



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
JIU



Nr. : 211/GM/02-03.2023



ANUNȚ DE INTENȚIE

1. Autoritatea contractantă: Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Jiu, cod fiscal: RO23886365, cu sediul în Craiova, Str. Nicolae Romanescu, nr. 54, Tel. 0251/426655, 426654; Fax. 0251/427597 intenționează să încheie un contract de servicii de supraveghere tehnică la obiectivul de investiții: "Punerea în siguranță a barajului Ișalnița, județul Dolj" - Echipament hidromecanic în frontul de retenție
2. Procedura de atribuire aplicată: ACHIZIȚIE DIRECTĂ, conform art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Codul de clasificare: CPV 71520000-9- Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor.
4. Valoarea estimată a achiziției: 100.000,00 lei (fără TVA).
5. Atașat prezentului anunț se găsesc următoarele :
 - caietul de sarcini
 - formularul de contract
 - formulare
6. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț.
 - Organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor certificat pentru domeniul de activitate conform cu obiectul contractului prezentate în propunerea tehnică – **20 puncte**
 - prețul contractului – **80 puncte**
 - **TOTAL 100 puncte.**
7. Valabilitate ofertă: 30 zile.
8. Prezentarea ofertei:
 - Documente de calificare:
 - Se solicită prezentarea Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / altele echivalente, din care să rezulte obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit și Autorizația emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru exercitarea funcției de diriginte de șantier pentru cel puțin domeniul 5.3. **Lucrări hidrotehnice – categoria de importanță B.**
 - Declarație de neincadrare în prevederile art. 60 din Legea 98/2016.
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016. Incadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată.
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
 - După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Propunerea tehnică conformă cerințelor caietului de sarcini.
- Propunerea financiară.
9. Durata de prestare: Pe toată perioada de execuție a lucrărilor, 30 luni de la data semnării contractului de supraveghere până la finalizarea lucrărilor propuse a fi executate.
10. Plata se va face cu OP în contul de Trezorerie al ofertantului în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale.
11. Ofertele se vor depune în plic închis la secretariatul A.B.A. Jiu, Str. Nicolae Romanescu, nr. 54, Craiova-Dolj.
12. Termenul limită pentru depunerea ofertelor este: 10.03.2023.
13. Achiziția se va realiza prin intermediul SEAP cu ofertantul câștigător.

Director,
Ing. Răzvan SERBAN



Director Tehnic Exploatare,
Mentenanță a ISNGA și Investiții,
Ing. Gabriel MÜLLER



Șef Serviciu F.S.T.U.I.C.I.,
Ing. Adrian BARBU





ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
JIU



Nr.: 208/GM/02.03.2023



Aprobat,
Director,
Ing. Răzvan ȘERBAN



Caiet de sarcini

**Privind achiziționarea de servicii de supraveghere a
execuției lucrărilor la obiectivul de investiții:**

**”Punerea în siguranță a barajului Ișalnița, județul Dolj” - Echipament
hidromecanic în frontul de retenție**

1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termeni utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Diriginte de santier – persoana fizică care îndeplinește condițiile de studiu și experiență profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea corectei execuții a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este responsabil atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru executia conformă a contractului și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoane/e juridice care finanțază și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul – persoana juridică care a încheiat contractul de execuție de lucrări în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoană fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificarea - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerinte profesionale - cerinte minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintii de santier in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

2. Legislatia in vigoare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea in constructii;
- Legea 319 din 2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizitiilor publice ;
- Ordinul nr. 1961/2005 privind aprobarea Procedurii de autorizare a inspectorilor de Santier
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-economica, profesionala a specialistilor in activitatea de constructii”.
- Ordin nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintiilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
- HG 363/14.04.2010 modificata prin HG 717/14.07.2010- privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii , republicata
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Codul Muncii;
- Pentru alte informatii privind legislatia de atestare a Dirigintiilor de santier poate fi consultat si site-ul https://www.isc.gov.ro/autorizare_diriginti.html.

Prin legislatia mentionata se intelege legislatie cu modificarile si completarile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

3. Informatii generale:

3.1 Denumirea obiectivului de investitie: "Punerea în siguranță a barajului Ișalnița, județul Dolj" - Echipament hidromecanic în frontul de retenție.

3.2 Amplasament: În localitatea Ișalnița, situată la aproximativ 12 km de municipiul Craiova, s-a dat în funcțiune în anul 1964, nodul hidrotehnic – priză cu baraj stăvilar. Barajul deversor Ișalnița este o structură din beton masiv încadrat în clasa de importanță II, căruia i se asociază clasa de risc a barajului $RB = 0.44$, față de care s-a propus încadrarea lui la categoria de importanță B (baraj de importanță deosebită).

Barajului Ișalnița se află în administrarea ANAR – Administrația Bazinală de Apă Jiu. Exploatarea lucrărilor hidrotehnice se face prin intermediul SGA Dolj.

3.3 Titularul investitiei: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor

3.4 Beneficiarul Investitiei: A.N. " APELE ROMANE " - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA JIU CRAIOVA

3.5 Sursa de finantare: Bugetul de stat si alte surse legal constituite.

3.6 Obiectivul general al contractului

Constatările privind starea tehnică au relevat complexitatea și intercondiționarea disfuncțiilor semnalate pentru toate grupele funcționale. Ele sunt determinate de:

- durata de funcționare normală depășită care poate să stea la originea unor avarii majore

- proiectele de execuție depășite moral fiind elaborate în urma cu cca. 54+56 de ani
- gradul de uzură corozivă și uzură mecanică semnificative cu influențe asupra caracteristicilor de rezistență

- mentenanța dificilă deoarece majoritatea componentelor tipizate nu se mai găsesc în producția de serie a furnizorilor specializați

- sisteme de redundanță lipsă sau deficitare din punct de vedere al fiabilității.

Lucrările necesare rezultă ca urmare a evaluării stării tehnice calitative și a factorului de risc asumat.

Criteriile de evaluare a capacității de exploatare ale instalațiilor tehnologice actuale, condiționată și de asigurarea funcționării în condiții de siguranță, au constat în a determina existența factorilor de risc

tehnic pe care le reprezintă în momentul de față.

Cerința de diminuare semnificativă a probabilităților opririlor cauzate de diverse cedări/defectări – în circumstanțele asigurării exploatării cu maximul de siguranță – necesită instalații tehnologice care să se caracterizeze prin menținerea la niveluri de fiabilitate ridicate și de siguranță tehnică conform clasei de importanță.

Principalele obiective ale lucrărilor necesare și ale soluțiilor tehnice recomandate sunt:

- creșterea siguranței în funcționare a echipamentelor
- aducerea instalațiilor tehnologice la un nivel tehnic cerut de normativele actuale
- prevederea de sisteme redundante conform prescripțiilor tehnice actuale

În cadrul lucrărilor de remediere a deficiențelor unităților tehnice ce echipează barajul, acestea necesită:

- lucrări de demontare,
- lucrări de reabilitare/modernizare necesare aducerii la parametrii tehnico-funcționali pentru asigurarea cerințelor de exploatare în condiții optime de funcționare pentru o "Durată normală de funcționare",

- lucrări de refacere a montajului și punere în funcțiune.

