



**APROBAT,
DIRECTOR,
Ing. Razvan SERBAN**



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de

Servicii de publicitate pentru obiectivul de investiție “AMENAJAREA COMPLEXĂ A RÂULUI JIU ÎN VEDEREA APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR A MUNICIPIULUI CRAIOVA” pentru:

Obiectul I – “Punerea în siguranță a barajului Dumbrava – Rocșoreni, județul Mehedinți”

Obiectul II – “Amenajare râu Jiu pentru mărirea gradului de siguranță a digurilor pe sectorul baraj Ișalnita – aval Municipiul Craiova, județul Dolj”

Autoritate contractantă: ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA JIU

Cuprins

1. INTRODUCERE.....	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII.....	3
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2.2. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.3. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII	5
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	5
3.1. OBIECTIVELE LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	5
3.2. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE.....	6
4. IPOTEZE ȘI RISCURI.....	12
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	14
6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	15
7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	15
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	15
7.2. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR.....	16
8. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR	16
8.1. ECHIPA DE PROIECT	17
8.2. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	17
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	17
10. RAPOARTE/ LIVRABILE SI PLATI	17
10.1 RAPOARTE.....	17
10.2 PLATI	18

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA JIU* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Jiu;
Adresa: Blvd. Nicolae Romanescu nr.54, Craiova;
Tel: 0251 426 655

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin cele doua obiecte ale proiectului:

Obiectul I., „Punerea în siguranță a barajului Dumbrava – Rocșoreni, Județul Mehedinți”

Obiectul II., „Amenajare râu Jiu pentru mărirea gradului de siguranță al digurilor pe sectorul baraj Ișalnița – aval Municipiul Craiova, Județul Dolj”, se anticipează următoarele beneficii:

- reducerea riscului la inundatii în bazinul hidrografic Jiu - ansamblu de masuri instituționale, masuri verzi și masuri structurale sau o combinație de masuri structurale și nestructurale;
- reducerea riscului la inundatii asociat cu schimbările climatice;
- îmbunătățirea condițiilor ecosistemice și a biodiversității prin masuri aplicate la nivelul bazinului hidrografic al râului Jiu;
- îmbunătățirea procesului de planificare spațială și a folosinței terenului la nivelul bazinului hidrografic al râului Jiu;
- îmbunătățirea capacității instituționale la nivel județean și local în privința reducerii riscului la inundatii.

Scurta descriere a lucrărilor:

Obiect 1. Punerea în siguranță a barajului Dumbrava – Rocșoreni:

Barajul Dumbrava, aflat pe cursul paraului Argetoaia, pe teritoriul administrativ al comunelor Dumbrava și Rocșoreni este un baraj frontal de greutate, din umpluturi de materiale locale, cu mască de etanșare din beton, ce are o înălțime de H=10m. Este echipat cu o golire de fund și un descarcător de ape mari, de suprafață, amplasat în versantul malului drept prin care se tranzitează debitele medii și debitele mari atenuate. Descarcătorul de ape mari este compus din deversor, canal evacuator, disipator de energie.

Barajul este prevăzut cu o golire de fund cu diametrul de 800 mm, și două cămine de acces pentru cele

doua vane. Lateral, pe versantul drept a fost prevazut un descarcator de suprafata pentru evacuarea surplusului de apa ce se creeaza la viituri.

În urma viiturilor din anul 2014, din cauza unor infiltrații puternice pe lângă conducta golirii de fund, lacul de acumulare Dumbrava a fost golit.

Pana in momentul in care acest obiectiv de investitii nu va fi reabilitat, lacul nu se va umple cu apa si nu va putea sa si exercite functiunile pentru care a fost construit, deoarece exista pericolul de prabusire a barajului, distrugere a drumului de pe coronament si a tuturor constructiilor adiacente.

Lucrarile executate pentru acest obiect consta in:

- Refacere corp baraj cu refacerea coronamentului si a protectiei cu dale beton taluz amonte ;
- Reabilitare golire de fund impreuna cu canalul de acces, turnul tip calugar si disipatorul de energie;
- Reabilitare descarcator de ape mari cu constructiile aferente acestuia – canal acces, canal evacuator, bazin disipator, rizberma, canal racord aval
- Se monteaza de asemenea reperi nivelitici la partea superioara a constructiilor de beton si pentru urmarirea tasarilor pe coronament

Obiect 2. Amenajare râu Jiu pentru mărirea gradului de siguranță al digurilor pe sectorul baraj Isalnita – aval Municipiul Craiova, Județul Dolj

Lucrările acestui obiect sunt amplasate pe malurile stang si drept ale râului Jiu, pe sectorul cuprins între barajul Isalnita și localitatea Podari (aval municipiul Craiova), jud. Dolj.

Digurile de aparare de pe malul stâng al râului Jiu au fost construite in anul 1963, cu rolul de aparare a Municipiului Craiova.

Aceste diguri prezinta degradari ale coronamentului ca urmare a duratei mari de exploatare, a circulatiei pe dig si actiunii fenomenelor meteorologice (îngheț-dezghet, perioade de secetă alternate cu precipitații cu caracter torential, viituri și scurgeri de pe versanți, etc.)

Având în vedere situatia actuala a infrastructurii digurilor existente (confirmata de expertiza tehnica realizata in anul 2019) precum si importanta zonelor scoase de sub riscul la inundatii (municipiul Craiova) si nu in ultimul rand obligativitatea racordarii la normativele actuale de proiectare in acord cu prevederile Strategiei Nationale de Management al Riscului la Inundatii pe termen mediu si lung, aprobata prin H.G./11.08.2010 se impune punerea în siguranta a digurilor de pe malul stang si malul drept al r. Jiu in zona municipiului Craiova.

Pentru reabilitarea digului existent se propune suprainaltarea digului, pe lungimea de 12,9 km prin asternerea de umpluturi din materiale locale peste coronamentul digului si paramentul dinspre apa.

Lucrarile executate pentru acest obiect consta in:

- Reabilitare dig existent mal stang, L= 12,900 km
- Reabilitare dig existent mal drept , L = 1,542 km
- Inchidere incinta (loc. Leamna de Jos), L = 557 m

Obiectul contractului acestei achizitii este reprezentat de servicii de publicitate a proiectului de investitie.

Activitatea de publicitate si promovare a proiectului finantat in cadrul *Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020* are rolul de a asigura informarea privind disponibilitatea fondurilor europene alocate regiunii, transparenta utilizarii acestora, vizibilitatea finantatorului, institutiilor abilitate pentru gestionarea si implementarea programului precum si promovarea exemplurilor de buna practica. Materialele de informare si publicitate ale proiectului vor urmari promovarea programului si proiectului, nu a autoritatii contractante. Autoritatea Contractanta va asigura, obligatoriu, o informare transparenta si corecta a mass-media asupra proiectului finantat prin *Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020*.

Prestatorul de servicii publicitate se obliga sa respecte prevederile caietului de sarcini si a Manualului de Identitate Vizual aferent proiectelor finantate prin POIM 2014-2020 (versiunea revizuita, actuala la momentul realizarii prestatiei).

2.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Proiectul de fata este co-finantat din bugetul statului si Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritara 5 – Promovarea adaptarii la schimbarile climatice, a prevenirii si a gestionarii riscurilor, Obiectivul Specific 5.1 – Reducerea efectelor si a pagubelor asupra populatiei cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbarile climatice, in principal de inundatii si eroziunea costiera, iar achizițiile care au fost stabilite la nivelul cererii de finantare pentru implementarea obiectivului de investitie sunt:

- Contract de executie a lucrarilor
- Contract de supervizare/ dirigenție de santier
- Contract de audit financiar
- Contract de publicitate
- Contract de furnizare echipamente
- Contract de monitorizare post-executie
- Contract de achizitie dotari UIP

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Obiectivele la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul la care contribuie serviciile il constituie publicitatea obiectivului de investitie, in conformitate cu normele aplicabile proiectelor finantate din fonduri europene.

