	Energie electrica	KWh	171399
	A2. Intretinere si reparatii lucrari		
2.1.	Terasamente	mii mc	23,25
2.2.	Dragaje	mii mc	0,00
2.3.	Lucrari piatra si anrocamente din care:	mc	2911,50
2.3.1	peree piatra	mp	1864,00
2.3.2	gabioane	mc	4,50
2.4.	Lucrari beton din care:	mc	154,35
2.4.1	peree beton	mp	136,00
2,5	Confectii metalice	to	10,73
2,6	Lucrari de protectie si finisaje constructii din care:		1833,00
2.6.1	tencuieli	mp	0,00
2.6.2	zugraveli	mp	488,00
2.6.3	vopsitorii	mp	1329,00
2.6.4.	invelitori	mp	16,00
2,7	Reprofilari si decolmatari sectoare de albii amenajate	km mii mc	11,20 65,56
2,8	Cosiri vegetatie	ha	241,75
2.8.1	Cosiri manuale	ha	45,17
2.8.2	Cosiri mecanizate	ha	197,18
2,9	Taieri vegetatie lemnoasa	sute mp	31181,63
B. Lucrari pe sectoare de cursuri apa neamenajate			
3,1	Igienizari cursuri si taieri vegetatie	km	27,08
3,2	Reprofilari si decolmatari	km mii mc	37,86 209,27
3,3	Consolidari vegetative	ml	150,00

C. Volume programate / executate la sedii,cantoane exploatare, cladiri anexe...			
4,1	Terasamente	mc	97,52
4,2	Lucrari piatra si anrocamente:	mc	0,00
4,3	Lucrari din beton	mc	215,81
4,4	Tencuieli si zugraveli	mp	3080,60
4,5	Vopsitorii	mp	1769,00
4,6	Invelitori	mp	530,60
D. Masuri pt exploatarea in siguranta a lucrarilor hidrotehnice			
5,1	Expertize	nr.	6
5,2	Studii UCC	nr.	4
5,3	Proiecte lucr. de reparatii si refaceri	nr.	0

Cheltuieli realizate pentru indeplinirea indicatorilor fizici din Planul Tehnic pe anul 2024, au fost de 22728 mii lei, reprezentata grafic astfel:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Mii lei fara TVA	Realizat cumulativ
0	1	2	7
1	CHELTUIELI PLAN TEHNIC(A+B+C)	mii lei	22728
1,1	Exploatare(A)	mii lei	8907
1,2	Intretinere si reparatii curente in antrepriza proprie (B)	mii lei	11779
1,4	Intretinere cursuri de apa si decolmatari-ICAD (C)	mii lei	2042



1. INVESTIȚII FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Printre domeniile de activitate ale Administrației Bazinale de Apă Jiu, un rol important îl are „activitatea de dezvoltare a sistemului de gospodărire a apelor”, ce se realizează prin :

- lucrări de apărare împotriva inundațiilor ;
- lucrări pentru asigurarea surselor de apă ;
- lucrări de protecția mediului.

Această activitate duce la îndeplinirea strategiei de dezvoltare și a politicii Guvernului în domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

Pentru Administrația Bazinală de Apă Jiu în anul 2023 s-a prevăzut un program de investiții în valoare totală de **24.123.000 lei**, repartizat pe obiective de investiții astfel :

1. Amenajare rau Gilort în zona localității Novaci, județul Gorj - 12.000.000 lei

2. Regularizare și îndiguire rau Gilort pe tronson

Tg. Carbonești - Andrești, județul Gorj - 0 lei

3. Regularizare râu Amaradia în zona localității

Melinești - confluență râu Jiu, județul Dolj - 539.000 lei

4. Punerea în siguranță a barajului Ișalnița, județul Dolj - 4.599.000 lei

5. Reabilitare conducta de aducțiune priza de apă

Câmpu lui Neag - baraj Valea de Pești, județul Hunedoara - 6.985.000 lei

TOTAL ABA JIU - **24.123.000 lei**

Administrația Bazinală de Apă Jiu a derulat în anul 2023 un număr total de **5** obiective de investiții, finanțate bugetul de stat.

Realizările valorice pe anul 2023, defalcate pe domeniile de activitate se prezintă astfel :

Nr. Crt.	Denumirea activității	Surse	Program 2023	Alocații 2023	Realizări 2023	Plăți 2023	Număr obiective
0	1	2	3	4	5	6	7
	A.B.A. JIU	TOTAL	24.123.000	24.059.827	24.059.823	24.059.823	5

1		Buget	24.123.00 0	24.059.82 7	24.059.82 3	24.059.82 3	5
---	--	-------	----------------	----------------	----------------	----------------	---

Procente de realizare: - realizat / program = 99,74 %
- alocații / program = 99,74 %
- plăți / alocații = 100,00 %

Programul de investiții pe anul 2023 este structurat în felul următor:

În anul 2023 au fost în execuție 5 obiective de investiții finanțate numai de la bugetul de stat, pentru care au fost programate fonduri de la buget în valoare totală de 24.123.000 lei doar pentru 4 obiective de investiții. Au fost asigurate fonduri în valoare totală de 24.059.827 lei din care s-a plătit suma de 24.059.823 lei, nivelul realizărilor fiind de 24.059.823 lei.