Tinând seama de cele prezentate, recomandările se rezumă la faptul că se impun în regim de urgență următoarele măsuri:

- Lucrări de reabilitare a structurilor metalice de obturare; aceste lucrări presupun înlocuirea unor elemente structurale puternic degradate sau consolidarea locală a acestora, când intervenția este posibilă tehnologic, spre a conferi subansamblului siguranța și funcționalitățile necesare.

- Lucrări de modernizare a structurilor metalice de obturare; aceste lucrări presupun înlocuirea organului de închidere (sau părți componente ale acestuia), în cazul când anumite caracteristici mecanice, tehnologice și de tenacitate ale oțelului structurii – determinate prin încercări de laborator – prezintă degradări majore, fără a exista alte soluții tehnice viabile.

Datele culese în amplasament, la grupele montate în poziția de funcționare, evidențiază un comportament satisfactor al componentelor principale ale instalațiilor de acționare, luându-se în considerare durata foarte mare de utilizare a acestora și amplitudinea relativ redusă a lucrărilor de mentenanță la care au fost supuse.

Exceptând degradarea completă a sistemului de oprire (cu limitatori electrici) a funcționării instalației la capetele de cursă, la celelalte componente nu s-au înregistrat degradări majore ale (fisuri, ruperi, coroziune profundă, etc.) care să necesite înlocuirea totală a lor.

Deși sunt în stare de funcționare, instalațiile nu sunt prevăzute cu unele dotări impuse de normele actuale (dar nereglementate în momentul concepției lor), respectiv:

- protecție la suprasarcini accidentale;
- angrenaj melcat (autoblocat) în lanțul cinematic al mecanismului de acționare (reductor), pentru asigurarea siguranței totale a menținerii echipamentului acționat (stavile) în poziții ridicate.

Alte dotări care sunt impuse:

- sistem de supraveghere a mișcării echipamentului acționat (stavile), care oprește funcționarea în punctele de capăt de cursă și transmite poziția echipamentului în camera de comandă.

Verificarea tehnică completă a danturilor angrenajelor (implică: demontare, curățare, verificare dimensională și nedistructivă), pentru decizia asupra reutilizării sau înlocuirii acestora, poate identifica următoarele situații:

a) Pentru reductoarele cu angrenaje deschise:

- Lipsa unor defecte structurale ale oțelului, în zona danturilor, caz în care este permisă reutilizarea componentelor angrenajelor, după rotirea lor în vederea încărcării cu sarcina pe flancurile neutilizate până acum;

- Prezența unor defecte structurale, caz în care este impusă înlocuirea componentei de angrenaj în cauză.

b) Pentru reductoarele cu angrenaje cu carcasa (închise):

- Lipsa unor defecte structurale ale oțelului, în zona danturilor, caz în care este permisă reutilizarea componentelor angrenajelor, dacă flancurile nu prezintă defecte de suprafață. În cazul existenței defectelor de suprafață pe flancuri, dantura rotii dintate a angrenajului se corijează iar pinionul adiacent se înlocuiește cu unul nou (pinionul este în soluție constructivă monobloc cu arborele, ceea ce impune înlocuirea concomitentă a acestor două componente).

- Prezența unor defecte structurale, caz în care este impusă înlocuirea componentei de angrenaj în cauză.

Pentru motoarele electrice, verificarea tehnică implică determinarea conformității d.p.d.v. electric (în special verificarea rezistenței de izolație), în ce privește partea mecanică urmând să fie înlocuiți rulmenții și rectificată suprafețele adiacente acestora (în capace, respectiv pe arborele rotorului).

Având în vedere lucrările de reabilitare - modernizare executate deja la priza de apă, pungea de spălare, canal de iarnă și decantoare pentru ``Punerea în siguranță a Barajului Isalnita`` se impune și reabilitarea - modernizare echipamentului electric de acționare,

automatizare și comanda a stăvililor pentru a se integra în sistemul general de transmitere a datelor la dispecerul local.

Reparația instalației electrice de acționare, automatizare și comandă stăvilă presupune alinierea la prevederile normativelor de proiectare în vigoare a instalațiilor electrice a echipamentelor hidromecanice.

Propunerile de reabilitare-modernizare trebuie să conducă la următoarele efecte benefice:

- mărirea siguranței în funcționare;
- mărirea fiabilității instalației;
- ridicarea performanțelor tehnice;
- asigurarea unui nivel ridicat de protecție a mediului;
- reducerea timpului de nefuncționare a instalației;
- reducerea numărului de defectări;
- asigurarea unei exploatare comode și în deplină siguranță pentru personalul de exploatare;
- asigurarea unor condiții optime de lucru și în siguranță pentru personalul care execută intervențiile și reparațiile;
- asigurarea unei durate de viață pentru încă un ciclu (cca 30ani);
- respectarea prevederilor normelor interne și internaționale de profil;
- un raport calitate (performanțe) /preț cât mai bun.

Proiectul de execuție privind reabilitarea instalației electrice de acționare, automatizare și comandă stăvilă va trebui să trateze următoarele aspecte:

- restructurarea și modernizarea schemelor electrice;
- modularizarea instalației electrice;
- principii impuse de normativele în vigoare.

Se va realiza o nouă schemă de acționare, automatizare și comandă stăvilă, adaptată echipamentelor de automatizare moderne, existente acum pe piață, păstrând funcționalitatea instalației cel puțin la parametri actuali, având în plus funcții extinse de monitorizare, diagnoză, alarmare și comandă de la distanță.

Sub aspect funcțional sistemul de acționare și automatizare a stăvililor va fi conceput ca un SISTEM MODULAR. Modulele ce intră în componența sistemului sunt:

- Alimentare;
- Stăvilă;
- Motor;
- Semnalizare

Această modularizare oferă următoarele avantaje:

- recunoașterea rapidă a aparatului electric aparținând unei anumite funcțiuni;
- depistarea și eliminarea rapidă a unei defecțiuni apărute;
- ușurința în citirea și interpretarea schemelor electrice;

Instalația electrică de alimentare, acționare, automatizare și comandă a fiecărei stăvilă de la baraj se va realiza cu echipamente moderne și cu respectarea standardelor interne și internaționale în vigoare.

Circuitele de forță trebuie să conțină separat noul de lucru și noul de protecție.

Se va prevedea obligatoriu circuit electric de climatizare a dulapului (250W) pentru evitarea apariției punctului de rouă; de asemenea circuit pentru iluminat dulap.

Se va realiza un sistem de comandă și automatizare mixt, clasic și numeric.

Sistemul clasic(cu rele) de automatizare va fi conceput simplu, pentru a permite doar comanda manuală a manevrelor în situația de reglaje la punere în funcțiune și când s-a defectat automatul programabil. Pentru acest sistem se vor introduce doar condițiile esențiale de manevră.

Pentru execuția comenzilor manuale locale vor fi prevăzute butoane și chei care se vor amplasa pe dulapul de automatizare a fiecărei stavile pentru ca operatorul să poată avea un contact vizual direct cu piesele în mișcare.