Obiectivele specifice ale Contractului de servicii de publicitate includ:

- Realizarea de către Prestatorul de Servicii de Publicitate și Comunicare a tuturor materialelor de informare și publicitate, precum și a activitatilor de informare care să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuala (MIV) 2014-2020. Intrucat pe perioada de desfasurare a proiectului pot aparea modificari, pentru conformitate, se va considera aplicabila cea mai recenta versiune disponibila a MIV la data elaborarii materialelor.
- Informarea populatiei locale cu privire la lucrarile propuse in cadrul proiectului, stadiul contractului de lucrari si la orice alt tip de problema / aspect ce o poate afecta temporar;
- Realizarea și implementarea tuturor activitatilor prevazute in planul privind publicitatea și comunicarea eficienta;
- Cresterea nivelului de informare/constientizare a grupurilor tinta vizate de proiect (locuitorii din fiecare zona vizata de Proiect, vizitatori, institutii ale statului, alti factori interesati);
- Conștientizarea beneficiarilor finali directi și indirecti ai proiectului asupra importanței măsurilor de protectie impotriva inundatiilor a zonei proiectului;
- Asigurarea suportului Beneficiarului în ceea ce privește implementarea activității privind informarea și publicitatea proiectului;
- Asigurarea transparenței în ce privește finanțarea obținută din instrumentele structurale prin intermediul P.O.I.M..

Având în vedere obiectivele menționate mai sus, Prestatorul are are obligatia respectarii **MIV 2014-2020, versiunea revizuita**, in orice moment pe perioada derularii Contractului la care face referire prezentul Caiet de Sarcini și în cazul modificării MIV-ului.

3.2. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Prestatorul de Servicii de Publicitate va acorda sprijin Autoritatii Contractante, in vederea asigurarii unei vizibilitati optime a proiectului, cu precadere a sursei de finantare si va asigura toate masurile de publicitate, informare si comunicare. Toate actiunile vor fi realizate conform Manualului de Identitate Vizuala 2014-2020 – ultima versiune disponibila la data elaborarii machetelor/materialelor, parte integranta a contractului de finantare.

Activitatea de publicitate, informare si comunicare are ca obiective generale informarea beneficiarilor directi si indirecti, a populatiei beneficiare in legatura cu sursa de finantare si cu rezultatele obtinute in urma implementarii proiectului. De asemenea, pe parcursul implementarii proiectului, populatia, reprezentantii institutiilor, a ONG-urilor, a tertelor parti interesate sau co-interesante de investitii, va fi informata in legatura cu stadiul contractelor de lucrari, pentru a asigura astfel un suport informational care sa faciliteze depasirea disconfortului creat de santierele deschise pentru realizarea investitiilor.

In cadrul contractului, prestatorul va asigura serviciile de publicitate pe durata de implementare a acestuia, conform graficului de timp aprobat de Autoritatea Contractanta. Linia abordata trebuie sa fie una proactiva, cu atentie sporita catre informarea corecta si la timp a locuitorilor afectati de lucrarile din cadrul proiectului, care vor beneficia, de altfel, de rezultatele obtinute in urma realizarii investitiilor.

In vederea implementarii activitatilor prin care se asigura publicitatea proiectului, prestatorul va elabora un plan privind informarea, publicitatea si comunicarea proiectului. Acesta va detalia toate activitatile de informare, comunicare si publicitate ce vor fi implementate in zonele vizate de proiectul de investitii.

Prestatorul va avea in vedere:

- elaborarea Planului general de informare și publicitate pentru proiectul de investitie;
- va realiza diseminarea catre publicul tinta a materialelor de informare si publicitate a proiectului;
- va asigura logistica – pentru atingerea tuturor obiectivelor prevazute in prezentul Caiet de Sarcini;
- va asigura logistica necesara organizarii de conferinte, campanii si seminarii, conform caietului de sarcini;
- va asigura aparitiile in presa scrisa/audio-video conform Caietului de sarcini;
- va realiza filmele de prezentare a proiectului, conform Caietului de sarcini.

Toate materialele ce vor fi elaborate pe durata Contractului de Servicii Publicitate vor fi difuzate doar cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante.

Pe durata implementarii proiectului rapoartele de progres vor avea in anexa copie a materialelor publicitare si inregistrari ale evenimentelor de informare si promovare organizate in perioada de timp raportata.

La elaborarea propunerii tehnice cat si in prestarea serviciilor, operatorii economici participantii la procedura trebuie sa tina seama de cerintele tehnice specifice din tabelul de mai jos pentru serviciile/ materialele solicitate.

Activitate	Canal difuzare/ mijloc de comunicare	Informatii	Nr. buc.
Elaborare plan de publicitate	N/A	Prestatorul va realiza versiunea preliminara a Planului de publicitate, pe care o va transmite Autoritatii Contractante in termen de 10 zile lucratoare de la ordinul de incepere a serviciilor primit de la Autoritatea Contractanta pentru aprobare. Autoritatea Contractanta va transmite punctul de vedere asupra materialului transmis, urmand ca Prestatorul sa realizeze modificarile/ revizuirile agreeate de comun acord si sa transmita Autoritatii in termen de maxim 5	1

Activitate	Canal difuzare/ mijloc de comunicare	Informatii	Nr. buc.
		zile.	
Comunicate de presa	Mass-media (obligatoriu), Pagina de internet a autoritatii contractante, Social Media (optional)	<p>Prestatorul va realiza comunicatele de presa in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala aferent proiectelor finantate din fonduri structurale- versiunea revizuita.</p> <p>Vor fi realizate 13 comunicate de presa, astfel:</p> <p>1- la demararea proiectului complex</p> <p>2- cate unul la demararea lucrarilor pe fiecare obiect</p> <p>7- cate 3 pe durata realizarii lucrarilor pe fiecare obiect si 1 comun pentru ambele obiecte, la mijlocul perioadei de implementare a proiectului</p> <p>2- cate unul la finalizarea lucrarilor pe fiecare obiect</p> <p>1- final, dupa receptia la terminarea lucrarilor pentru proiectul complex</p> <p>Textul si macheta vor fi realizate de Prestator si supuse Autoritatii Contractante pentru aprobare. Macheta publicata va fi intocmai cu macheta aprobata de autoritate.</p> <p>Comunicatele vor fi publicate in mod obligatoriu in presa locala/ regionala, insa promovarea acestora se va putea realiza in acelasi timp si in mass-media spatiului on-line.</p> <p>Dupa publicarea comunicatelor de presa, se va monitoriza presa locala/ regionala/ nationala pentru a se stabili numarul de preluari in presa, de aparitii in presa si se va monitoriza pagina de internet.</p> <p>Prestatorul va elabora comunicatele de presa in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala aferent proiectelor finantate prin fonduri structurale, POIM 2014-2020 (luandu-se in considerare ultima versiune actualizata a MIV la momentul prezentarii materialelor):</p> <p>Informatiile si elementele grafice obligatorii pentru un anunț/ comunicat de presă sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, realizate si poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora din Manualul MIV; 2. data, în partea de sus dreapta; 3. titlul, în partea de sus, la mijloc; 	13

Activitate	Canal difuzare/ mijloc de comunicare	Informatii	Nr. buc.
		<p>iar în corpul comunicatului de presă:</p> <p>4. numele beneficiarului proiectului;</p> <p>5. care este scopul/ obiectivul general al proiectului;</p> <p>6. care sunt rezultatele așteptate/ finale în urma implementării proiectului;</p> <p>7. valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;</p> <p>8. data începerii și data finalizării proiectului;</p> <p>9. codul MySMIS/ codul proiectului;</p> <p>10. fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”;</p> <p>11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).</p>	
Panouri temporare	Amplasat în zona lucrarilor	<p>Prestatorul va realiza și executa panourile temporare, împreună cu Executantul de lucrări, în conformitate cu prevederile MIV 2014-2020, conținând în mod obligatoriu elementele de identitate vizuala definite în Manual.</p> <p>Panourile vor fi realizate din material metalic, color, la dimensiunile indicate în MIV, respectiv lățime 3 m x înălțime 2 m sau lățime 2 m x înălțime 3 m, în funcție de alegerea grafică a prestatorului, acordată de beneficiar.</p> <p>Se vor amplasa 3 bucăți (cate 1 pe fiecare obiect și 1 comun, la sediul autorității contractante).</p> <p>Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:</p> <p>a) Emblema Uniunii Europene;</p> <p>b) Sigla Guvernului României;</p> <p>c) Sigla PO (dacă nu există o astfel de siglă, spațiul aferent acesteia va fi eliminat, iar restul siglelor vor fi spațiate corespunzător);</p> <p>d) Sigla Instrumentelor Structurale în România;</p> <p>e) Titlul proiectului/ investiției;</p> <p>f) Obiectivul principal al proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere);</p> <p>g) Fraza: „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul ... prin Programul ...”;</p>	3

