



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ JIU



Anexa 2 - Anunț scoatere la concurs  
Anexă la Decizia nr. 1245/24.12.2024  
Cod F-RU-82



## ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă determinată, de Economist, în cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ din cadrul S.G.A. Mehedinți

Administrația Bazinală de Apă Jiu, cu sediul în Craiova, str. Nicolae Romanescu, nr. 54, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de Economist, pe perioadă determinată la compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ din cadrul S.G.A. Mehedinți.

Activitatea profesională a economistului se va desfășura în cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ, care se află în localitatea Drobeta Turnu Severin, str. Aleea Nuferilor, nr. 12, bl. L2 - sediu din județul Mehedinți.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii : superioare de lungă durată în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor - fără vechime în specialitatea studiilor absolvite.
- vechime în muncă - fără vechime în muncă.

Concursul se va desfășura : proba scrisă la sediu Sistemului de Gospodărirea Apelor Mehedinți din localitatea Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți și proba interviu la sediu Sistemului de Gospodărirea Apelor Mehedinți din localitatea Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți după următorul calendar:

- 20.01.2025 ora 15.30 - data limită de depunere la registratura Sistemului de Gospodărirea Apelor Mehedinți a dosarelor de participare la concurs.
- 22.01.2025 ora 15.30 - selecția dosarelor de concurs;
- 23.01.2025 ora 15.30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 27.01.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 27.01.2025 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 29.01.2025 ora 08.00 - desfășurare probă scrisă ;
- 29.01.2025 ora 15.30 - termen de afișare rezultate probă scrisă ;
- 30.01.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise ;
- 30.01.2025 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise ;
- 03.02.2025 ora 08.00 - susținere interviu;
- 03.02.2025 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 04.02.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 04.02.2025 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 04.02.2025 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Resurse Umane, Relații cu publicul, Administrativ și Achiziții -S.G.A. Mehedinți sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail) Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### Bibliografie :

1. O.U.G nr.107/2002 privind înființarea A.N. „Apele Române” , cu modificările și completările ulterioare .
2. Hotărârea nr.1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române” .
3. H.G.714/2018 privind drepturile și obligațiile autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate , precum și în cazul deplasării în interes de serviciu , cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.53/2003 Codul muncii , cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.319 din 2006 -Legea sănătății și securității în muncă.

#### Tematică:

1. Statutul de organizare și funcționare a Administrației Naționale Apele Române.
2. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate , precum și în cazul deplasării în interes de serviciu .
3. Încetarea contractului individual de muncă .
4. Timpul de muncă și timpul de odihnă .
5. Concediile și sărbătorile legale ale salariaților.
6. Norme de securitate și sănătate în muncă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărirea Apelor Mehedinți din mun.Drobeta-Turnu Severin , strada Aleea Nuferilor , nr. 12 , bl.L2 sau la numărul de telefon 0352-401.086, sau 0352-401.087 , interior 129, persoană de contact: Oprea Raluca-Anca - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR ABA Jiu  
Ing. NAICU Daniel