PROCEDURI DE ACHIZIȚIE A CONTRACTELOR DE SERVICII 2023

În anul 2023 au fost demarate un număr de 3 (trei) proceduri de achiziție a contractelor pentru servicii de proiectare și 3 (trei) achiziții directe pentru servicii de expertiză finanțate de la bugetul de stat, surse proprii A.N. APELE ROMÂNE și P.N.R.R., după cum urmează :

- **BUGETUL DE STAT** - Administrația Bazinală de Apă JIU a avut repartizat un credit de angajament pentru atribuire contracte de servicii și lucrări în valoare de 539 mii lei, după cum urmează:
 - **REGULARIZARE RÂU AMARADIA ÎN ZONA LOCALITĂȚII MELINEȘTI - CONFLUENȚĂ RÂU JIU, JUDEȚUL DOLJ**
 - Încheiat Contract servicii de proiectare nr. 15/17.03.2023 - valoare 604.498,58 lei.
- **SURSE PROPRII** - Administrația Bazinală de Apă JIU a avut repartizat un credit de angajament pentru atribuire contracte de servicii în valoare de 342 mii lei, după cum urmează:
 - **REGULARIZARE PÂRÂU PLEȘUVA PE SECTORUL MALOVĂȚ - CONFLUENȚĂ RÂU TOPOLNIȚA, JUDEȚUL MEHEDINȚI**
 - Încheiat Contract servicii de proiectare nr. 34/10.04.2023 - valoare 341.530,00 lei.
- **P.N.R.R.** - Administrația Bazinală de Apă JIU a avut repartizat un credit de angajament pentru atribuire contract de servicii în valoare de 610 mii lei, după cum urmează:
 - **ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE ÎN SIGURANȚĂ A ACUMULĂRII NEPERMANENTE ROVINARI, JUDEȚUL GORJ**
 - Încheiat Contract servicii de proiectare nr. 29/05.04.2023 - valoare 606.900,00 lei.
 - **REABILITAREA LINIEI DE APĂRARE EXISTENTĂ PE SECTORUL BECHET - DĂBULENI, JUDEȚUL DOLJ**
 - Încheiat Contract servicii de expertiză nr. 85/21.07.2023 - valoare 39.928,69 lei.
 - **REABILITAREA LINIEI DE APĂRARE EXISTENTĂ PE SECTORUL JIEȚ - BECHET, JUDEȚUL DOLJ**
 - Încheiat Contract servicii de expertiză nr. 86/21.07.2023 - valoare 24.887,17 lei.
 - **REABILITAREA CORONAMENTULUI DIGULUI DE APĂRARE ȘI CREAREA INFRASTRUCTURII TRASEULUI DE CICLOTURISM PE SECTORUL ZĂVAL - BECHET, JUDEȚUL DOLJ**

- Încheiat Contract servicii de expertiză nr. 101/13.10.2023 - valoare 68.422,74 lei.

2. INVESTIȚII FINANȚATE DIN SURSE PROPRII 2023

Lucrările, serviciile și dotările pe anul 2023 din surse proprii au fost stabilite în urma analizei făcute în cadrul Administrației Bazinale de Apă Jiu, a propunerilor prezentate de către Sistemele de Gospodărire a Apelor, aprobate de către A.N. APELE ROMÂNE.

Valoarea programului finanțat conform BVC A.B.A. JIU din surse proprii pentru anul 2023 este de **12.302 mii lei**, fiind cuantificate plăți de **10.109 mii lei**, procent de realizare 82,18 %.

Facem precizarea că diferența de **1.970 mii lei (această sumă a fost realizată dar nu a fost decontată)** nu a putut fi aprobată spre decontare de către A.N. APELE ROMÂNE având în vedere modificările legislative de la sfârșitul anului 2023.

3. INVESTIȚII FINANȚATE DIN SUMELE AFERENTE A COMPONENTEI DE ÎMPRUMUT A PNRR 2023

Prin Planul Național de Reziliență și Redresare, Administrația Națională "Apele Române" are obligația și responsabilitatea, în calitate de Beneficiar, să asigure managementul și implementarea Reformei și investițiilor aprobate în cadrul:

- **COMPONENTEI 1 - Managementul Apei - Investiția I4 - „Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei la acumulări existente pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentării cu apă a populației și reducerea riscului la inundații” - ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE ÎN SIGURANȚĂ A ACUMULĂRII NEPERMANENTE ROVINARI, JUDEȚUL GORJ**, în concordanță cu prevederile contractelor de finanțare, ale legislației naționale și comunitare în vigoare, precum și în conformitate cu dispozițiile Acordului de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 26595/08.03.2022.

Astfel, au fost încheiate Contracte de delegare de competențe între A.N. "Apele Române" și Administrațiile Bazinale de Apă, cu scopul de a facilita demersurile ce trebuie efectuate în cadrul și pentru realizarea/implementarea proiectelor ce vor fi finanțate prin P.N.R.R. Pe perioada derulării Contractului, Administrația Bazinală de Apă își asumă toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din activitatea sa în calitatea de autoritate delegată a proiectului, derulând toate procedurile oportune, necesare și legale pentru atingerea scopului proiectului.

În anul 2023 a fost în execuție **3** obiective de investiții finanțate numai din sumele aferente a componentei de împrumut a P.N.R.R., pentru care au fost programate fonduri în valoare totală de **1.536 mii lei** doar. Au fost asigurate fonduri în valoare totală de **266 mii lei** din care s-a plătit suma de **266 mii lei**, nivelul realizărilor fiind de **313 mii lei**.