Sistemul numeric se va baza pe un automat programabil, PLC, controlat prin operator-panel amplasat pe pupitrul operatorului dispecer baraj și conectate între ele prin cablu. Echipamentele vor fi amplasate în camera operatorului dispecer de la acumulare Isalnita.

Se va folosi tensiunea de 24Vcc pentru comanda și alimentarea elementelor de automatizare de mică putere. Masa va fi pusă la pământ.

În cazul folosirii automatelor programabile, așa cum propunem, tensiunea de comandă folosită va fi de 24Vcc, tensiune care ajunge la aparatajul electric local și va contribui la securitatea personalului.

Semnalizările se vor realiza cu LED-uri a căror durată de viață este de cca 10 ori mai mare decât cea a becurilor. Semnalizările de avarie se vor realiza optic local și respectiv mesaje scrise pe panoul de operare din camera dispecer.

Comenzile de manevră locale se vor realiza obligatoriu cu butoane de comandă fără reținere.

Se introduc butoane Stop-Pericol amplasate lângă mecanismele de comandă în turnurile de comanda aferente fiecărei stavile cât și pe dulapul de automatizare. Se vor introduce butoanele de Stop - Pericol direct în circuitele de comandă a motorului de acționare.

Se vor prevedea limitatori de cursă acționați direct la capetele de cursă.

Pentru monitorizare și telecomandă din camera de comandă a barajului Isalnita, automatul programabil, PLC, aflat pe pupitrul operatorului va fi legat cu extensiile stațiilor locale de tip XI/ON, aflate în fiecare dulap de alimentare și comanda a celor șapte stavile.

Interfața stațiilor XI/ON din fiecare turn de comanda cu camera de comandă de la dispecer va fi realizată serial.

Fiecare stavila poate primi de la sistemul de comanda de nivel superior (camera dispecer baraj Isalnita) prin protocolul de comunicație CANopen, trei comenzi:

- Comandă de deschidere;
- Comandă de închidere;
- Comandă STOP.

În ceea ce privește aparatajul electric, din fiecare dulap de alimentare, automatizare și comandă, din turnurile de comanda propunem următoarele:

- înlocuirea aparatajului electric de forță (întrerupătoare, contactoare, relee termice) și cel de comandă (relee de comandă, de timp, etc.) cu aparataj electric din import, de ultimă generație;

- utilizarea stației XI/ON, un sistem modular de intrări / ieșiri conceput pentru implementare în echipamentele de automatizare. El are rolul de a conecta senzorii și elementele de acționare din câmp cu sistemul de comanda de nivel superior (PLC);

- înlocuirea lămpilor de semnalizare cu becuri cu lămpi de semnalizare LED-uri;
- realizarea semnalizărilor de avarie cu mesaje scrise pe afișor de text;
- introducerea termostatelor în circuitele de climatizare ale dulapurilor;
- pentru întreaga instalație de automatizare, se va utiliza un număr minim de tipuri de relee, contactori și module, pentru a ușura mentenanța și a reduce costurile de întreținere.

Echipamentul electric de acționare, automatizare și comanda se va amplasa în câte un dulap de alimentare și comanda pentru fiecare stavila, dulap care va avea:

- grad de protecție minim IP54;
- încălzire termostatăă, pentru evitarea condensului în interior și asigurarea condițiilor de temperatură pentru aparataj;
- protecție pentru electromotorul de acționare;
- extensii ale automatului programabil.

Se va urmări separarea aparatajului electric de forță de aparatajul electric de automatizare.

Instalația electrică, actuala, de acționare, automatizare și comandă stăvile Baraj ISALNITA, este în mare parte dezafectată, manevrarea echipamentelor făcându-se defectuos.

Lucrările de reabilitare a echipamentului hidromecanic au fost aprobate prin H.G. nr. 373/2015 fiind cuprinse în ansamblul lucrărilor de punere în siguranță.

Au fost executate și recepționate aflându-se în exploatare următoarele lucrări și echipamente:

- lucrări de decolmatare a lacului
- lucrări la structura de beton a barajului stăvilar (parțial)
- lucrări de reparații la structura de beton a N.H.
- lucrări de reabilitare a cantonului de exploatare
- instalații electrice
- sistem informațional
- lucrări de construcții pentru montaj utilaje
- înlocuire echipamente hidromecanice (parțial).

În anul 2021 lucrările au fost sistate datorită lipsei sursei de finanțare.

Blocarea unei stăvile pe barajul frontal poate duce la golirea acumulării și implicit lipsa alimentării cu apă a consumatorilor din aval.

3.7. Durata contractului de execuție a lucrărilor

Pe toată perioada de execuție a lucrărilor, 30 luni de la data semnării contractului de supraveghere până la finalizarea lucrărilor propuse a fi executate.

3.8. Descrierea investiției extras din Expertiza Tehnică

Tipurile de lucrări principale care urmează a fi executate/realizate sunt:

1. Lucrări de construcții și instalații

- LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII AFERENTE MONTAJ STĂVILE
- MONTAJ STĂVILE SEGMENT ȘI STĂVILE CU SEGMENT CLAPETA
- MONTAJ ECHIPAMENT DE ACȚIONARE STĂVILE SEGMENT ȘI STĂVILE CU CLAPETA - INCLUSIV DEMONTARE
- DRUM TEHNOLOGIC
- BATARDOU DE LUCRU RIBERMA
- REPARAȚII BETOANE TORCRET FEROGRADE+SIGUMIT
- REPARAȚII BETOANE MONOTOP
- MUTARE BATARDOU
- MONTAJ ECHIPAMENT ELECTRIC
- ORGANIZARE SANTIER

2. Procurare Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

SOLUȚII CONSTRUCTIVE PROPUSE

1 STRUCTURI METALICE DE OBTURARE.

1.1 Stăvile segment SS 16x5 m², Stăvile segment cu clapetă SSC 16x(3,8+1,2)m² și SSC 10x(4,3+1,2)m²

Piese înglobate

Grupa Piese înglobate, suport pentru organul de închidere și pentru sistemul de etanșare, după punerea la uscat a fiecărei deschideri și îndepărtarea depunerilor (floră și faună

subacvatică), se supune unui proces de curățare a suprafețelor metalice pentru îndepărtarea protecției anticorozive existente și a straturilor de oxizi.

Prin ridicare topo, se determină geometria existentă a grupeii piese înglobate, aferente fiecărui organ de închidere.

Se identifică vizual zonele afectate de coroziune și se determină prin măsurători cu ultrasunete (US), grosimile reale ale reperelor degradate în profunzime.

Funcție de nivelul de coroziune determinat prin control US, se adoptă următoarele soluții tehnice:

- consolidare locală cu repere noi,
- înlocuire subansamblu/tronson de piese înglobate cu altele executate din repere noi.

Suprafețele din oțel inox, suport pentru sistemul de etanșare, se verifică sub aspectul prinderii (cordoane de sudură) și al planeității, perpendicularității și paralelismului. Cordoanele de sudură fisurate local sau cu grosime variabilă, se reabilitează prin încărcare cu sudură și polizare la geometrie.

