



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
JIU



Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 421/08.05.2023
cod F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Economist la compartimentului Financiar-Contabilitate din cadrul Administrației Bazinale de Apă Jiu – Sistemul de Gospodărire a Apelor

Administrația Bazinală de Apă Jiu, cu sediul în Craiova, str. Nicolae Romanescu, nr. 54, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de Economist la compartimentul Financiar-Contabilitate din cadrul Administrației Bazinale de Apă Jiu – Sistemul de Gospodărire a Apelor Mehedinți.

Activitatea profesională a economistului se va desfășura la compartimentul Financiar-Contabilitate din cadrul Administrației Bazinale de Apă Jiu – Sistemul de Gospodărire a Apelor Mehedinți, cu sediul în aleea Nufierilor, nr.12, bl.L2, sc.1 Drobeta Turnu Severin.

Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea postului vacant de economist la compartimentul Financiar-Contabilitate din cadrul Administrației Bazinale de Apă Jiu – Sistemul de Gospodărire a Apelor Mehedinți, sunt:

- studii superioare în domeniul: economic
- vechime în specialitate: minim 6 luni;
- vechime în muncă: minim 6 luni.

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Jiu din strada Nicolae Romanescu, nr.54 după următorul calendar:

- 25.05.2023 ora 15.30 – data limită de depunere a dosarelor;**
- 29.05.2023 ora 15.30– selecția dosarelor de concurs;**
- 30.05.2023 ora 15.30– termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;**
- 31.05.2023 ora 12.00– termen de depunere contestații cu privire la selecția dosarelor de concurs;**
- 31.05.2023 ora 15.30– termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs.**

- 02.06.2023 ora 10.00 – data și ora de desfășurare probă scrisă;**
- 05.06.2023 ora 15.30 – termen de afișare rezultate probă scrisă;**
- 06.06.2023 ora 12.00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;**
- 06.06.2023 ora 15.30 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatul probei scrise;**

- 07.06.2023 ora 10.00 – data și ora susținerii interviului;**
- 08.06.2023 ora 15.30 – termen de afișare a rezultatelor privind interviul;**
- 09.06.2023 ora 12.00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;**

09.06.2023 ora 15.30 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatul interviului

09.06.2023 ora 15.30 – afișarea rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model european;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul R.U.R.P.A. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de execuție de economist în cadrul compartimentului Financiar Contabilitate de la S.G.A. Mehedinți

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr.107/2202 privind infiintarea A,N."Apele Romane", cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotararea nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare si functionare a Administratiei Nationale "Apele Romane"
3. Legea Contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002, privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Decretul nr.209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa, actualizata;
7. Legea nr.70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completara O.U.G. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata.
8. Ordinal nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. H.G.714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice

pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul de serviciului, cu modificarile si completarile ulterioare;
11.O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

TEMATICA

1. Statutul de organizare si functionare a Administratiei Nationale "Apele Romane";
2. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia.
3. Finantarea institutiilor publice. Cadrul general, principiile si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice. Particularitati ale finantarii institutiilor publice.
4. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice.
Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
5. Taxa pe valoarea adaugata. Definitii operatiuni si persoane impozabile, operatiuni cuprinse in sfera de aplicabilitate a taxei, faptul generator si exigibilitatea taxei pe valoare adaugata, baza de impozitare, cotele de taxa, operatiuni scutite de taxa, regimul deducerilor, persoanele obligate la plata taxei, regimuri speciale;
6. Contributii sociale obligatorii
7. Drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului;
8. Desfasurarea operatiunilor cu numerar prin casierie.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Jiu din strada Nicolae Romanescu, nr. 54 sau la numărul de telefon **0251426655**, interior **133/134**, persoană de contact: Uncheașu Carmen - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR A.B.A. JIU
Ing. ȘERBAN Răzvan



ȘEF SERVICIU R.U.R.P.A.
Ec. BOGHEANU Marieta

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS

Ec. Uncheașu Carmen