- **COMPONENTEI 11 - Turism și cultură - Investiția 4. Implementarea a 3000 km trasee cicloturistice - Prioritatea de Intervenție 2 - REABILITAREA CORONAMENTULUI DIGULUI DE APĂRARE ȘI CREAREA INFRASTRUCTURII TRASEULUI CICLOTURISTIC PE SECTORUL ZĂVAL-BECHET, JUDEȚUL DOLJ** în concordanță cu prevederile contractelor de finanțare, ale legislației naționale și comunitare în vigoare, precum și în conformitate cu dispozițiile Acordului de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 26595/08.03.2022.

Astfel, au fost încheiate Contracte de delegare de competențe între A.N. "Apele Române" și Administrațiile Bazinale de Apă, cu scopul de a facilita demersurile ce trebuie efectuate în cadrul și pentru realizarea/implementarea proiectelor ce vor fi finanțate prin P.N.R.R. Pe perioada derulării Contractului, Administrația Bazinală de Apă își asumă toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din activitatea sa în calitatea de autoritate delegată a proiectului, derulând toate procedurile oportune, necesare și legale pentru atingerea scopului proiectului.

În anul 2023 a fost în execuție 1 obiective de investiții finanțate numai din sumele aferente a componentei de împrumut a P.N.R.R., pentru care au fost programate fonduri în valoare totală de **861 mii lei** doar. Au fost asigurate fonduri în valoare totală de **0 mii lei** din care s-a plătit suma de **0 mii lei**, nivelul realizărilor fiind de **69 mii lei**.

Raport activitate Serviciul M.E.S.E an 2024

1. S-au verificat și semnat abonamentele transmise de către birourile M.E, precum și toate actele adiționale aferente anului 2024, ulterior fiind transmise către aceștia în vederea semnării de către beneficiari;
2. S-au actualizat listele cu quantumul contribuțiilor specifice de gospodărire a resurselor de apă ca urmare a indexării anuale prin aplicarea indicelui anual al preturilor de consum și s-a început procedura de transmitere a acestora către beneficiari;
3. S-au făcut deplasările în teren de către toți responsabilii cu derularea abonamentelor în vederea urmăririi respectării prevederilor acestora.
4. S-a actualizat în ASISria quantumul contribuțiilor specifice de gospodărire a resurselor de apă ca urmare a indexării anuale prin aplicarea indicelui anual al preturilor de consum;
5. S-au semnat Notificările privind actualizarea quantumului contribuțiilor specifice de gospodărire a resurselor de apă ca urmare a indexării anuale prin aplicarea indicelui anual al preturilor de consum pentru abonamentele din cadrul tuturor Sistemelor de gospodărire a apelor din subordinea ABA Jiu.
6. S-a realizat postcalculul tarifului serviciu captare-transport pe anul 2024 conform cheltuielilor realizate de formația de lucru Priza Rovinari;
7. S-a întocmit referatul în vederea reglării tarifului de captare transport pentru anul 2024 formația de lucru Priza Rovinari;
8. S-a realizat postcalculul tarifului serviciu captare-transport pentru anul 2024 conform cheltuielilor realizate la Acumularea Valea de Pesti;
9. S-a realizat postcalculul tarifului serviciu captare-transport pentru anul 2024 conform cheltuielilor realizate de formația de lucru Baraj Isalnita;
10. S-au introdus în programul ASISria abonamentele sosite de la S.G.A-uri, semnate de beneficiari;
11. S-au rezolvat erorile aparute la facturile transmise prin Ro-Factura către ANAF;
12. S-au întocmit rapoartele lunare specifice Serviciului M.E.S.E, care au fost transmise către A.N.A.R (Facturat- Contractat, centralizatorul lunar privind bunurile imobile închiriate);
13. Au fost făcute deplasări în teren în vederea întocmirii proceselor verbale de apă lunare;
14. S-au întocmit noi Abonamente de utilizare a resurselor de apă pentru beneficiari noi și pentru cei ale căror abonamente nu mai aveau perioada de valabilitate;
15. S-au întocmit un nr. de aproximativ 13000 Facturi Fiscale, totodată acestea fiind transmise prin email sau poșta către beneficiari;

16. S-a urmarit decontarea totala sau partiala a facturilor si efectuarea punctajelor la facturile emise cu beneficiari, fiind transmise somatii de plata si reziliere;
17. S-a calculat garantia de buna executie pentru anul 2024, aferenta contractelor de inchiriere precum si garantia asiguratorie pentru abonamentele de ballast si s-a urmarit incasarea lor;
18. S-au intocmit actele aditionale pentru contractele de inchiriere, in care s-a mentionat chiria si garantia de buna executie aferenta anului 2024;
19. S-a purtat corespondenta cu beneficiarii si totodata s-a raspuns in termen la toate adresele repartizate catre serviciul M.E.S.E;
20. S-au arhivat documente;

COMPARTIMENTULUI RELAȚII TRANSFRONTALIERE

Activitatea compartimentului Relații Transfrontaliere a fost una intensă, cu elaborare de documente și implementare de proiecte.