Activitate	Canal difuzare/ mijloc de comunicare	Informatii	Nr. buc.
		<p>h) O afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale (în cazul în care nu există o afirmație de genul celei menționate, secțiune h) va fi eliminată);</p> <p>i) Numele beneficiarului;</p> <p>j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea finanțării UE.</p> <p>Denumirea proiectului, obiectivul, Emblema Uniunii și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul... prin Programul...” trebuie să ocupe cel puțin 25 % din panou.</p> <p>Panourile vor fi realizate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), beneficiarul va trebui să îl înlocuiască în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării acestuia.</p>	
Panouri/ Placi permanente	Amplasat în zona lucrarilor, în locuri de vizibilitate maxima conform MIV 2014-2020	<p>Panourile pentru afișare temporară vor fi înlocuite cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizarea lucrarilor (respectiv emiterea documentului de recepție la terminarea lucrarilor)</p> <p>Plăcile vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.</p> <p>Următoarele elemente sunt obligatorii pe placa pentru amplasarea permanentă:</p> <p>a. Emblema Uniunii Europene;</p> <p>b. Sigla Guvernului României;</p> <p>c. Sigla PO (dacă nu există o astfel de siglă, spațiul aferent acesteia va fi eliminat, iar restul siglelor vor fi spațiate corespunzător);</p> <p>d. Sigla Instrumentelor Structurale în România;</p> <p>e. Fraza: „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul prin Programul.....” ;</p> <p>f. O afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din Instrumente Structurale (în cazul în care aceasta nu există, atunci secțiunea va fi eliminată);</p> <p>g. Titlul proiectului;</p> <p>h. Denumirea beneficiarului;</p>	3

Activitate	Canal difuzare/ mijloc de comunicare	Informatii	Nr. buc.
		<p>i. Obiectivul principal al proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere).</p> <p>În cazul plăcii permanente, denumirea proiectului, obiectivul, sigla UE și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul.../ Fondurile prin Programul.....”, trebuie să ocupe cel puțin 25 % din suprafața plăcii respective.</p> <p>Dimensiunile plăcilor pentru amplasare permanentă recomandate sunt: lățime 3m x înălțime 2m sau 2 m lățime x 3m înălțime, la alegere. În cazul proiectelor care presupun doar achiziția de obiecte fizice, se recomandă o înălțime de 0,5 m și o lățime de 0.8 m.</p> <p>Plăcile vor fi realizate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc), beneficiarul va trebui să îl înlocuiască în maxim 30 zile lucrătoare. Plăcile permanente vor rămâne afișate cel puțin 5 ani după închiderea oficială a PO.</p>	
Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului	Pe site-ul beneficiarului	<p>Prestatorul va realiza materiale in format digital pentru a fi publicate pe pagina web a autoritatii contractante. Autoritatea Contractanta va furniza Prestatorului toate datele necesare pentru realizarea materialelor.</p> <p>In conformitate cu prevederile MIV, descrierea proiectului pe site-ul propriu al beneficiarului trebuie să includă: numele proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul și obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de Uniunea Europeană și a finanțării naționale, data începerii și finalizării proiectului, codul MySMIS și fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”.</p> <p>Pentru regulile de identitate vizuală aferente site-ului, prestatorul va consulta capitolul MEDII ELECTRONICE DE STOCARE ȘI COMUNICARE, secțiunea Website din cadrul MIV.</p>	1
Conferinte de presa	N/A	Prestatorul vor organiza 2 conferinte, una la inceputul proiectului si una la finalizarea acestuia. Prestatorul va asigura materialele de promovare necesare pentru un numar de participanti estimati.	2
Seminare educative/ de	Scolile de pe raza localitatilor cu	Organizare de seminarii educative/de conștientizare în școlile de pe raza localităților cu relevanță pentru	2

Activitate	Canal difuzare/ mijloc de comunicare	Informatii	Nr. buc.
constientizare	relevanta pentru proiect	proiect. Seminariile se vor organiza în colaborare cu inspectoratele școlare, în perioada "Școala Altfel". Scopul este de a încuraja un comportament mai responsabil cu privire la protecția mediului și la modalitățile de atenuare a impactului efectelor negative generate de schimbările climatice	
Anunturi	Mass-media, presa scrisa si on-line	Publicare de anunțuri pe parcursul implementării proiectului (cu privire la stadiul implementării proiectului). Anunțurile vor fi publicate în presa scrisă și on-line din județele Mehedinti si Dolj	10
Materiale informativ	Se vor distribui in cadrul conferintelor de presa si seminariilor	Producție materiale de afișaj, informative, promoționale (etichete autocolante, afiș A3, roll-up, bannere exterioare, bannere interioare și materiale necesare organizării evenimentelor propuse: fluturași, pliante, agende, afișe, mape, calendare etc.).	
Creatie grafica	La nivelul tuturor materialelor realizate	Prestatorul va realiza grafica tuturor materialelor cu respectarea tuturor prevederilor Manualului de Identitate Vizuala 2014-2020.	

Lista nu este exhaustiva, Prestatorul putand propune si alte materiale in vederea atingerii obiectivelor stabilite, in conformitate cu indicatiile prevazute de Manualul de Identitate Vizuala aferent proiectelor cu finantare structurala.

Toate materialele vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala aferent Programului Operational Infrastructura Mare si vor prezenta progresul proiectului.

Prestatorul va elabora macheta fiecarui tip de material, conform indicatiilor prevazute de Manualul de Identitate Vizuala si o va trimite, spre aprobare, Autoritatii Contractante.

PREZENTAREA MATERIALELOR

In vederea respectarii termenelor de furnizare a serviciilor de publicitate si informare, Prestatorul trebuie sa tina cont ca, inaintea realizarii materialelor si evenimentelor publicitare si de promovare, **trebuie sa obtina acceptul autoritatii contractante pentru toate aspectele cum ar fi: continut, grafica, culori, material imprimare, materiale suport (hartie, panou, placa, etc), tiparire, confectionare, stabilire amplasament. Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizand indicatiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuala aferent Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritara 5 – Promovarea adaptarii la schimbarile climatice, a prevenirii si a gestionarii riscurilor, Obiectivul Specific 5.1 – Reducerea efectelor si a pagubelor asupra populatiei cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbarile climatice, in principal de inundatii si eroziunea costiera si care vor fi avizate de catre Autoritatea Contractanta inainte de realizare.**

Prestatorul trebuie sa inainteze, in format electronic catre achizitor, in timp util, toate materialele, inainte de a efectua realizarea lor propriu zisa (confectionare, imprimare, montare etc.).

Dupa analiza, autoritatea contractanta va transmite prestatorului o notificare prin care confirma/infirma avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare si informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, in conformitate cu observatiile Autoritatii Contractante.

ORGANIZAREA CONFERINTELOR DE PRESA

Prestatorul va fi responsabil de asigurarea salilor pentru desfasurarea conferintelor si materialele / echipamentele necesare prezentarii. Prestatorul va realiza lista de participanti si se va ingriji de inscrierea/ confirmarea acestora. Speakerii vor fi stabiliti de comun acord cu Autoritatea Contractanta.

Prestatorul va asigura buna desfasurare a conferintelor, cel putin un reprezentant al acestuia fiind prezent pe parcursul desfasurarii acestora pentru facilitarea legaturii cu locatia sau remedierii eventualelor probleme tehnice ce pot aparea in timpul prezentarii.

Cantitatile minime de materiale pe care Prestatorul le va realiza sunt in conformitate cu lista mentionata anterior. Toate materialele pregatite in vederea atingerii scopului contractului de Publicitate si Comunicare vor respecta cerintele Manualului de Identitate Vizuala 2014-2020 (revizuit).