Abaterile locale de geometrie ale suportului pentru etanșare (suprafețele din oțel inox), se soluționează prin încărcare cu sudură și polizare la geometrie sau prin înlocuire locală a reperelor degradate major.

După finalizarea lucrărilor de reabilitare a grupeii piese înglobate se face o nouă ridicare topo a geometriei ansamblului. Mărimile geometrice determinate prin ridicare topo, vor fi corelate cu geometria organului de închidere reabilitat.

Se reface sistemul de protecție anticorozivă.

Organ de închidere – complex livrare (CL)

Organul de închidere – complex livrare (CL), după punerea la uscat a fiecărei deschideri și îndepărtarea depunerilor (floră și faună subacvatică), se supune unui proces de curățare a suprafețelor metalice pentru îndepărtarea protecției anticorozive existente și a straturilor de oxizi.

Prin ridicare topo, se determină geometria existentă a Organului de închidere - CL, pentru fiecare organ de închidere.

Se prelevează probe de oțel din construcția metalică a organului de închidere, constând în câte două-trei probe pentru fiecare subansamblu/tronson de braț, corp stavilă și clapetă. Prin încercări de laborator vor fi determinate caracteristicile tehnologice mecanice și de tenacitate ale oțelului.

Se demontează de pe CL piesele mecanice: sistem de etanșare, lanțuri etc.

Se identifică vizual zonele afectate de coroziune și se determină prin măsurători cu ultrasunete (US), grosimile reale ale reperelor degradate în profunzime.

Funcție de nivelul de coroziune determinat prin control US și ținând seama de rezultatele încercărilor de laborator, se adoptă următoarele soluții tehnice:

- consolidare locală cu repere noi,
- înlocuire subansamblu/tronson degradat al organului de închidere cu repere noi.

După finalizarea lucrărilor de reabilitare a Organului de închidere – CL, se face o nouă ridicare topo a geometriei ansamblului. Mărimile geometrice determinate prin ridicare topo, vor fi corelate cu geometria pieselor înglobate reabilite.

Se reface sistemul de protecție anticorozivă.

Se montează piesele mecanice: etanșare, lanțuri și se verifică geometria și cinematica stavilei.

1.2 Stavile segment SS 16×5

Piese înglobate

Soluțiile de reabilitare/modernizare a pieselor înglobate sunt similare celor de la Stavilele segment cu clapetă.

Organ de închidere – complex livrare (CL)

Organul de închidere – complex livrare (CL), după punerea la uscat a fiecărei deschideri și îndepărtarea depunerilor (floră și faună subacvatică), se supune unui proces de curățare a suprafețelor metalice pentru îndepărtarea protecției anticorozive existente și a straturilor de oxizi.

Prin ridicare topo, se determină geometria existentă a Organului de închidere - CL, pentru fiecare organ de închidere.

Se prelevează probe de oțel din construcția metalică a organului de închidere, constând în câte două-trei probe pentru fiecare subansamblu/tronson de braț și corp stavilă. Prin încercări de laborator vor fi determinate caracteristicile tehnologice mecanice și de tenacitate ale oțelului.

Se demontează de pe CL piesele mecanice: sistem de etanșare, lanțuri etc.

Se identifică vizual zonele afectate de coroziune și se determină prin măsurători cu ultrasunete (US), grosimile reale ale reperelor degradate în profunzime.

Funcție de nivelul de coroziune determinat prin control US și ținând seama de rezultatele încercărilor de laborator, se adoptă următoarele soluții tehnice:

consolidare locală cu repere noi

înlocuire subansamblu/tronson degradat al organului de închidere cu repere noi.

După finalizarea lucrărilor de reabilitare a Organului de închidere – CL, se face o nouă ridicare topo a geometriei ansamblului. Mărimile geometrice determinate prin ridicare topo, vor fi corelate cu geometria pieselor înglobate reabilite.

Se reface sistemul de protecție anticorozivă.

Se montează piesele mecanice: etanșare, lanțuri și se verifică geometria și cinematica stavilei

Notă

1. Toate lucrările de verificare a geometriei ansamblului vor fi executate prin ridicare topo.
2. Urmărirea lucrărilor de execuție pe faze determinante, va fi realizată de responsabili tehnici cu execuția (RTE) atestați, pe domenii specifice.
3. Diriginții de șantier, reprezentanți ai Beneficiarului, atestați pe domenii specifice de lucrări, vor verifica, pe faze determinante, calitatea lucrărilor de execuție.
4. Cu ocazia lucrărilor de punere la uscat și de demontare a subansamblelor componente ale unității tehnice, în urma operației de sablare a suprafețelor etc. pot fi identificate deformații geometrice și degradări locale suplimentare ale subansamblelor structurale și ale cordoanelor de sudură. Intră în responsabilitatea Executantului de a semnală Expertului orice deficiențe, abateri geometrice ale subansamblelor etc. constatate pe parcursul derulării lucrărilor de execuție, în vederea stabilirii soluțiilor optime de reabilitare.

2 INSTALATII ELECTROMECHANICE DE ACTIONARE CU LANTURI. PARTE MECANICA.

Datele culese în amplasament, prin inspectarea componentelor instalațiilor (montate în poziția de funcționare) au evidențiat un comportament satisfactor al acestora, luându-se în considerare durata foarte mare de utilizare a acestora și amplitudinea relativ redusă a lucrărilor de mentenanță la care au fost supuse.

Deși sunt în stare de funcționare, instalațiile nu sunt prevăzute cu dotări impuse de normele actuale, respectiv:

-angrenaj melcat (autoblocat) în lanțul cinematic al mecanismului de acționare (reductor), pentru asigurarea siguranței totale a menținerii echipamentului acționat (stavile) în poziții ridicate;

-sistem de supraveghere a mișcării echipamentului acționat (stavile), care oprește funcționarea în punctele de capăt de cursă și transmite poziția echipamentului în camera de comandă;

-protecție la suprasarcini accidentale.

În baza acestor considerente, pentru aducerea fiecărei instalații de acționare în stare tehnică

conforma (cu scopul asigurării condițiilor tehnice necesare exploatarei în siguranța a instalațiilor de acționare, pentru un nou ciclu de funcționare), acestea vor fi supuse lucrărilor precizate în continuare.

a) *Grup antrenare:*

La fiecare instalație de acționare, grupul de antrenare existent (compus din: motor electric, frână electromagnetică, reductor cu carcasa închisă, cuplaj cu disc de frână montat între motor electric și reductor cu carcasa închisă) se elimină și se înlocuiește cu un actuator electric, compact, care asigură momentul de antrenare pentru cele două reductoare cu angrenaje cilindrice cu dinți dreți, în carcasa deschisă.

Fiecare actuator se fixează cu șuruburi pe un suport nou, executat în construcție sudată. La rândul lui, suportul sudat nou se montează, cu șuruburi, pe rama existentă (ancorată în postamentul de beton prevăzut pe platformele-suport de pe malul stâng al fiecărei deschideri). Fiecare actuator este prevăzut cu:

- Motor electric echipat frână electromagnetică,
- Angrenaj melcat autoblocat,
- Limitator de moment (pentru ambele senzori de rotație),
- Limitatoare electrice pentru capetele de cursă.