Participarea la ședințe on-line în cadrul proiectului *REXUS* și elaborarea documentelor necesare implementării proiectului de cooperare internațională *NEXOGENESIS* (BH Jiu este bazin pilot pentru Romania); pregătirea materialelor necesare participării la work-shopul cu tema „*Implementarea și utilizarea instrumentelor WEFE*” organizat cu echipa proiectului *NEXOGENESIS* reprezintă doar o primă etapă a activității din anul 2023.

Printre alte activități amintim:

- elaborarea documentelor suport necesare implementării proiectului *Tackeling drought*, finanțat prin programul BLUE DEAL Faza II
- traduceri din limba engleză a documentelor suport pentru propuneri de proiecte ce pot fi finanțate prin *Programul de Cooperare Transfrontalieră Interreg-IPA România-Serbia, 2021-2027*
- elaborarea documentelor suport pentru proiectul finanțat prin PNRR-“*Eliminarea obstacolelor din calea apelor Dunării, în vederea facilitării reconectării unei porțiuni din fosta sa lunca inundabilă pentru refacerea conectivității habitatelor și speciilor dependente de apă*”, pentru județele Dolj și Mehedinți
- participare la cea de-a noua întâlnire a Comisiei bilaterale româno-olandeze (Bilateral Panel) privind managementul apei, în baza prevederilor „Memorandumului de Înțelegere încheiat între Administrația Națională „Apele Române” și Uniunea Boardurilor de Apă din Olanda - *Memorandum of agreement between National Administration „Apele Române”*”; susținerea în cadrul întâlnirii a prezentării “*Managementul integrat al apei în zone afectate de secetă din Câmpia Olteniei prin implicarea factorilor interesați*” -Zona pilot Dăbuleni, proiect finanțat prin programul BLUE DEAL-Faza I
- pregătirea documentelor suport pentru propunerea de proiect „*Centre de interventie rapida pentru reducerea efectelor poluarilor accidentale cu impact transfrontalier pe Fluviul Dunărea, sector Svinita-Pristol*”

- participarea la întâlniri on-line în cadrul proiectului BLUE DEAL, având tema ***“Managementul integrat al apei în zone afectate de secetă din Câmpia Olteniei prin implicarea factorilor interesați”***, cu scopul implicării factorilor interesați de managementul apei în zone afectate de secetă
- pregătire prezentărilor, respectiv a lucrărilor științifice pentru participarea și susținerea acestora în cadrul conferinței organizate de CJ Dolj și Muzeul Olteniei pentru marcarea ZMZU, Zilei Mondiale a Apei și a Meteorologiei în anul 2023
- pregătirea și susținerea unei lucrări în cadrul comitetului de bazin al ABA Jiu (prezentarea cu titlul *„Proiectele de conservare și protejare a biodiversității acvatice, o prioritate pentru managementul ABA JIU”*); întâlniri în cadrul parteneriatelor școlare pentru a marca ZMA 2023 cu elevi de la diferite școli din orașul Craiova
- traduceri documente pentru colaborarea RO-BG (ghidul finanțării INTERREG VI A)
- participare și elaborarea unor puncte de vedere în cadrul sesiunilor CTE ale ABA Jiu cu scopul avizării proiectelor propuse de Departamentul Investiții, respectiv de Serviciul Avize Autorizații
- elaborarea documentelor suport pentru propunerea de proiect RO-BG cu CJ Dolj; participare la discuții și sesiuni pentru susținerea acestor propuneri
- implementarea activităților din cadrul proiectelor POIM Axa 4 pentru Conservarea biodiversității- *Reabilitarea ecologică a râului Balasan, în vederea atingerii obiectivelor de mediu*
- organizare și participare la workshop-ul anual pentru proiectul de cooperare internațională NEXOGENESIS (23 mai 2023), parteneri BDG, ANAR, MMAP; participare workshop proiect REXUS, finanțat prin programul Horizon 2020, având ca partener ong-ul de mediu WWF România (24 mai 2023)
- elaborarea și susținere de documente pentru propunerea de proiect finanțat prin programul INTERREG VI A RO-BG (Danube microplastics);
- pregătirea lucrărilor, a documentelor și a prezentărilor susținute în cadrul congresului internațional BLUE DEAL -din Amsterdam
- elaborarea documentelor suport pentru proiecte finanțate prin PNRR ale ABA Jiu cu diferite teme -mecanism economic și protejarea biodiversității
- participarea la workshop-ul organizat de AN Apele Române și Regatul Țărilor de Jos în perioada 23-26 iulie 2023 la București, Pitești, Brașov
- elaborarea documentelor suport necesare proiectului finanțat prin programul INTERREG VI A RO-BG pentru proiectul *„Proiect pilot de monitorizare și gestionare a poluării provenite din deșeurile plastice a apelor Fluviului Dunărea”*
- traduceri RO-EN sau EN-RO a diferitelor documente suport pentru propunerea de proiect cu partea bulgară
- participare workshop organizat de ADR SV Oltenia pentru discuții legate de proiecte propuse în cadrul programului Tranziție Justă, care au legătură cu managementul apei în BH Jiu;
- traduceri RO-EN sau EN-RO a diferitelor documente suport pentru propuneri de proiecte, folosind ca sursă ICPDR.