MATERIALE INFORMATIVE

Prestatorul va asigura materiale informative pentru participantii la conferintele de presa si la seminariile de constientizare:

Conferinte: 2 conferinte x nr. estimat de 50 participanti = 100 buc.

Seminare: 2 seminare x nr. estimat 70 participanti= 140 buc

Total: 240 buc + 20 buc rezerva= 260 buc

Pentru conferinte se vor asigura:

- Mape carton cu elastic
- Agende
- Pixuri inscriptionate in conformitate cu MIV
- Clip-board dublu
- USB stick capacitate 32 GB inscriptionate in conformitate cu MIV

Pentru seminariile educative ce vor fi desfășurate în unitățile de învățământ aflate pe raza localităților beneficiare proiect se vor asigura:

- Blocnotes spira basic A6 50 file dictando/matematică
- Penar etui tubular marochinarie, simplu
- Coperți caiete A4 si A5 colorate

4. Ipoteze și riscuri

Ipoteze:

- a. *începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată, depinzand de contractul de executie lucrari;*
- b. *nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;*
- c. *toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;*

d. Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).]

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Risc	Masuri de minimizare/ inlaturare a riscului
Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini	Autoritatea Contractanta a prezentat toate informatiile relevante la nivelul documentatiei de atribuire, iar eventuale date/ informatii suplimentare identificate de Prestator ca fiind necesare, se vor solicita la momentul elaborarii ofertelor, sub forma solicitarilor de clarificari. Autoritatea Contractanta va pune la dispozitie toate si orice informatie detine pentru a asigura realizarea cu succes a sarcinilor contractuale.
Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților	Activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri sunt in conformitate cu prevederile legale din domeniu si sunt clar definite la nivelul caietului de sarcini
Neindeplinirea sarcinilor de catre ofertantul declarat castigator	Prevederea garantiei de buna executie si penalitati aplicabile pentru neindeplinirea sarcinilor contractuale la nivelul contractului
Monitorizare ineficienta a implementarii contractului	Autoritatea Contractanta desemneaza responsabil de implementarea contractului, ce va monitoriza desfasurarea activitatii, receptia livrabilelor si va verifica conformitatea actiunilor intreprinse de Prestator cu prevederile caietului de sarcini si ofertei tehnice asumate.
Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati	Numirea unui responsabil de contract din partea achizitorului, care sa asigure o comunicare permanenta cu echipa ofertantului castigator si alti factori implicati in desfasurarea contractului.
Erori in elaborarea documentatiei tehnico-economice	Se introduc cerinte de calificare, experienta si personal pentru ofertantii participanti la procedura de achizitie, astfel incat sa se asigure un nivel acceptabil pentru ofertantii participanti si implicit eliminarea erorilor in elaborarea documentatiilor specifice activitatii contractate.
Nerespectarea termenelor de predare a documentatiei tehnice / rapoartelor	Achizitorul va asigura: monitorizarea si colaborarea permanenta cu prestatorul, avertizarea asupra

	nerespectarii graficului de timp, clauze de penalitati pentru intarzieri in cadrul contractului.
Amanarea intentionata a transmiterii documentelor ori justificari false privind necesitatea de prelungire a termenelor, ce ar conduce la o decalare a livrabilelor	Responsabilul desemnat de Autoritatea Contractanta se va asigura ca orice eventuala prelungire a termenelor se va face pe baza unor justificari sustinute, de ordin obiectiv. In cazul intarzierilor nejustificate si repetate se vor aplica penalitatile invocate in contract.
Plata in avans, desi livrabilele nu au fost predate/ activitatile nu au fost realizate	Responsabilii din cadrul Autoritatii Contractante de emiterea platilor se vor consulta cu reponsabilul de implementarea proiectului si impreuna se vor asigura de prestarea serviciilor stipulate pentru plata.
Intarzierea platilor ce conduce la aplicarea de penalitati si astfel majorarea pretului contractului; Intarzierea platilor pentru a putea fi revizuit pretul contractului si a creste valoarea	Responsabilul de proiect din cadrul Autoritatii Contractante va comunica in mod eficient cu departamentul financiar pentru a se incadra in termenul de plata convenit in cadrul contractului
Intarzierea obtinerii anumitor informatii, avize si autorizatii de catre prestator	Achizitorul va sprijini Prestatorul pe toata durata de realizare a contractului si va actiona impreuna cu Prestatorul pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare, dupa caz
Sistarea activitatii de catre Prestator din cauza neplatii activitatilor prestate si livrabilelor predate de catre acesta	Plata activitatilor se va realiza esalonat, pe baza centralizatorului financiar asumat de Prestator la nivelul ofertei sale, astfel incat sa se asigure fluxul necesar pentru sustinerea activitatii de catre Prestator si finalizarea optima a contractului

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Cerintele impuse prin prezenta documentatie vor fi intelese ca fiind minime si obligatorii.

Propunerea tehnica va fi intocmita cu respectarea prevederilor acestui caiet de sarcini si va include toate informatiile considerate necesare de catre ofertanti pentru a demonstra intelegerea deplina a responsabilitatilor contractuale.

Oferta tehnica va include cel puțin:

- Metodologia pentru realizarea serviciilor:

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul înțelege:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Astfel, cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

Metodologia pentru realizarea serviciilor va fi elaborată astfel încât ofertantul să demonstreze că obiectul contractului va fi atins la înalte cote de performanță și la termenele stipulate.

- Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate:

- denumirea și durata activităților, așa cum sunt acestea prezentate în caietul de sarcini
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control ale proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

- conform cu abordarea și metodologia propusă;
- să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

- Organizarea și personalul

-se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru realizarea contractului;
- se vor detalia responsabilitățile membrilor echipei de proiect;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile Caietului de sarcini;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile se vor prezenta în conformitate cu solicitările caietului de sarcini, într-o succesiune logică, astfel încât să demonstreze înțelegerea ofertanților asupra cerințelor autorității contractante și a normelor legislative aplicabile.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Serviciile se vor presta la sediul/sediile Prestatorului și la locațiile lucrărilor/ sedintelor/ conferințelor/ întâlnirilor stabilite cu autoritatea contractantă, după caz.

Lucrările realizate prin prezentul proiect sunt localizate în județul Mehedinți (Obiectul 1- Punerea în siguranță a barajului Dumbrava – Rocșoreni, județul Mehedinți) și județul Dolj (Obiectul 2- Amenajare râu Jiu pentru mărirea gradului de siguranță a digurilor pe sectorul baraj Ișalnita – aval Municipiul Craiova, județul Dolj).

Prestatorul va avea acces pe santier numai impreuna cu un reprezentant al Beneficiarului sau Antreprenorului executant.

7.2. Durata prestării serviciilor

Obiectivul de investitie se realizeaza prin prisma Contractului de finantare nr. 1751/ 31.10.2022 semnat intre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, in calitate de Autoritate de Management, si Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, in calitate de Beneficiar si lider al parteneriatului cu Administratia Nationala Apele Romane, avand o durata de implementare de 64 de luni, respectiv de la 01.09.2018 pana la 31.12.2023, la care se adauga, daca este cazul, perioada de desfasurare a activitatilor proiectului inainte de semnarea Contractului de Finantare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Contractul de servicii de publicitate are o durată estimată **de 6 de luni**. Data preconizată pentru începerea contractului este iulie 2023. Durata contractului va putea fi extinsă corespunzător de către Achizitor, prețurile contractului nefiind modificat, dacă extinderea nu presupune o prestație suplimentară. Prestatorul nu va putea refuza nicio extindere a duratei de prestare a serviciilor în condițiile în care nu a îndeplinit în totalitate, la data prelungirii, toate prestațiile la care s-a obligat. Data estimată a finalizării Contractului de finanțare este 31.12.2023, cu posibilitatea extinderii duratei de finalizare/ fazarea proiectului.

8. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

8.1. Echipa de proiect

Se solicita nominalizarea a minim unui **Coordonator de publicitate** care sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Funcția în cadrul proiectului	Cerinte minime	Cerinte pentru acordare punctaj
Coordonator-Specialist publicitate	-Studii superioare in domeniul publicitate/ comunicare -Experienta specifica in calitate de Coordonator echipa/ Lider echipa sau orice functie de coordonare, intr-un proiect/ contract de publicitate.	Experienta specifica in calitate de specialist publicitate in proiecte finantate din fonduri rambursabile/nerambursabile indiferent de infrastructura. -Pentru 2-3 proiecte se acorda 10 puncte -Pentru 4-5 proiecte se acorda 20 puncte -Pentru peste 5 proiecte se acorda 30 puncte

Pentru expertul propus se vor prezenta urmatoarele documente:

- CV-ul, incluzand lista contractelor de experienta specifica
- Documente privind calificarea si studiile
- Documente suport privind experienta specifica se vor prezenta sub forma de recomandari de la clienti / beneficiari finali/ angajatori, parti din contracte, procese verbale, sau orice documente sau combinatie de documente care sa identifice in mod facil urmatoarele elemente: denumirea proiectului si finantarea acestuia, functia si atributiile avute de expertul nominalizat in cadrul proiectului.

8.2. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorii vor respecta toate prevederile legislative în vigoare, toate normele, ghidurile, regulamentele și reglementările aplicabile domeniului de activitate al proiectului, și se vor asigura de punerea în practică a celor mai bune practici pe toată durata de realizare a activității contractuale.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

10. Rapoarte/ Livrabile și Plati

10.1. Rapoarte

Raport/Livrabil	Termen
Raport de început Va cuprinde cel puțin abordarea Prestatorului cu privire la activitățile pe care le va realiza în vederea atingerii obiectivelor de publicitate pentru proiect	OI+ 5 zile lucratoare
Plan de publicitate	OI+ 10 zile lucratoare
Raport organizare conferința de presă la lansarea proiectului	15 zile după conferința
Raport organizare conferința de presă la finalizarea proiectului	15 zile după conferința
Rapoarte periodice: -rapoarte cu privire la comunicatele de presă -rapoarte cu privire la clipurile/ filmele de prezentare -rapoarte cu privire la realizarea panourilor temporare/ permanente	5 zile după realizarea activității
Raport final privind activitățile de publicitate realizate Prestatorul are obligația de a elabora un raport final în care să detalieze toate activitățile	20 zile după terminarea lucrărilor– varianta draft 25 zile varianta finală

desfasurate. El trebuie sa descrie intreg procesul de implementare a contractului si va inlesni evaluarea rezultatelor obtinute atat in termeni calitativi, cat si cantitativi.	
---	--

Toate rapoartele elaborate de catre Prestator vor fi redactate in limba romana.

OI= Ordinul de incepere

RECEPTIA SERVICIILOR

In cadrul prezentului contract de achizitie receptia cantitativa si calitativa se realizeaza dupa prestarea fiecarui serviciu in parte prin semnarea procesului verbal de receptie.

Pentru materialele publicitare realizate receptia se va face dupa predarea/montarea acestora in locatia acceptata de Autoritatea Contractanta, prin incheierea de procese verbale de receptie dupa verificarea conformitatii materialelor livrate cu cerintele din contract.

Procesele verbale de receptie vor fi semnate de persoanele delegate de catre fiecare dintre cele doua parti contractante.

Inaintea semnarii procesului verbal de receptie Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta si/sau testa produsele pentru a se verifica conformitatea lor cu specificatiile din anexa/anexele la contract.

Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

- a) de a inlocui produsele refuzate in termen de maxim 48 de ore, sau
- b) de a realiza toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor tehnice solicitate, termen de maxim 48 de ore de la solicitare.

10.2. Plati

Raport/Livrabil	Procent din val. contractului
Plan de publicitate + Raport de inceput	n/a
Raport organizare conferinta de presa la lansarea proiectului	15%
Rapoarte periodice:	
-rapoarte cu privire la comunicatele de presa	2% / raport (x13 rapoarte)
-rapoarte cu privire la realizarea panourilor temporare/permanente	2% / raport (x6 rapoarte)
-rapoarte cu privire la seminarele educative/de constientizare	5%/ raport (x2 rapoarte)
-rapoarte cu privire la anunturile realizate	1%/ raport (x10 rapoarte)
Raport organizare conferinta de presa la finalizarea proiectului	10%

Raport final privind activitatile de publicitate realizate Prestatorul are obligatia de a elabora un raport final in care sa detalieze toate activitatile desfasurate. El trebuie sa descrie intreg procesul de implementare a contractului si va inlesni evaluarea rezultatelor obtinute atat in termeni calitativi, cat si cantitativi.	17%
---	-----

**Director Tehnic Exploatare Lucrari,
Mentenananta a ISNGA si Investitii,
Ing. Gabriel MÜLLER**



**Compartiment UIP,
Ing. Stuparu Alin**



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA JIU

Adresa: Blvd. Nicolae Romanescu nr.54, Craiova;

Tel: 0251 426 655; Fax:0251 427 597, E-mail:dispecer@daj.rowater.ro

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Denumirea contractului: **Servicii de publicitate pentru proiectul "AMENAJAREA COMPLEXĂ A RÂULUI JIU ÎN VEDEREA APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR A MUNICIPIULUI CRAIOVA"** pentru:

Obiectul I – "Punerea în siguranța a barajului Dumbrava – Rocșoreni, județul Mehedinți"

Obiectul II – "Amenajare râu Jiu pentru mărirea gradului de siguranță a digurilor pe sectorul baraj Ișalnita – aval Municipiul Craiova, județul Dolj"

II.2. Clasificare CPV: 79341000-6- Servicii de publicitate (Rev.2)

II.3. Valoarea estimata : **151.816,16** LEI fara TVA

II.4. Durata Contractului: **6** luni

III: CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1. Garantie de buna executie

- a) Garantia de buna executie se constituie pe toata perioada derularii contractului.
- b) Cuantumul garantiei de buna executie exprimat procentual este de 5% din pretul contractului, exclusiv TVA.

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA si se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare

Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica (art 39 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica ale Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice din 02.06.2016, aprobate prin Hotararea nr.395/2016).

III.2. Modalitate de finantare

Proiectul este cofinantat prin Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritara 5 – Promovarea adaptarii la schimbarile climatice, a prevenirii si a gestionarii riscurilor, Obiectivul Specific 5.1 – Reducerea efectelor si a pagubelor asupra populatiei cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbarile climatice, in principal de inundatii si eroziunea costiera + Bugetul statului.

IV. CERINTE PENTRU OPERATORII ECONOMICI

Nr.crt.	Cerinta	Modalitate de indeplinire
---------	---------	---------------------------

Situatia personala a operatorilor economici		
1.	Operatorii economici trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 (inclusivi asociatul/subcontractantul).	Se va completa Formularul 3 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, inclusiv asociat, subcontractanti. Se vor prezenta documentele valabile la data transmiterii: •certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); •cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare;
2.	Operatorii economici nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 58-60 din Legea nr.98/2016	Se va prezenta Formular 2- Declaratie privind evitarea conflictului de interese.
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale		
3.	Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului	Se va depune Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului sau un document echivalent, valabil la data prezentarii.
Capacitatea tehnica si/sau profesionala		
4.	Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani anteriori datei limita de transmitere a ofertelor a prestat servicii similare (servicii de publicitate pentru proiecte) in valoare cumulata de 150.000 lei exclusiv TVA în cadrul unui singur contract sau cel mult trei contracte . Pentru calculul experientei similare in alta moneda decat lei se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a Romaniei la data publicarii anuntului. Nota: In cazul contractelor unde operatorul a fost asociat/subcontractant, se vor lua in considerare numai activitatile prestate efectiv de catre acesta in perioada de referinta. In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, cerinta poate fi indeplinita prin cumularea	Se va completa Formularul 6 si se vor anexa documente justificative. Documentele justificative pot fi de forma: recomandari, extrase din contracte impreuna cu note de receptie, alte documente care sa contina informatiile: - numărul și data contractului invocat drept experiență similară, - scurta descriere a serviciilor, - numele beneficiarului, - data și numărul documentului de recepție a serviciilor prestate, - ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA - perioada de realizare.

	experientei tuturor membrilor asocierii, cu respectarea criteriilor precizate anterior.	
--	---	--

V. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele se vor depune la secretariatul autoritatii contractante (in plic inchis) : Str. Nicolae Romanescu, nr. 54, Craiova, pana la data de 29.06.2023, ora 15.00. Pe plic se va inscrie numele procedurii si numele si adresa ofertantului.