Actuatoarele au caracteristicile tehnice indicate în documentația desenată (V1259-35 și V1259-36, pentru instalațiile de acționare aferente stăvililor de baraj, cu deschideri de 16 m; V1259-37, pentru instalația de acționare aferentă stăvilei de spalare, cu deschidere de 10 m). Se reutilizează cuplajul elastic cu bolturi, montat pe arborele de intrare în reductorul RCD de pe malul stâng (marimea 100 pentru instalațiile de acționare de la baraj, respectiv marimea 80 pentru instalația de acționare de la puntea de spalare), cu respectarea următoarelor condiții:

- Elementele intermediare (bolturi, inele elastice din cauciuc, organe de asamblare, etc.) se înlocuiesc.
- Semicuplele au abateri dimensionale și rugozitate, pentru alezaje, conform prevederilor STAS 5982/6. În caz contrar, suprafețele respective se recondiționează (dacă soluția nu este viabilă, reșerbele se înlocuiesc).

Cuplajul trebuie protejat cu o aparată metalică, pentru siguranța operatorului, în timpul funcționării.

b) *Reductor cu angrenaje cilindrice cu dinți dreți, în carcasa deschisă (RCD).*

Fiecare RCD se reabilitează, conform următorului parcurs tehnologic (de principiu):

- demontare a fiecărui ansamblu de RCD în elemente componente, curățare, spalare, degresare, sablare, protocolare (constatare stare tehnică în prezența Clientului);
- sablare, verificare planitate, replanare, vopsire (pentru fiecare suport sudat aferent unui reductor);
- se reutilizează, prin întoarcere, roțile dintate și pinioanele; Soluția constructivă a pinioanelor (construcție modulară, calată pe arbore și fixată cu pană paralelă) permite rotirea cu 180° a lor (față de o axă verticală, raportat la poziția de lucru), operație care aduce în contact flancurile care nu au fost încărcate în perioada de funcționare anterioară lucrărilor de punere în siguranță a barajului. Din punct de vedere funcțional și al solicitării de contact, aceste suprafețe ale flancurilor sunt suprafețe de lucru noi;
- se înlocuiesc penele, prin care roțile dintate și pinioanele transmit momentul de torsiune;
- se remaniează (prin rectificare) suprafețele fusurilor arborilor;
- se verifică corpurile lagarelor pe care se rezemă arborii; după verificare alezaje și reglare distantă între axe, corpurile se stiftuiesc;
- se înlocuiesc bucele din lagare;
- se înlocuiesc ungătoarele care asigură gresarea lagarelor de alunecare;
- se înlocuiește limitatorul rotativ de cursă, montat pe RCD și lantul cu role și zale scurte care îl antrenează; se verifică roțile de lant care asigură mișcarea lantului;

-se inlocuiesc aparatorile metalice montate pe reductor, care asigura protectia operatorului uman in timpul functionarii;

-se re-monteaza fiecare ansamblu RCD, se executa proba pe stand, dupa care se protejeaza anticoroziv, se marcheaza, se pregateste pentru expediere.

In atelierul de excutie a reabilitarii (la Executant), dupa demontarea in subansamble si repere, în urma operației de sablare a suprafețelor, etc. pot fi identificate deformări geometrice sau degradări locale suplimentare ale materialelor, respectiv deficiențe care nu au fost identificate în faza de expertizare (nefiind accesibile unor mijloace specifice de control).

Executantul are obligatia de a semnalati Expertului orice deficiențe, abateri geometrice ale subansamblelor, etc., constatate pe parcursul derulării lucrărilor de execuție, în vederea stabilirii soluțiilor optime de reabilitare.

c) *Arbore de transmisie*

In stare montata, arborii nu au fost accesibili unei inspectari tehnice directe (datorita amplasarii, respectiv suspendati intre platforme), dar inspectarea vizuala nu a relevat deteriorari importante ale formei sau ale stratului de protectie anticoroziva.

Dupa demontarea Arborilor de transmisie, se verifica grosimea peretelui tevii dintre cuplaje ($\varnothing 273 \times 9$ la instalatiile de actionare de la baraj, respectiv $\varnothing 219 \times 7$ la instalatia de actionare de la punja de spalare). Pentru reduceri de pana la 2 mm ale grosimii peretelui, arborii se reutilizeaza, cu refacerea stratului de protectie anticoroziva. Peste aceasta valoare, in functie de gradul de extindere a suprafețelor corodate, se va stabili ulterior solutia tehnica (reabilitare sau inlocuire).

d) *Lanturi de actionare*

Lanturile se inlocuiesc, astfel:

La instalatiile de actionare de la baraj (aferele stavilelor SSC $16 \times (3,8+1,2)$ si SS 16×5) se monteaza lanturi triple, cu role si zale scurte, conform STAS 5174 (DIN 8188; ISO 606).

La instalatia de actionare din avalul punjii de spalare (aferele SSC $10 \times (4,3+1,2)$), cele doua lanturi cu bolturi si eclise, cu zale scurte, au dimensiuni similare cu cele indicate in STAS 4075/1 si sunt prevazute cu bucse (intre bolturi si eclise).

In urma lucrarilor susmentionate, caracteristicile tehnice ale instalatiilor vor fi urmatoarele:

Instalatii mecanice pentru actionare SSC $16 \times (3,8+1,2)$ si SS 16×5 (baraj)

Forte de actionare 2×300 kN

Viteza de manevrare 0,281 m/min

Raport de transmitere RCD 1:37,593

Turatie de iesire arbore actuator 11 rot/min

Putere motor electric actuator 7,5 kW

Instalatie mecanica pentru actionare SSC $10 \times (4,3+1,2)$ (punja de spalare)

Forte de actionare 2×200 kN

Viteza de manevrare 0,256 m/min

Raport de transmitere RCD 1:37,324

Turatie de iesire arbore actuator 11 rot/min

Putere motor electric actuator 5,5 kW

3 INSTALATII ELECTROMECHANICE DE ACTIONARE CU LANTURI. PARTE ELECTRICA.

Avand in vedere lucrarile de reabilitare - modernizare executate deja la priza de apa, punja de spalare, canal de iarna si decantoare pentru ``Punerea in siguranta a Barajului Isalnita`` se impune si reabilitarea - modernizare echipamentului electric de actionare, automatizare si comanda a stavilelor pentru a se integra in sistemul general de transmitere a datelor la dispecerul local.

Reparația instalației electrice de acțiune, automatizare și comandă stavile presupune alinierea la prevederile normativelor de proiectare în vigoare a instalațiilor electrice a echipamentelor hidromecanice.

Propunerile de reabilitare-modernizare trebuie să conducă la următoarele efecte benefice:

- mărirea siguranței în funcționare;
- mărirea fiabilității instalației;
- ridicarea performanțelor tehnice;
- asigurarea unui nivel ridicat de protecție a mediului;
- reducerea timpului de nefuncționare a instalației;
- reducerea numărului de defectări;
- asigurarea unei exploatare comode și în deplină siguranță pentru personalul de exploatare;
- asigurarea unor condiții optime de lucru și în siguranță pentru personalul care execută intervențiile și reparațiile;
- asigurarea unei durate de viață pentru încă un ciclu (cca 30ani);
- respectarea prevederilor normelor interne și internaționale de profil;
- un raport calitate (performanțe) /preț cât mai bun.