COMPARTIMENT SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT ȘI AUDIT

În anul 2024 s-a avut în vedere realizarea următoarelor activități, prin compartimentul SIMA ABA Jiu:

- Verificarea realizarii (implementarii) standardelor de calitate, mediu si sanatate si securitate ocupationala, a obiectivelor specifice pentru fiecare birou, compartiment din cadrul ABA Jiu, SGA Dolj, Gorj, Mehedinti si SHI Petrosani ;
- Actualizarea sau modificarea, dupa caz, a unor proceduri de lucru (PL) si instructiuni de lucru (IL) pentru activitatea de gospodarie a apelor;
- Instruirea personalului ABA Jiu in legatura cu circuitul documentelor pentru sistemul integrat de management si audit;
- Reactualizarea *Registrului de Riscuri al ABA Jiu*, ca urmare a modificarilor legislative in domeniul gospodarii apelor si a legislatiei conexe;
- Identificarea *Riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie*, specifice institutiei si prezentarea masurilor de remediere;
- Aderarea la *Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025*;
- Raportare anuala referitoare la *Stadiul de implementare al standardelor de control intern/managerial, in conformitate cu Ordinul SGG 600/2018*;
- Incepand cu anul 2022 responsabilul SIMA a fost desemnat si Responsabil cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si interese in cadrul ABA Jiu;
- Participarea la instruiuri online in domeniul sistemelor integrate de management, SCIM;

BIROUL DE MECANIZARE

- Coordonarea activitatii de transport si mecanizare la nivelul ABA Jiu;
- Evidenta numerica parc auto si utilaje;
- Intocmirea fișelor de evaluare a competențelor profesionale, pentru personalul din subordine = 18 buc.
- Intocmire program formare profesionala pe anul in curs si realizarile pe anul precedent.
- Centralizare cheltuieli trimestrial/anual pentru parcul de autovehicule si utilaje;
- Urmărirea incadrării in cotele de carburanti a autoturismelor din dotare;
- Monitorizarea autovehiculele(69 buc) si utilajelor(12 buc) prin sistemul GPS;
- Urmărire valabilitate si efectuare inspectii tehnice periodice (ITP) vehicule = 31 buc/2023;
- Intocmire referate privind achitarea tarifului TURDN (taxa de drum), efectuarea demersurilor pentru achizitionarea rovinei si predarea rovinei si copiilor facturilor catre subunitati = 117 buc/2023;
- Efectuare demersuri pentru incheierea asigurarilor obligatorii de raspundere civila auto (RCA) care expira, intocmire referate privind achitarea contravalorii asigurarilor si predarea RCA-urilor catre vehiculele respective = 153 buc/2023;
- Obținerea copiilor conforme pentru autovehiculele S.G.A. Dolj = 3 buc/2023, S.G.A. Gorj=4 buc/2023, S.G.A. Mehedinti=2 buc/2023;
- Urmărire valabilitate si efectuare verificari tahografe care expira = 2 buc/2023;
- Verificare si urmarire valabilitate avize medicale(4 buc/2023) si psihologice(4 buc/2023) ale conducatorilor auto din cadrul A.B.A. Jiu - Mecanizare si S.G.A. Dolj;

- Verificarea cunoștințelor de siguranță circulației = 1 testare/an/15 persoane
- Intocmire caiete de sarcini asigurări RCA , achiziții carburanți;
- Urmărire contracte prestări servicii pe unitate pentru: instalații de ridicat, asigurări RCA, GPS;
- Urmărire derulare contracte achiziții carburanți;
- Programare și urmărire efectuare revizii și reparații autovehicule și utilaje;
- Verificare și avizare facturi piese, materiale, revizii și reparații și carburanți;
- Intocmire documente pentru obținerea autorizațiilor speciale de drum (AST=25 buc/2023) și a mașinii de însoțire (6 buc/2023) în cazul transporturilor agabaritice;
- Intocmire situații estimative privind cheltuielile cu parcul auto și de utilaje necesare justificării bugetului pe 2023;
- Intocmirea fișei de evidență a bunurilor rechiziționabile la 31.07.2023 și 31.12.2023;

ACTIVITATEA I.S.C.I.R.

- Supraveghere tehnică a instalațiilor supuse controlului ISCIR;
- Formare profesională macaragii la S.G.A. Dolj = 2 buc/2023;
- Verificarea tehnică în utilizare de către CNCIR pentru stivuitoarele (8 buc) și macaralele (5 buc) din cadrul A.B.A. Jiu Craiova;
- Verificarea ISCIR a centralelor din patrimoniul A.B.A. Jiu.

ALTE ACTIVITĂȚI

- Participarea în cadrul comisiilor de inventariere la inventarierea anuală a patrimoniului unității (2 pers. la S.G.A. Dolj, 2 pers. la Rest în rezervor A.B.A. Jiu și S.G.A. Dolj).