Orice oferta trimisa altfel decat conform indicatiilor de mai sus, ori dupa data si ora mentionate anterior, va fi respinsa.

Ofertantii care depun oferta trebuie sa fie inscrisi in SEAP. Ofertantul declarat castigator va introduce oferta sa financiara in catalogul SEAP sub denumirea „Oferta publicitate POIM JIU_Craiova”, iar contractul se va incheia in baza ofertei acceptate de autoritate in SEAP (SICAP).

Ofertele vor cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, la care se va anexa un Opis cu toate documentele depuse. Ofertele se vor depune intr-un exemplar original, pana la data stabilita. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, sunt in sarcina operatorului economic.

Propunere tehnica

Ofertantul va prezenta propunerea tehnica intocmita in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite cerintele specificatiilor tehnice, precum si asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va include o prezentare detaliata si concreta a modului de punere in aplicare a prevederilor din caietul de sarcini, precizandu-se inclusiv duratele necesare pentru fiecare activitate propusa si pentru orice alte informatii, cu detalii suficiente pentru a demonstra caracterul adecvat si graficul de prestare a serviciilor.

Ofertantul va prezenta Declaratia prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la obligatiile de protectia mediului, domeniul social si al relatiilor de munca, ce sunt in vigoare la nivel national si International si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii in munca, se pot obtine de la Inspectoratul teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

Ofertantul va prezenta personalul cheie, pentru care se va depune Formular 10- Curriculum Vitae si documentele suport privind studiile si calificarea, cat si documentele in vederea acordarii punctajului.

Propunere financiara

Oferta financiara va fi exprimata in lei fara TVA si va include toate cheltuielile previzionate de ofertant. Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei. Propunerea financiara va cuprinde: Formular 8- Formular de oferta.

In cadrul propunerii financiare se prezinta Formularul de contract. Orice propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor face in scris, sub forma de solicitari de clarificari, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Nota :

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta poate solicita clarificari cu privire la valoarea ofertata.

In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Documentele de calificare

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor anterioare.

Oferta va contine si Imputernicirea (in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentant legal, asa cum reiese din Certificatul Constatator). Toate certificatele prezentate vor fi valabile la momentul depunerii lor.

Ofertantii trebuie sa indeplineasca toate cerintele pentru ca oferta lor sa fie declarata admisibila. Nedepunerea odata cu oferta a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Orice document prezentat in alta limba va fi insotit de traducere autorizata in limba romana.

VI: CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate- pret.

Factorul pret: 70% (70 puncte)

Factorul tehnic: 30% (30 puncte)

Mod de calcul

1) Punctaj financiar (Pf)

- Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 70 puncte

- Pentru oferta cu alt pret decat cel mai scazut, punctajul se va acorda dupa formula:

$Pf_n = (\text{cel mai mic pret ofertat} / \text{pret oferta } n) \times 70 \text{ puncte}$

2) Punctaj tehnic (Pt)

Se va acorda punctaj pentru experienta specifica a expertului nominalizat, respectiv a Coordonatorului de publicitate in proiecte cu finantare din fonduri europene. Pentru expertul cheie nominalizat se vor prezenta documente in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor minime: Curriculum Vitae, documente privind studiile/ calificarea, cat si documente privind experienta in vederea acordarii punctajului. Acestea vor fi sub forma de Recomandari sau orice documente emise sau contrasemnate de beneficiari/angajatori, care sa identifice in mod facil urmatoarele informatii: denumirea proiectului si finantarea acestuia, functia si atributiile avute de expertul nominalizat in cadrul proiectului, perioada de realizare.

Acordare punctaj :

-Pentru 2-3 proiecte se acorda 10 puncte

-Pentru 4-5 proiecte se acorda 20 puncte

-Pentru peste 5 proiecte se acorda 30 puncte

Ierarhia ofertelor se va stabili în funcție de nivelul punctajului obținut, cel mai mare punctaj fiind clasat pe primul loc, iar contractul va fi atribuit ofertantului care obtine cel mai mare punctaj. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Punctajul total se obtine prin insumarea celor doua punctaje Pt+Pf

VII: SOLICITAREA DE CLARIFICARI

Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 4 zile inainte de data limita pentru transmiterea ofertelor.

Data limita pentru transmiterea raspunsurilor la clarificari: 2 zile inainte de data limita pentru transmiterea ofertelor.

VIII: TERMENUL LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR: 29.06.2023

IX: PERIOADA MINIMA DE VALABILITATE A OFERTEI: 30 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei.

MODELE DE FORMULARE

Formular 1	- Model pentru Garantia de participare emisa de Societatea Bancara
Formular 2	- Declaratie privind evitarea conflictului de interese
Formular 3	- Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016
Formular 4	- Model de acord de asociere
Formular 5	- Model de acord de subcontractare
Formular 6	- Declaratie privind experienta similara
Formular 7	- Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca
Formular 8	- Formular de Oferta
Anexa la Formular 8	- Anexa la formular de oferta
Formular 9	- Imputernicire pentru semnatarul ofertei
Formular 10	- Curriculum Viata
Formular 11	- Scrisoare de inaintare

BANCA

(denumirea)**Model pentru Garania de participare emisa de societatea bancara**

Catre _____

(se va completa denumirea si adresa completa a Entitatii Contractante)

Avand in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam în mod irevocabil fata de _____ (denumirea entitatii contractante):

Să plătim **neconditionat** suma de _____ RON (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care entitatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) – c) de mai jos:

a) ofertantul (*numele complet al Ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii*) _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul (*numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) _____ nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul (*numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) _____ a refuzat sa semneze contractul de achiziție sectoriala în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Operator economic,
..... (denumirea/numele)

**Declarație privind evitarea conflictului de interes
in conformitate cu art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul _____, reprezentant legal / imputernicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că
oferantul / ofertantul asociat / subcontractantul (se alege cazul corespunzător și se înscrie
numele) _____ **nu** se afla in oricare din situatiile care ar putea duce la aparitia
unui conflict de interese, asa cum sunt acestea precizate la art.59 si 60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii
de atribuire in sensul articolului menționat sunt următoarele:

ing. Șerban Răzvan - Director

ec. Tonica Cristian – Director Economic – A.B.A. Jiu

ing. Müller Gabriel – Director Tehnic Exploatare, Mentenanță a ISNGA și Investiții –A.B.A. Jiu

ing. Alin Marius Stuparu - Sef Compartiment U.I.P. – A.B.A. Jiu

ing. Barbu Adrian – Sef Serviciu F.S.T.U.I.C.I. – A.B.A. Jiu

ec. Ciobanu Minodora – Șef Serviciu Financiar, Viza C.F.P. – A.B.A. Jiu

cj. Graure Ionut – Sef Serviciu A.M.L.S. – A.B.A. Jiu

cj. Vasilescu Ion –Sef Serviciu Juridic – A.B.A. Jiu

ec. Nistor Aurel – Sef Serviciu Contabilitate – A.B.A. Jiu, Viza C.F.P. – A.B.A. Jiu

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor
orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul
Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre
cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data:

Operator economic,
.....

(semnătura autorizata și stampila)

Operator economic,
..... (denumirea/numele)

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul,....., reprezentant legal al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de **ofertant / ofertant asociat / subcontractant** la procedura de achiziție publică pentru contractul, organizată de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile definite de art.164 din Legea 98/2016.
2. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
3. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Operator economic,
.....
(*semnătura autorizată și stampila*)

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016.

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefonfax,înmatriculata la Registrul Comerțului din
.....sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în.....str.
nr.....,telefon fax,înmatriculata la Registrul Comerțului
dinsub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de

ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în *litere*), va presta serviciile/ va executa lucrarile

.....

..... % (în *litere*), va presta serviciile/ va executa lucrarile

.....

Art.7.Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între(liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

pentru participarea la procedura de achizitie publica a contractului "..."

