



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PADURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ JIU



Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
Anexă la Decizia nr. 263 / 30.05.2025



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de Muncitor hidrometru, în cadrul Serviciului Hidrologie din cadrul S.G.A. Mehedinți

Administrația Bazinală de Apă Jiu, cu sediul în Craiova, str. Nicolae Romanescu, nr. 54, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de Muncitor hidrometru, pe perioadă nedeterminată la Serviciul Hidrologie din cadrul S.G.A. Mehedinți, cu normă întreagă, 8 ore/zi.

Activitatea profesională a muncitorului hidrometru se va desfășura la postul hidrometric Drobeta-Turnu Severin, care se află în localitatea Drobeta Turnu Severin, zona port, KM 931 din județul Mehedinți.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii : medii;
- Calificare : certificat de absolvire în ocupația muncitor hidrometru.
- Vechime : vechime în specialitatea studiilor - minim 3 ani.

Concursul se va desfășura : proba practică la cea mai apropiată stație hidrometrică de S.G.A. Mehedinți din localitatea Drobeta-Turnu Severin, zona port, KM 931, județul Mehedinți, și proba interviu la sediul S.G.A. Mehedinți din localitatea Drobeta-Turnu Severin, str. Alea Nufierilor, nr.12, bl.L2, județul Mehedinți, după următorul calendar:

- 17.06.2025 ora 15.30 - data limită de depunere la registratura Sistemului de Gospodărirea Apelor Mehedinți a dosarelor de participare la concurs.
- 19.06.2025 ora 15.30 - selecția dosarelor de concurs;
- 20.06.2025 ora 15.30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 23.06.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 23.06.2025 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 25.06.2025 ora 12.00 - desfășurare probă practică ;
- 25.06.2025 ora 15.30 - termen de afișare rezultate probă practică ;
- 26.06.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice ;
- 26.06.2025 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice ;
- 27.06.2025 ora 12.00 - susținere interviu;
- 27.06.2025 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 30.06.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 30.06.2025 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;

- 30.06.2025 ora 15.30 - termen de afişare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Resurse Umane, Relații cu publicul, Administrativ și Achiziții -S.G.A. Mehedinti sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail) Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie :

1. Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri .
2. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă .

Tematică:

1. Construcții și instalații hidrometrice , necesare executării complexului de observații și măsurători .
2. Executarea observațiilor hidrometrice .

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărirea Apelor Mehedinți din mun.Drobeta-Turnu Severin , strada Aleea Nuferilor , nr. 12 , bl.L2 sau la numărul de telefon 0352-401.086, sau 0352-401.087 , interior 129, persoană de contact: Oprea Raluca-Anca - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR ABA Jiu
Ing. NAICU Daniel



1. The first step is to identify the variables involved in the problem. In this case, the variables are the number of hours worked (H) and the number of hours of leisure (L).

2. The second step is to write down the objective function, which is the function that we want to maximize or minimize. In this case, the objective function is the utility function, which is given by:

$$U(H, L) = \alpha \ln H + (1 - \alpha) \ln L$$

where α is a parameter that represents the relative importance of consumption and leisure.

3. The third step is to write down the constraint, which is the function that restricts the choice of variables. In this case, the constraint is the budget constraint, which is given by:

$$wH + L = T$$

where w is the wage rate, T is the total time available, and L is the number of hours of leisure.

4. The fourth step is to solve the optimization problem. This can be done using the method of Lagrange multipliers. The Lagrangian function is given by:

$$\mathcal{L}(H, L, \lambda) = \alpha \ln H + (1 - \alpha) \ln L + \lambda (wH + L - T)$$

where λ is the Lagrange multiplier. The first-order conditions are given by:

$$\frac{\partial \mathcal{L}}{\partial H} = \frac{\alpha}{H} + \lambda w = 0$$

$$\frac{\partial \mathcal{L}}{\partial L} = \frac{1 - \alpha}{L} + \lambda = 0$$

$$\frac{\partial \mathcal{L}}{\partial \lambda} = wH + L - T = 0$$

Solving these equations, we find that the optimal choice of hours worked and leisure is given by:

$$H^* = \frac{\alpha T}{w}$$

$$L^* = (1 - \alpha) T$$

where H^* is the optimal number of hours worked and L^* is the optimal number of hours of leisure.

5. The fifth step is to check the second-order conditions. In this case, the Hessian matrix is given by:

$$H = \begin{bmatrix} -\frac{\alpha}{H^2} & 0 \\ 0 & -\frac{1 - \alpha}{L^2} \end{bmatrix}$$

Since the Hessian matrix is negative definite, the optimal choice is a maximum.

6. The sixth step is to interpret the results. The optimal choice of hours worked and leisure is given by the equations above. The optimal number of hours worked is $H^* = \frac{\alpha T}{w}$ and the optimal number of hours of leisure is $L^* = (1 - \alpha) T$.

7. The seventh step is to conclude the problem. The optimal choice of hours worked and leisure is given by the equations above.

8. The eighth step is to write the final answer. The optimal choice of hours worked and leisure is given by the equations above.

9. The ninth step is to check the answer. The optimal choice of hours worked and leisure is given by the equations above.

10. The tenth step is to write the final conclusion. The optimal choice of hours worked and leisure is given by the equations above.