SERVICIUL ACHIZIȚII MATERIALE, LUCRĂRI ȘI SERVICII

Serviciul Achiziții Materiale, Lucrări și Servicii din cadrul A.B.A. Jiu Craiova funcționează cu un număr de 6 angajați și are următoarele atribuții:

- Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții
- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate (exclusiv Caietul de Sarcini a carui întocmire cade în sarcina biroului/compartimentului care solicită achiziția prin referatul de necesitate și o supune aprobării directorului A.B.A. Jiu)
- Elaborează documentele ce intervin în cadrul unei proceduri de achiziție publică, pe parcursul derulării procesului de achiziție publică și răspunde de corectitudinea acestora
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98 / 2016 , după caz, pe site-ul www.e-licitatie.ro a invitațiilor de participare/anunțurilor de participare/ anunțurilor de atribuire/achiziții directe pentru lucrări, servicii și produse

- Furnizeaza informatiile aferente procedurii, concomitent, catre cei toti implicati intr-o procedura de achizitie publica
- Emite comenzi de produse si servicii
- Intocmeste contracte de furnizare / servicii / lucrari
- Se obliga sa țina evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice
- După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la: contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016; contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016
- Se obliga sa respecte confidentialitatea informatiilor / datelor / documentelor, in vederea evitarii actelor de concurenta neloiala, a evitarii impunerii de solicitari abuzive catre ofertanti, cu exceptia informatiilor/datelor/documentelor solicitate de organele abilitate in vederea dovedirii fraudelor, contravențiilor sau infractiunilor, cu conditia ca dezvaluirea acestora sa nu fie contrara legii, sa nu impiedice aplicarea legii, sa nu prejudicieze interesul comercial legitim al partilor, sa nu afecteze libera concurenta;
- Desfasurarea procedurilor de achizitie necesare administrarii lucrărilor de gospodărire a apelor: materiale de baza, lucrari de reparatii a lucrarilor hidrotehnice existente, lucrari hidrotehnice noi.
- Achizitii de reactivi chimici si echipamente de laborator in vederea gestionarii calitative a resurselor de apa.
- Dupa definitivarea programului anual al achizitiilor publice, publica semestrial in SICAP, extrase din programul anual al achizitiilor publice, precum si orice modificari asupra acestora, in termen de cinci zile lucratoare, extrase care se referă la: a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege; b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.
- Completeaza si actualizeaza formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către ANAR.
- Intocmeste contractele de achizitii publice in urma derularii achizitiilor directe pentru produse, servicii si lucrari care se incadreaza sub pragurile prevăzute la art.7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 actualizată.
- Asigura derularea procedurilor de achizitii cu fonduri PNRR
- Desfasurarea procedurilor de achizitie necesare administrarii lucrărilor de gospodărire a apelor: materiale de baza, lucrari de reparatii a lucrarilor hidrotehnice existente, lucrari hidrotehnice noi.
- Achizitii de reactivi chimici si echipamente de laborator in vederea gestionarii calitative a resurselor de apa.
- Desfasurarea achizitiilor in vederea reparatiilor pentru repunerea in functiune a statiilor hidrometrice și a instalațiilor autonome (stații automate) afectate de viituri, achizitionarea de echipamente noi, conform necesităților identificate. Desfasurarea achizitiilor in vederea reparatiilor pentru repunerea in functiune a statiilor hidrometrice și a instalațiilor autonome

(stații automate) afectate de viituri, achiziționarea de echipamente noi, conform necesităților identificate.

- Achiziționarea de terenuri necesare realizării lucrărilor de gospodărire a apelor, inclusiv realizării lucrărilor, construcțiilor și instalațiilor de apărare împotriva inundațiilor sau reparațiilor acestora;
- Achiziționează, în numele statului român, de terenuri necesare realizării lucrărilor de gospodărire a apelor, inclusiv realizării lucrărilor, construcțiilor și instalațiilor de apărare împotriva inundațiilor sau reparațiilor acestora.
- Desfasurarea procedurilor de achiziție necesare reparării lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, achiziționarea de materiale de baza, achiziționarea de materiale, echipamente și utilaje în vederea desfasurării activităților de apărare împotriva inundațiilor.
- Desfasurarea procedurilor de achiziție necesare reparării lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, achiziționarea de materiale de baza, achiziționarea de materiale, echipamente și utilaje în vederea desfasurării activităților de apărare împotriva inundațiilor.

În conformitate cu atribuțiile stabilite, Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii a efectuat următoarele acțiuni:

- a elaborat Programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților comunicate de compartimente/birouri/servicii din cadrul ABA Jiu și Strategia anuală de achiziții.
- a întocmit documentațiile de atribuire a ofertelor, în colaborare cu serviciile / birourile / compartimentele de specialitate în vederea achiziției de bunuri, servicii și lucrări.
- În desfasurarea activității serviciului de achiziții s-a ținut cont de valoarea estimată a fiecărei achiziții, precum și de fondurile alocate pentru efectuarea ei.
- Documentația de atribuire și referatele de necesitate au fost avizate de conducătorul autorității contractante
- a organizat proceduri de achiziții publice constând în: licitații deschise, proceduri simplificate într-o singură etapă și anunțurilor de intenție pe site-ul ABA Jiu pentru achiziția de bunuri, servicii și lucrări și prin transmiterea pe site-ul www.e-licitatie.ro a anunțurilor de participare / anunțurilor de participare simplificate / anunțurilor de atribuire.
- Serviciul AMLS a asigurat, pentru procedurile de achiziție publică, pregătirea și desfasurarea lor prin publicare, întocmirea proceselor verbale de evaluare, a raporturilor de procedură și comunicărilor către ofertanți.
- Pentru contractele încheiate cu furnizori / prestatori și executanți, serviciul AMLS a întocmit decizii pentru responsabili de contract din partea birourilor sau compartimentelor care au solicitat respective achiziție (aceștia urmand a se ocupa de derularea ulterioară a contractului)
- astfel prin serviciul AMLS s-a asigurat organizarea unui număr de 5 proceduri de licitație deschisă și o procedură simplificată într-o singură etapă.
- au fost încheiate 111 contracte de furnizare, servicii și lucrări, precum și acte adiționale.