Art 1. Parti contractante:

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefonfax,înmatriculata la Registrul Comerțului din
.....sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de Ofertant
și

S.C....., cu sediul în.....str.
nr.....,telefon fax,înmatriculata la Registrul Comerțului
dinsub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de
Subcontractant

Art.2. Obiectul prezentului acord il constituie efectuarea de catre Subcontractant a urmatoarelor activitati:

Art. 3. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor cu prevederile contractului ce se va încheia cu Beneficiarul (Autoritatea Contractanta) în cazul atribuirii licitației.

Art.4. Ofertantul va preda Subcontractantului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

Art.5. Subcontractantul se angajeaza fata de Ofertant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care acesta si le asuma fata de beneficiar, conform contractului pus la dispozitie in documentatia de atribuire.

Art.6. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Art.7. În cazul în care licitația nu este atribuită atribuit Ofertantului., prezentul Acord încetează de drept, fără ca Părțile să aibă vreo obligație financiară sau de orice altă natură, una față de cealaltă.

Prezentul acord s-a incheiat astazi,, cate un exemplar pentru fiecare parte

Ofertant,

.....

Subcontractant,

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul,, reprezentant legal al, cu sediul in, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile prezentate în tabelul următor sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor noastre, orice documente doveditoare de care dispunem noi sau autoritățile.

Nr. crt.	Contract (numar contract si denumire, obiect)	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului	Calitatea prestatorului *)	Valoarea **) RON fara TVA	Perioada de realizare ***)
1					
2					
...					
Total					

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza numai partea de contract care a fost executata de catre ofertant.

***) Se va preciza data de incepere si data de finalizare a prestarilor de servicii.

Data:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata și stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă, de securitatea și sănătatea muncii, al relațiilor de munca, sociale și cele referitoare la protecția mediului pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect _____, în conformitate cu reglementările obligatorii stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, precum și ca le va respecta pe întreg parcursul executării contractului.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____,

(semnatura și ștampilă),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.

(denumire/nume operator economic)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea entității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/a _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), declar ca ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire aferenta procedurii, să prestăm contractul _____ (denumirea serviciului) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în ... zile/luni.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____ autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Raport/Livrabil	Procent din val. contractului	Pret unitar	Total Lei fara TVA
Plan de publicitate + Raport de inceput	5%		
Raport organizare conferinta de presa la lansarea proiectului	10%		
Rapoarte periodice: -rapoarte cu privire la comunicatele de presa -rapoarte cu privire la realizarea panourilor temporare/ permanente -rapoarte cu privire la seminarele educative/de constientizare -rapoarte cu privire la anunturile realizate	2% / raport (x13 rapoarte) 2% / raport (x6 rapoarte) 5%/ raport (x2 rapoarte) 1%/ raport (x10 rapoarte)		
Raport organizare conferinta de presa la finalizarea proiectului	10%		
Raport final privind activitatile de publicitate realizate Prestatorul are obligatia de a elabora un raport final in care sa detalieze toate activitatile desfasurate. El trebuie sa descrie intreg procesul de implementare a contractului si va inlesni evaluarea rezultatelor obtinute atat in termeni calitativi, cat si cantitativi.	17%		
TOTAL			

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de _____ autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa(nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură, inclusiv cu semnatura electronica bazata pe un certificat digital valabil emis în condițiile legii;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

(Specimenul de semnătura al
persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

CURRICULUM VITAE

Functia propusa in proiect:

1. Nume de familie:
2. Data nasterii:
3. Nationalitate:
4. Stare civila:
5. Studii:

Institutia [Data de la – pana la]	Diploma, Specializare

6. Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

7. Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)
8. Alte aptitudini:
9. Aptitudini de utilizare a calculatorului :
10. Functia actuala:
11. Experienta in firma (ani):
12. Experienta generala(ani):
13. Calificari cheie:
14. Experienta specifica in regiune:

Tara	Data: de la – pana la

15. Experienta profesionala generala:

Nr.	Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Atributii principale
1					
2					
...					

16. Experienta specifica (proiecte reprezentative):

Nr.	Data	Compania	Proiect/ Contract	Beneficiar/ Client	Functia detinuta	Responsabilitati/ activitati principale realizate
1						

2						
...						

17. Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

.....

Data :.....

Nume titular:

Semnatura:

OPERATOR ECONOMIC

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

_____ nr. _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre Administratia Nationala „ Apele Romane – Administratia Bazinala de Apa Jiu „

Str. Nicolae Romanescu, nr. 54, Craiova, Jud. Dolj

Ca urmare a anuntului de intentie nr. _____ din _____ privind atribuirea contractului :
“ _____ ”,
noi _____ denumirea/numele
ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ - _____

I. PARTILE CONTRACTANTE

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... denumirea autorității contractante adresa
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic, adresa, telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentat prin
(denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

numite individual "Partea" și în mod colectiv "Partile", au hotărât încheierea prezentului contract, denumit în continuare "Contractul", în următoarele condiții:

II. DEFINITII SI INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract – prezentul contract și toate Anexele sale;

b. Achizitor și Prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

c. Pretul Contractului - pretul platibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

d. Servicii - activități a căror prestare fac obiectul prezentului Contract;

e. Forta majora - un eveniment mai presus de controlul Partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci exemplificativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre Parti;

f. Zi - zi calendaristică dacă nu se specifică în mod diferit; **An** - 365 de zile.

2.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul va asigura pentru Achizitor, in baza comenzii scrise a celui din urma, servicii de publicitate in cadrul proiectului „_____”, *finantat prin* _____, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin Contract, oferta tehnico-financiara si caietul de sarcini care se constituie anexe la prezentul contract..

3.2. Prestatorul va realiza serviciile de publicitate in conformitate cu caietul de sarcini si oferta sa tehnica.

3.3. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul convenit in Contract pentru serviciile asigurate.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele Parti si este valabil pe intreaga perioada de implementare a proiectului, respectiv 6 de luni, preconizata a se incheia la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin Act aditional in cazul fazarii proiectului.

4.2 Contractul se va considera incheiat dupa receptia Raportului final.

V. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. Pretul total convenit pentru indeplinirea Contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor, este de _____ Lei la care se adauga TVA, reprezentand suma de _____ Lei la care se adauga TVA.

5.2. Plata serviciilor se va efectua in baza facturilor fiscale emise de catre Prestator, pe baza rapoartelor de activitate receptionate de achizitor.

5.3. Facturile fiscale sunt scadente in termen de 30 de zile de la inregistrarea lor de catre Achizitor.

VI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini
- oferta tehnica
- oferta financiara
- garantia de buna executie
- eventuale anexe, dupa caz

VII. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

7.1 Prestatorul are obligatia de a presta serviciile in conformitate cu indicatiile caietului de sarcini si urmand oferta tehnica asumata.

7.2. Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in Contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

7.3. Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru Contract.

VIII. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termen de maxim 7 zile calendaristice.

8.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in Contract pentru serviciile prestate.

8.3. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice documente, facilitati si/sau informatii pe care acesta le solicita si pe care le considera necesare indeplinirii Contractului.

8.4. Achizitorul se obliga sa aduca la cunostinta Prestatorului, in scris, prin fax/e-mail, in termen de maximum 48 ore de la primire, toate informatiile/notificarile care au ca obiect proiectul si care pot afecta derularea prezentului Contract, indiferent de emitentul acestora.

8.5. Achizitorul se obliga sa accepte procedeele specifice Prestatorului cu privire la modul de lucru, comunicare, confidentialitate.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

9.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin Contract, Achizitorul are dreptul de a solicita, penalitati si dobanzi, pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor conform Codului de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare.

9.2. In cazul in care Achizitorul nu onoreaza factura de plata in termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul are dreptul de a percepe penalitati si dobanzi, pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor conform Codului de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, in mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta oricand Contractul, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

X GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

10.1 – Prestatorul se obligă să constituie garantia de bună executie a contractului in cuantum de 5 % din valoarea totala fara TVA, respectiv _____ lei, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica pentru perioada derularii lui și oricum înainte de inceperea executării contractului. Garantia de Buna executie se constituie in conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea nr. 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

10.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de bună executie, in limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de bună executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligatiile care nu au fost respectate.