Proiectul de execuție privind reabilitarea instalației electrice de acționare, automatizare și comandă stavile va trebui sa trateze următoarele aspecte:

- restructurarea și modernizarea schemelor electrice;
- modularizarea instalației electrice;
- principii impuse de normativele în vigoare.

Se va realiza o noua schemă de acționare, automatizare și comandă stavile, adaptată echipamentelor de automatizare moderne, existente acum pe piață, păstrând funcționalitatea instalației cel puțin la parametrii actuali, având în plus funcții extinse de monitorizare, diagnoză, alarmare și comandă de la distanță.

Sub aspect funcțional sistemul de acționare și automatizare a stavilelor va fi conceput ca un SISTEM MODULAR. Modulele ce intră în componența sistemului sunt:

- Alimentare;
- Stavilă;
- Motor;
- Semnalizare

Această modularizare oferă următoarele avantaje:

- recunoașterea rapidă a aparatajului electric aparținând unei anumite funcțiuni;
- depistarea și eliminarea rapidă a unei defecțiuni apărute;
- ușurința în citirea și interpretarea schemelor electrice;

Alimentare

Instalația electrica de alimentare, acționare, automatizare și comandă a fiecărei stavile de la baraj se va realiza cu echipamente moderne și cu respectarea standardelor interne și internaționale în vigoare.

Circuitele de forță trebuie să conțină separat nului de lucru și nului de protecție.

Se va prevedea obligatoriu circuit electric de climatizare a dulapului (250W) pentru evitarea apariției punctului de rouă; de asemenea circuit pentru iluminat dulap.

Automatizare

Se va realiza un sistem de comandă și automatizare mixt, clasic și numeric.

Sistemul clasic(cu relee) de automatizare va fi conceput simplu, pentru a permite doar comanda manuală a manevrelor în situația de reglaje la punere in functiune si cand s-a defectat automatul programabil. Pentru acest sistem se vor introduce doar condițiile esențiale de manevră.

Pentru execuția comenzilor manuale locale vor fi prevazute butoane si chei care se vor amplasa pe dulapul de automatizare a fiecărei stavile pentru ca operatorul să poată avea un contact vizual direct cu piesele în mișcare.

Sistemul numeric se va baza pe un automat programabil, PLC, controlat prin operator-panel amplasat pe pupitrul operatorului dispecer baraj si conectate intre ele prin cablu. Echipamentele vor fi amplasate în camera operatorului dispecer de la acumulare Isalnita,.

Se va folosi tensiunea de 24Vcc pentru comanda și alimentarea elementelor de automatizare de mică putere. Masa va fi pusă la pământ.

În cazul folosirii automatelor programabile, așa cum propunem, tensiunea de comandă folosită va fi de 24Vcc, tensiune care ajunge la aparatajul electric local și va contribui la securitatea personalului.

Semnalizările se vor realiza cu LED-uri a căror durată de viață este de cca 10 ori mai mare decât cea a becurilor. Semnalizările de avarie se vor realiza optic local și respectiv mesaje scrise pe panoul de operare din camera dispecer.

Comenzile de manevră locale se vor realiza obligatoriu cu butoane de comandă fără reținere. Se introduc butoane Stop-Pericol amplasate lângă mecanismele de comandă în turnurile de comanda aferente fiecărei stavile cât și pe dulapul de automatizare. Se vor introduce butoanele de Stop-Pericol direct în circuitele de comandă a motorului de acționare.

Se vor prevedea limitatori de cursă acționați direct la capetele de cursă.

Pentru monitorizare și telecomandă din camera de comandă a barajului Isalnita, automatul programabil, PLC, aflat pe pupitru operatorului va fi legat cu extensiile stațiilor locale de tip XI/ON, aflate în fiecare dulap de alimentare și comanda a celor șapte stavile.

Interfața stațiilor XI/ON din fiecare turn de comanda cu camera de comandă de la dispecer va fi realizată serial.

Fiecare stavila poate primi de la sistemul de comanda de nivel superior (camera dispecer baraj Isalnita) prin protocolul de comunicație CANopen. trei comenzi:

- Comandă de deschidere;
- Comandă de închidere;
- Comandă STOP.

Aparatajul electric utilizat

În ceea ce privește aparatajul electric, din fiecare dulap de alimentare, automatizare și comandă, din turnurile de comanda propunem următoarele:

- înlocuirea aparatajului electric de forță (întrerupătoare, contactoare, relee termice) și cel de comandă (relee de comandă, de timp, etc.) cu aparataj electric din import, de ultimă generație;
- utilizarea stației XI/ON, un sistem modular de intrări / ieșiri conceput pentru implementare în echipamentele de automatizare. El are rolul de a conecta senzorii și elementele de acționare din câmp cu sistemul de comanda de nivel superior (PLC);
- înlocuirea lămpilor de semnalizare cu becuri cu lămpi de semnalizare LED-uri;
- realizarea semnalizărilor de avarie cu mesaje scrise pe afișor de text;
- introducerea termostatelor în circuitele de climatizare ale dulapurilor;
- pentru întreaga instalație de automatizare, se va utiliza un număr minim de tipuri de relee, contactori și module, pentru a ușura mentenanța și a reduce costurile de întreținere.

Amplasare aparataj electric în dulapuri (cutii)

Echipamentul electric de acționare, automatizare și comanda se va amplasa în câte un dulap de alimentare și comanda pentru fiecare stavila, dulap care va avea:

- grad de protecție minim IP54;
- încălzire termostatăă, pentru evitarea condensului în interior și asigurarea condițiilor de temperatură pentru aparataj;
- protecție pentru electromotorul de acționare;
- extensii ale automatului programabil.

Se va urmări separarea aparatajului electric de forță de aparatajul electric de automatizare.

Componența și forma de prezentare a documentației

- schemele electrice se vor realiza pentru fiecare modul în parte pe formate A3.
- schemele de conexiuni vor fi înlocuite cu tabele de conexiuni pe formate A4.

- semnele convenționale ale aparatajului electric (simbolul literar și reprezentarea grafică) în schemele electrice vor fi conform standardelor în vigoare.

Instalația electrică, actuala, de acționare, automatizare și comandă stăvile Baraj ISALNITA, este în mare parte dezafectată, manevrarea echipamentelor făcându-se defectuos.

Ca urmare, s-a ajuns la concluzia că indiferent de soluția de reabilitare aleasă pe partea de acționare electromecanică, pentru partea electrică se impune neaparat reproiectarea instalației.

Având în vedere urmărirea introducerii în viitorul apropiat al unui sistem performant de supervizare, comandă, achiziție de date, optimizare (SCADA), aceasta impune utilizarea automatelor programabile care oferă o serie de avantaje: sunt compacte, au cost relativ scăzut, fiabile, foarte ușor de programat și ușor de introdus în proces.