Printre cele mai importante contracte/achiziții realizate: achiziție autovehicule (autoturisme, autoutilitare, microbuz) materiale de curățenie, servicii de asigurări RCA, pentru accidente de muncă și asigurări de incendiu și alte riscuri pentru clădiri, achiziție calculatoare și laptopuri, licențe IT, centrale termice, aparatura de laborator, motocicliști și drujbe, carburanți auto (în sistem card și vrac), multifuncționale copiator, lemn de foc, remorca basculabilă, servicii de deratizare, dezinfectie și de insectare, achiziție materiale de construcții, cablu, sarma și produse conexe, reactivi și gaze tehnice laborator, servicii de reparare și întreținere autovehicule și servicii de reparare și întreținere utilaje, produse birotice și papetarie, consumabile imprimante

si calculatoare, ministatie carburanti, servicii de medicina muncii, piatra de cariera, lucrari de reparatii la Nava Timisul in vederea prelungirii permisului de navigatie de catre Autoritatea Navala Romana, achizita de servicii de montare in insula Simian a Pontonului de acostare nr. 5939, servicii privind intocmirea expertizei tehnice pentru evaluarea starii de siguranta in exploatare a barajelor/ acumulariilor din administrarea A.B.A Jiu, servicii de topografie pentru realizarea studiului geodezic de urmarire a comportarii in timp la obiectivele din administrarea A.B.A Jli, achizitie privind implementarea programului UCCWAT (program de gestiune, prelucrare primara si avansata a datelor de UCC) la barajul Valea de Pesti din administrarea ABA JIU - SHI Petrosani achizitie servicii de consultanta si expertiza tehnica la baraje, achizitie servicii de proiectare a documentației tehnico-economice fazele P.T.+C.S., D.E. și P.A.C. (inclusiv verificarea tehnică de calitate a proiectelor), Aviz GA, asistență tehnică a proiectantului pe perioada execuției și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiective de investiții

-salariatii din cadrul Serviciului AMLS au participat ca membrii in cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor;

-in baza referatelor transmise de catre Birourile/Serviciile si Compartimentele functionale din cadrul ABA Jiu si/sau a contractelor incheiate, s-a asigurat emiterea a unui numar de 983 de comenzi catre furnizari si prestatori;

-Servicul AMLS a utilizat catalogul electronic SEAP pentru un numar de 1084 cumparari directe

-Serviciul AMLS actualizeaza baza de furnizori acceptati

-Serviciul AMLS din cadrul A.B.A. Jiu Craiova constituie si pastreaza dosarul de achizitie publica

-Servicul AMLS a raspuns in termen la diferitele situatii solicitate de catre AN Apele Romane si alte institutii.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PRESA ȘI SECRETARIATUL TEHNIC AL COMITETULUI DE BAZIN JIU-DUNĂRE

Activitatea Compartimentului pe anul 2024 a constat în principal în activitățile curente, punându-se accent pe vizibilitatea acțiunile g.a.

- Stabilirea strategiei de comunicare și informare împreună cu directorii A.B.A Jiu a fiecărui eveniment în parte. În anul 2024 au fost desfășurate peste 54 de acțiuni de comunicare și informare importante, la acestea adăugându-se activitățile zilnice.
- Redactarea și remiterea către mass-media din cele patru judete arondate a comunicatelor și a informărilor de presă;
- Înregistrarea, redactarea și transmiterea răspunsurilor la solicitările jurnalistilor;
- Întocmirea rapoartelor lunare si anuale privind solicitările informațiilor de interes public și transmiterea lor la ANAR;
- Realizarea și transmiterea zilnică a monitorizărilor aparițiilor media;
- Verificarea și reactualizarea conținutului pe site-ul Apele Române Jiu www.rowater.jiu.

- Implementarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin înregistrarea:
- Redactarea și transmiterea răspunsurilor la solicitările jurnaliștilor/persoanelor fizice/asociații/ONG-uri;
- Întocmirea rapoartelor lunare și anuale privind solicitările informațiilor de interes public și transmiterea acestora către Administrația Națională „Apele Române” , Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor .
- Reactualizarea registrului electronic;
- Reactualizarea listei documentelor elaborate și a celor de informații publice;
- Reactualizarea conținutului informațiilor de interes public pe site.
- Realizarea raportului de activitate al A.B.A Jiu, precum și cel de implementare a Legii nr.544/2001;
- Realizarea și reactualizarea buletinului informativ. Urmărirea zilnică a monitorizărilor media,precum și identificarea subiectelor de comunicare instituțională;
- Realizarea proiectelor și a evenimentelor de informare publică la nivel online, cu prilejul unor evenimente (Ziua Mondială a Apei, Ziua Internațională a Dunării);
- Dezvoltarea unor parteneriate la nivelul unor ONG-uri de profil (de mediu și educaționale).
- Organizarea și desfășurarea activităților prilejuite de Ziua Mondială a Apei, Ziua Mediului, Ziua Internațională a Dunării, Școala Altfel, etc. La nivelul Administrației Bazinale de Apă Jiu au fost realizate **27 de asemenea** activități ample pe întreg parcursul anului. La acestea s-a adăugat si evenimentele dedicat de către A.B.A Jiu Zilei Internaționale a Dunării 2024.

