



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ JIU



Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs  
Anexă la Decizia nr. 952/04.09.2024

## ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă,  
pe perioadă nedeterminată, de Agent hidrotehnic , în cadrul Formației Diguri și  
Regularizări Hușnița din cadrul S.G.A. Mehedinți

Administrația Bazinală de Apă Jiu, cu sediul în Craiova , str. Nicolae Romanescu, nr. 54, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de Agent hidrotehnic , pe perioadă nedeterminată la **Formația Diguri și Regularizări Hușnița** din cadrul S.G.A. Mehedinți .

Activitatea profesională a agentului hidrotehnic se va desfășura în cadrul **Formației Diguri și Regularizări Hușnița**, care se află în localitatea Strehaia , str.Republicii , nr. 296 , județul Mehedinți ,

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii : generale/medii - cu sau fără diplomă de bacalaureat .
- vechime în specialitatea studiilor - fără vechime în specialitatea studiilor absolvite.
- vechime în muncă - fără vechime în muncă.

Concursul se va desfășura : proba practică la Baza de Producție a SGA Mehedinți din strada Banovița , nr.13 A și proba interviu la sediu Sistemului de Gospodărirea Apelor Mehedinți din localitatea Drobeta-Turnu Severin , județul Mehedinți după următorul calendar:

- 18.09.2024 ora 15.30 - data limită de depunere la registratura Sistemului de Gospodărirea Apelor Mehedinți a dosarelor de participare la concurs.
- 20.09.2024 ora 15.30 - selecția dosarelor de concurs;
- 23.09.2024 ora 15.30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 24.09.2024 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 24.09.2024 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 26.09.2024 ora 08.00 - desfășurare probă practică ;
- 26.09.2024 ora 15.30 - termen de afișare rezultate probă practică ;
- 27.09.2024 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice ;
- 27.09.2024 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice ;
- 30.09.2024 ora 08.00 - susținere interviu;
- 30.09.2024 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 01.10.2024 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 01.10.2024 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 01.10.2024 ora 15.30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Resurse Umane, Relații cu publicul, Administrativ și Achiziții - S.G.A. Mehedintși sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail) Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **Bibliografie :**

1. Normativ pentru lucrări de întreținere și reparații la mijloacele fixe aflate în administrarea Administrației Naționale „ Apele Române ” aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr.819 din 15 mai 2007 .
2. Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare .
3. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

#### **Tematică:**

1. Cap . III . Lucrări de întreținere și reparații -3.4. Construcții hidrotehnice ( din Normativ pentru lucrări de întreținere și reparații la mijloacele fixe aflate în administrarea Administrației Naționale „ Apele Române ” aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr.819 din 15 mai 2007 ) .
2. Cap . III .Gospodărirea apelor -Sect . 2.Protecția albiilor minore , a malurilor și a lucrărilor de gospodărire a apelor ( din Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare ) .
3. Cap . IV .Obligațiile lucrătorilor ;
4. Cap . VII . Comunicarea , cercetarea , înregistrarea și raportarea evenimentelor ( din Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă ) .

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărirea Apelor Mehedinți din mun.Drobeta-Turnu Severin , strada Aleea Nuferilor , nr. 12 , bl.L2 sau la numărul de telefon 0352-401.086, sau 0352-401.087 , interior 129, persoană de contact: Oprea Raluca-Anca - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR ABA Jiu**  
**Ing. NAICU Daniel**