De asemenea utilizarea automatelor programabile duce la reducerea cablajului și la reducerea volumului de lucrări de montaj și punere în funcțiune.

Conform actualelor norme internaționale, unul din cele mai importante principii de funcționare a echipamentelor hidromecanice este principiul independenței funcționale.

Urmare a expertizării instalației de acționare electromecanică rezultă faptul că actuala instalație este într-o stare tehnică foarte proastă și este obligatorie reabilitarea-medernizarea cât mai curând a acesteia.

Acțiunea de reabilitare trebuie să vizeze în primul rând mărirea siguranței în funcționare și a fiabilității, ridicarea performanțelor tehnice, alinierea la normele interne și internaționale actuale în domeniu, asigurarea unei exploatare în deplină siguranță pentru personal, protecția mediului înconjurător, condiții optime pentru personalul ce execută operațiile de întreținere și reparații, dotarea cu toți traductorii necesari schemei de automatizare (echipată cu automat programabil) și monitorizării parametrilor de funcționare.

3.8.2. Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon

Nu sunt necesare surse suplimentare pentru realizarea utilităților cerute de organizarea de șantier, acestea fiind asigurate din rețele existente.

3.8.3. Cai de acces

Accesul spre amplasament se realizează de pe șoseaua E94, pe un drum uzinal cu lungimea de aproximativ 1 km, care traversează și barajul stăvilă, constituind o cale de acces către satele din zonă, aflate pe malul drept al râului Jiu.

4. Obiectul achiziției publice

Obiectivul principal al Contractului de servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor este asigurarea activității pentru urmărirea executiei lucrărilor la obiectivul de investiții: **"Punerea în siguranță a barajului Ișalnița, județul Dolj"** - Echipament hidromecanic în frontul de retenție, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Obiectul achiziției îl constituie contractarea serviciilor de dirigenție de șantier (cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor), pentru domeniul **5.3. Lucrări hidrotehnice – categoria de importanță B (baraj de importanță deosebită).**

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în contract de lucrări

- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul 1496/2011, Legea nr. 422/18.07.2001 actualizată, toate acestea cu modificările și completările ulterioare).

Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului nr. 1496/2011, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

5. Serviciile de dirigenție de șantier solicitate

Natura serviciilor care trebuie furnizate de către Dirigintele de șantier sunt:

- Dirigenție de șantier pentru beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa beneficiarului;
- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul 1496/2011, Legea nr. 422/18.07.2001 actualizată, toate acestea cu modificările și completările ulterioare);
- Certificarea situațiilor de plată întocmite de către Constructor și a facturilor acestuia către Beneficiar prin „Bun de plată”.completarea la zi a caietului de atașamente, a documentației și rapoartelor necesare pe parcursul execuției lucrărilor.

Pe perioada de execuție a lucrărilor vor fi desfășurate activități de monitorizare și verificare a stadiului de execuție a lucrărilor conform indicatorilor contractului de lucrări.

Monitorizarea execuției lucrărilor va fi efectuată de către echipa beneficiarului împreună cu Dirigintele de șantier.

Această activitate este cu caracter administrativ și de monitorizare și este constituită din principalele acțiuni (managementul activității de execuție , urmărire lucrări, raportări, etc.) pentru buna derulare a contractului.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate față de Investitor, Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții "Punerea în siguranță a barajului Ișalnița, județul Dolj" - Echipament hidromecanic în frontul de retenție este de a crește nivelul calitativ al lucrărilor, de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia îi este atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract. Va respecta prevederile legal, reglementările tehnice, proiectele și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, după cum urmează:

1. cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută, precum și a legislației în vigoare din domeniu;
2. supravegherea și controlul corectitudinilor intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
3. aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării clădirii în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor aflate în curs de execuție.
4. urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din regimul de dispoziții de șantier;
5. asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte și specialiști – auditori, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
6. verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
7. verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului;
8. semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea către angajator de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
9. participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de șantier, cartea construcției și predarea acesteia deținătorului clădirii la recepția lucrărilor;

Dirigintele de șantier va răspunde de toate intervențiile asupra obiectivului de investiții, asumându-și eventualele „defecțiuni” intervenite pe parcursul derulării lucrărilor inclusiv în cazul litigiilor între beneficiar și executant, precum și plata daunelor.

ROLUL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

- Asigurarea calității lucrărilor de construire, executate în cadrul contractului de execuție de lucrări
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice contractului de execuție de lucrări
- Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini
- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele contractului de execuție de lucrări
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice
- Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare
- Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei beneficiarului. În cadrul activității de asistență tehnică, Dirigintele de șantier asigură următoarele servicii:
- Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul, și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite
- Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor
- Verificarea previzionării derulării fondurilor – periodic Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor
- Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor și facturile acestuia către Beneficiar prin „Bun de plată”, și completează la Caietul de atașamente
- Deschide jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor
- Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale
- Participarea la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată
- Urmărește rezolvarea remedierilor în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare.

5.1. Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în managementul execuției lucrărilor

Dirigintele de șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări.

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare
2. Monitorizarea programului de lucrări
3. Controlul financiar al contractului
4. Completarea Jurnalului de șantier
5. Emiterea dispozițiilor de șantier
6. Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar
- Executant
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, realizând și consemnând în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de activitate lunar ce-l va realiza va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propuse, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul spre a lua măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

SARCINA 3 Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier/Diriginții de șantier vă/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de constructor.

Dirigintele de șantier va verifica Situațiile de plată lunare înaintate de către Constructor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

„Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o „Balanță a cantităților decontate”.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant urmând ca ele să fie regularizate din Note de Comandă Suplimentară / Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul „Diverse și neprevăzute”.

În cazul în care pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de beneficiar.

Preturile utilizate pentru materialele, manopera, utilaje, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferta de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale care nu se găsesc în oferta de bază, preturile vor fi susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori.

Nu se accepta la plata lucrărilor suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului Adicional încheiat între Beneficiar și Constructor.

SARCINA 4. Completarea jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier la lucrări și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la executia lucrărilor.

În jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente aparute
- defecțiuni aparute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea executiei lucrărilor.

SARCINA 5 Emiterea dispozițiilor de șantier.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectantului, Caieteleor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de Proiectantul lucrării și însusită de către specialiști verficatori de proiecte, la notificare Dirigintelui de șantier. Modificările vor fi înaintate sub forma Dispozițiilor de șantier la Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica re-proiectata si noi indicatori tehnico-economici vor fi avizate de catre comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului si aprobate de Consiliul Local al orasului Negresti Oas.

Toate dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a dispozitiilor de santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

SARCINA 6 Realizarea si complectarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Dirigintele de santier are obligatia de a realiza si completa si-si va lua responsabilitatea pentru orice raport, anexa sau documentatie care Beneficiarul il va cere.