Menționăm că aceste evenimente au fost organizate pe parcursul a câte una-două săptămâni, acțiunile desfășurându-se de către toate unitățile din subordinea A.B.A Jiu. Pentru buna desfășurare a activităților a fost nevoie de broșuri, mape, cărțile, premii, pliante, dosare de ședințe, dosare de presă, demersuri pentru închirieri sala, invitații pentru conducerile instituțiilor colaboratoare, înmânarea acestora, toate activitățile ce trebuiesc demarate și efectuate pentru un protocol instituțional.

Ziua Mondială a Apei 22 martie 2024

- Motto-ul sub care s-a celebrat Ziua Mondială a Apei 2024 a fost „Apă pentru Pace!” pentru a rezolva criza apei și a canalizării. Gospodarii apelor au încercat să “aducă” la suprafață o comoară ascunsă, dar atât de importantă pentru menținerea vieții noastre și a ecosistemelor terestre și acvatice deopotrivă.

Administrația Bazinală de Apă Jiu a organizat o serie de acțiuni cu unitățile de învățământ partenere din cele 4 județe Dolj, Gorj, Mehedinți și Hunedoara.



La nivelul județului Dolj au fost efectuate acțiuni de ecologizare în puncte cheie: la Bucovăț, pe râul Jiu, pâraul Valea Albă și pâraul Tejacu și la Podari, tot pe râul Jiu și pâraul Prodila, pe râul Amaradia și pe canalul colector Craiova. Angajații S.G.A Dolj au igienizat malurile cursurilor de apă în zonele de confluență: a pâraurilor amintite cu râul Jiu, strângând cantități importante de gunoi menajer, de grajd și de construcții cu ajutorul unui buldoexcavator, autobasculantă,



saci și manuși.

Ziua Internațională a Dunării

Tema propusă de ICPDR pentru acest eveniment a fost “Să păstrăm Dunărea albastră”, având în vedere că implicarea activă și contribuția fiecăruia dintre noi la protejarea resurselor de apă conduc la dezvoltarea economică și socială a regiunii dunărene.

- Până în data de 29 Iunie au fost organizate 4 acțiuni de igienizare pe malurile fluviului Dunărea, în zona portului Bechet, zona localității Rast (județul Dolj) și la Gârla Mare și pe Insula Simian (județul Mehedinți).
- O activitate educativă cu elevii claselor primare de la After School- mini cross “Alergăm pentru Dunăre”!

- O serie de dezbateri pe diferite teme legate de fluviului cu studenții de la Facultatea de Mediu veniți la sediul A.B.A Jiu. În cadrul întâlnirilor s-au distribuit materiale adaptate fiecărui nivel de învățământ legate de Dunăre.

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 PENTRU ANUL 2023

Subsemnata Camelia Bărbuțu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2024 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- **Insuficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- **Insuficiente**

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- **Pe pagina de internet;**
- La sediul instituției;

- În presă;
- În Monitorul Oficial;
- În altă modalitate:

Facebook:

@Apele RomâneJiu: [Facebook](#)

@dunarejudunare: [Facebook](#)

Instagram @apele.romane: <https://www.instagram.com/apele.romane/>

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Utilizarea mijloacelor de comunicare din social media;
- Comunicate și informări de presă;
- Realizarea de materiale de informare, broșuri, infografice, pliante etc.;
- Încărcarea seturilor de date deschise pe portalul data.gov.ro.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

B. Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016

C. Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Conform Planului Național Anual din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, ABA Jiu și-a asumat

angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul data.gov.ro

7. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes	În funcție de solicitant		După modalitate	
	de la persoane	de la persoane	pe suport de	pe suport
44	15	29	12	26

Departajare pe domenii de interes
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
c. Acte normative, reglementări
d. Activitatea liderilor instituției
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
f. Altele, cu menționarea acestora:

Favorabil	Redirecționare	În 10 zile	În 30 de zile	a	b	c	d	e	f
43	0	43	0	11	20	7	1	4	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

3. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii			
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției
-	-	-	-	-	-	-	-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001	6.2. Numărul de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001
--	---

Soluționat e favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționat e favorabil	Respinse
0	0	1	1	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este docume contravalori
0	0	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Alocarea unui buget anual pentru realizarea activităților de comunicare pe diverse teme
- Alocarea de mijloace și personal calificat pentru realizarea materialelor de informare (broșuri, pliante, infografice);
- Organizarea unor evenimente de presă, periodic, cel puțin o conferință/vizită de presă;
- Organizarea de cursuri și prezentări privind necesitatea creșterii transparenței și implementării măsurilor de publicare a datelor deschise.
- Alocarea unui buget pentru contractarea studenților în practică- program de intership;
- Formarea și promovarea liderilor de mesaj prin alocarea unui buget în acest sens;

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- S-a întărit prezența instituției în mediul online și a crescut reacția la întrebările primite prin social-media (Facebook, Instagram);
- Au început întâlniri/ cursuri /seminarii cu persoanele responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001 din instituțiile decizionale de la centru (SGG, MMAP, etc).