10.3 - Achizitorul se obligă să restituie garantia de bună executie in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

X. RECEPTIE SI VERIFICARI

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract.

10.2. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti in scopul mentionat la art. 10.1.

10.3 Pentru materialele publicitare realizate receptia se va face dupa predarea/montarea acestora in locatia indicata de Autoritatea Contractanta, prin incheierea de procese verbale de receptie dupa verificarea conformitatii materialelor livrate cu cerintele din contract.

XI. AMENDAMENTE

11.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act aditional.

XII. SUBCONTRACTARE SI CESIUNE

12.1. Prestatorul are obligatia de a nu subcontracta precum si de a nu transfera total sau partial drepturile conferite acestuia prin Contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Achizitorului.

12.2. Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de Achizitor de modul in care indeplineste Contractul.

12.3. Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din Contract.

XIII. FORTA MAJORA

13.1. Forta majora invocata va fi comunicata celeilalte parti in scris, in termen de 5 zile de la aparitie, de catre partea interesata si este opozabila numai daca este atestata de o autoritate competenta in raport cu natura evenimentului.

13.2. Forta majora exonereaza Partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul Contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.3. Indeplinirea prezentului Contract va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partilor pana la aparitia acesteia.

13.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte Parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

13.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului Contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

XIV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

14.1. Toate litigiile se vor solutiona pe cale amiabila. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, Partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XV. COMUNICARI SI NOTIFICARI

15.1. Orice notificare sau comunicare a carei transmitere este necesara sau prevazuta prin prezentul contract va fi considerata valabila si efectiva in cazul in care este data in scris si predata catre urmatoarele persoane, prin posta cu confirmare de primire (pre-platita) sau servicii de curier, fax, e-mail:

a) Daca este adresata **Achizitorului**:

Catre: _____

In atentia _____,

Adresa: _____

b) Daca este adresata **Prestatorului**:

Catre: _____

In atentia: _____

Adresa: _____,

15.2. In situatia in care comunicarea/notificarea se face pe cale postala, ea se va transmite cu confirmare de primire si se va considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

15.3. In situatia in care comunicarea/notificarea se transmite prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (fax ori e-mail) ea se va considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost transmisa, iar daca notificarea/comunicarea se transmite dupa ora 18:00, ea se considera primita a doua zi lucratoare dupa cea in care a fost transmisa.

15.4. Orice modificare a datelor de contact mentionate mai sus vor fi aduse la cunostinta cocontractantului in conditiile prezentului capitol. In caz contrar, vor fi considerate valabile si efective comunicari si notificari transmise la datele de contact din prezentul capitol sau din ultima adresa comunicata, dupa caz.

XVI. INCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Contractul poate inceta in urmatoarele conditii:

- a) Prin indeplinirea in totalitate de catre Parti a obligatiilor contractuale asumate.
- b) Prin acordul scris al ambelor parti.
- c) In conditiile art.9.3.

XVII. CONFIDENTIALITATEA

17.1. Informatiile Confidentiale sunt considerate, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele: informatii cu privire la specificul proiectului implementat, clauze contractuale agreeate cu Achizitorul, conditii financiare, termene de plata, planuri tarifare si altele asemenea convenite cu Achizitorul, informatii tehnice, grafice de executie, persoane implicate in derularea Proiectului, indiferent de forma de dezvaluire (scris/oral), pe parcursul executarii contractului.

17.2. Toate informatiile care vor fi transmise de catre Achizitor Furnizorului pe parcursul colaborarii sunt considerate informatii confidentiale.

17.3. Informatiile confidentiale nu includ informatiile care:

- a) erau publice la data dezvaluirii sau au devenit publice fara implicarea partilor contractante;
- b) erau in posesia legala celeilalte parti, inainte de a-i fi dezvaluite si nu au fost obtinute direct sau indirect de la partea proprietara a informatiilor;
- c) sunt dezvaluite legal celeilalte Parti, de catre o terta parte, care, din cate stia Partea respectiva, nu era tinuta de obligatia de confidentialitate;
- d) partea care a furnizat astfel de informatii confidentiale a fost de acord in prealabil cu dezvaluirea acestora;
- e) sunt dezvaluite ca urmare a indeplinirii unei obligatii legale, a unor hotarari judecatoresti sau a solicitarii unei institutii autorizate.

17.4. Furnizorul nu are dreptul sa dezvaluie, direct sau indirect, informatiile confidentiale altor persoane, cu exceptia colaboratorilor, partenerilor, consilierilor juridici, subcontractantilor si/sau angajatilor sai, implicati direct sau indirect in procesul de decizie si in procesul de realizare a serviciilor ce fac obiectul colaborarii cu Achizitorul si doar in masura in care dezvaluirea acestora este imperios necesara in scopul indeplinirii obligatiilor contractuale fata de Achizitor.

17.5. Furnizorul va trata informatiile confidentiale primite drept secret profesional si se obliga sa nu dezvaluie niciuna din aceste informatii primite sau aspecte legate de aceste informatii, total sau partial, niciunei alte parti.

17.6. In situatia in care, Furnizorul sau orice alta persoana ce intra in posesia informatiilor confidentiale prin intermediul acestuia folosesc in interes propriu sau in interesul altora, sau divulga

oricare din informatiile confidentiale chiar si din neglijenta, acesta consimte ca valoarea contractului incheiat cu Achizitorul sa fie diminuata cu un procent de 10%.

17.7. Despagubirea mentionata la art. 17.6 va fi platita pentru incalcarea obligatiilor prevazute in prezentul capitol referitoare la informatiile confidentiale. Suma prevazuta in prezentul articol reprezinta o limita minima a despagubirii datorate de catre partea in culpa in cazul incalcarii obligatiei de confidentialitate asumate prin prezentul articol, Achizitorul putand sa solicite despagubiri suplimentare in cazul in care prejudiciul suferit depaseste suma mentionata in prezentul articol.

17.8. Incalcarea obligatiei de confidentialitate va putea fi probata prin orice mijloc de proba: inscrisuri, martori, marturisire, inregistrari etc.

17.9. Fara a afecta in vreun fel cele de mai sus, in cazul in care se solicita dezvaluirea de catre Parti a unor informatii confidentiale (pe calea unui interogatoriu sau a unor intrebari adresate oral, solicitari de informatii sau documente, citatii, investigatii civile sau penale ori proceduri similare), furnizarea acestora catre o institutie sau entitate autorizata sa solicite sau sa acceseze astfel de informatii nu va fi considerata o incalcare a acestor prevederi, cu conditia ca dezvaluirea acestor informatii sa fie urmare a unei obligatii legale a Partilor.

17.10. Partile se angajeaza sa respecte confidentialitatea asupra tuturor informatiilor primite, fara limita in timp.

17.11. Inetarea colaborarilor intre Parti, din orice motiv, nu are niciun efect asupra valabilitatii obligatiei de confidentialitate.

XVIII. CLAUZE FINALE

18.1. In situatia in care una dintre dispozitiile Contractului este lovita de nulitate, celelalte dispozitii contractuale vor continua sa produca efecte. Partile vor proceda la inlocuirea clauzei lipsite de efecte juridice cu alta, permisa de lege si care sa corespunda scopului economic avut in vedere de clauza devenita nescrisa.

18.2. Prevederile Contractului se completeaza cu dispozitiile codului civil, precum si cu prevederile cuprinse in eventualele anexe, acte aditionale, care vor fi parte integranta din acesta.

18.3. Limba care guverneaza Contractul este limba romana.

18.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.



18.5. Prezentul Contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala a acestora, anterioara incheierii lui.

18.6. Reprezentantii semnatori ai Partilor declara pe proprie raspundere, sub sanctiunea prevazuta de legea penala pentru inselaciunea in conventii, ca au calitatea ceruta de lege si statut pentru a angaja vointa valabila a societatii ce o reprezinta, prin semnarea prezentului document.

Prezentul contract a fost semnat astazi, _____, in 2 (doua) exemplare originale, cate 1 (un) exemplar pentru fiecare parte contractanta, ambele avand aceeasi valoare juridica.

ACHIZITOR

PRESTATOR,



Ec. NISTRE Anel