5.2. Monitorizarea si supervizare lucrarilor de constructii.

Serviciile asigurate de Dirigintele de santier vor respecta legislatia romana in vigoare. Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre beneficiar si dirigintele de santier va urmarii prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale contractului:

1. Pre-constructia lucrarilor
2. Mobilizarea
3. Executia lucrarilor
4. Receptia lucrarilor
5. Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

SARCINA 1 Pre-constructia

Activitatiile de pre-constructie se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun:

- Verificare existentei autorizatie de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la acestea. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995 articolul 22b sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, modificata si republicata.
- Verificare corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si a contractului de lucrari. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatii si identificare retelelor de utilitati existente pe teren , conform avizelor ,acordurilor obtinute.

- Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Constructor a amplasamentului si a reperelor de nivelment (borne). Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.
- Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului , ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilaje publice aflate pe amplasament.
- La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.
- Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Constructorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de santier va asista la trasarea si materializare bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Dirigintele de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.
- Predarea catre Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Dirigintele de santier are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, va solicita constructorului sa prezinte devizul oferta pentru organizarea de santier in limita sumei cuprinsa in oferta financiara, respectiv cheltuieli necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii- montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie , taxe de conectare la utilitati etc. Totodata Dirigintele de santier va dispune locul de amplasare al panaurilor de identificare a constructiei/investitiei.
- Studierea proiectului , caietelor de sarcini, tehnologiilor si a procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei , verificare existentei tuturor peiselor scrise si desenate , corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificare proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificare existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica.
- Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atat la constructiile permanente si provizorii cat si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii.
- Dirigintele de Santier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie , Caietele de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitatii puse la dispozitie de catre Beneficiar.
- Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportarea intre Beneficiar , Constructor, Proiectant.
- Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor. Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Constructorului, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.

- Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor catre Constructor si comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructie Inspectoratului Teritorial de Stat in Constructii.
- Daca in contractul de executie de lucrari se prevadsi plati sub forma de avans, Dirigintele de Santier va asista Beneficiarul in verificare si aprobarea scrisorii de garantie bancara de buna executie.
- Asista pentru Beneficiar in verificare si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Constructor , precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.
- Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor Acordului de Mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri.
- Verificare si aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii atat pentru personalul din santier al Constructorului cat si pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de santier, accesul la si din santier trebuie amenajat in asa fel incat sa nu distruga mediul inconjurator , iar in privinta programului de lucru al santierului Dirigintele de Santier va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) in scopul asigurarii confortului niveranilor.

SARCINA 2 Mobilizarea

Mobilizarea este perioada initiala a fazei de constructie a Constructorului . In acest timp Constructorul va stabili facilitatile de santier atat pentru sine cat si pentru Dirigintele de santier. Dirigintele de santier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si, acolo unde este cazul , aprobarea metologiei de lucru a Constructorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de santier sunt dupa cum urmeaza:

- Examinarea Programului de constructie a Constructorului si a previziunilor fluxului de numerar , amaini de lucru si a necesarului de echipamente asociate.
- Examinarea/comentarea daca este necesar a programului de achizitie a Constructorului in vederea respectarii regulilor de origine si de nationalitate.
- Verificarea si aprobarea procedurilor QA/OC a Constructorului si a Planului de asigurarea a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva. Programul de verificari pe faze de receptie/determinante trebuie sa fie vizate de Inspectoratul Teritorial de Stat in Constructii.
- Examinarea/comentarea daca este necesar a Procedurilor de Protectia Muncii a Constructorului.
- Examinarea eligibilitatii, inregistrarii Sub-Contractantilor propusi de Constructor, in vederea aprobarii acestora.

- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de catre Constructor.
- Emiterea Certificatului de Plata interimar pentru plata in Avans , daca este cazul

SARCINA 3 Constructia

Sarcinile si indatoririle Dirigintei de santier pe parcursul executarii lucrarilor de constructie sunt , fara a se limita in sa, urmatoarele:

- Are atributiuni definite in ceea ce priveste respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini si din reglementarile legale si tehnice in vigoare referitoare la materialele incluse in lucrarile permanente cat si referitoare la executia lucrarilor permanente.
- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi.
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).
- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultate din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- În cazul în care Diriginta de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate
- Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare
- Examinarea Programului de construcției a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare

- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții
 - Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens
 - Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic
 - Verificarea /aprobarea în colaborare cu Inspectorul în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Constructorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
 - Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
 - Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante
 - Asistarea la prelevarea probelor la locul de punere în operă.
 - Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare înregistrând rezultatele
 - Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
 - Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
 - Recuperarea avansului plătit de Beneficiar (dacă este cazul).
 - Calcularea Sumelor Reținute (dacă este cazul), sub forma de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție.
-
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
 - Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
 - Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
 - Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
 - Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.

- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar putea afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Primirea reclamațiilor Constructorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plătii adiționale prelungirii duratei de execuție.
- Calcularea despăgubirilor penalităților.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări (dacă este cazul).
- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.
- Nicio **Neconformitate** nu va fi **stinsă** până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

SARCINA 4 Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate / remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției
- Întocmirea Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de Contractor.

SARCINA 5 PERIOADA DE GARANȚIE

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectăunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 de zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 17 alin. (3) din H.G nr. 343/2017.

Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de legislația în vigoare și contract.

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

5.3. Documentația standard pentru Dirigintele de șantier

Aceasta va cuprinde cel puțin următoarele:

- Proces verbal de predare – primire a amplasamentului și a bornelor de reper
- Proces verbal de trasare a lucrărilor
- Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- Proces verbal de recepție calitativă
- Raport de neconformitate
- Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- Liste de cantități
- Restituirea avansurilor
- Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
- Foaie de atașament
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare
- Raport de Inspectări lucrări
- Minuta ședinței lunare
- Jurnal de șantier
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

6. Durata contractului

Data de începere a contractului se stabilește a fi de la data ordinului de începere a lucrărilor, iar perioada de execuție până la recepția la terminarea lucrărilor.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă, printr-un act adițional.

7. Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigințele de Șantier, sunt stabilite conform Ordinului Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigințele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011, după cum urmează:

- pentru domeniul **5.3. Lucrări hidrotehnice – categoria de importanță B.**

Dirigințele de șantier trebuie să cunoască și să-și însușească cel puțin legislația în vigoare prezentată în acest caiet de sarcini la pct. 2.

8. Facilități și informații furnizate de autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigințului de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul

Avizele, acordurile și autorizația de construire.

**Director Tehnic Exploatare,
Mentenanță a ISNGA și Investiții,
Ing. Gabriel MÜLLER**



**Șef Serviciu F.S.T.U.I.C.I.,
Ing. Adrian BARBU**



FORMULARE

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

BORDEROU FORMULARE:

Nr. Denumire formular

1. Acord de asociere
2. Formular de Oferta + Anexa la Formularul de ofertă
3. Scrisoare de garanție pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
4. Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
5. Declarație privind conflictul de interese prevăzut la art. 60 din Legea nr. 98/2016

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 53 din Legea nr. 98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA - FORMULAR 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele ofertantului)

Anexa la Formularul de ofertă

Nr. Crt.	Cod Activ.	DESCRIERE	VALOARE (LEI)		
			Exclusiv T.V.A.	T.V.A.	Inclusiv T.V.A.
	5.1	Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în managementul execuției lucrărilor			
1	S1	SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare			
2	S2	SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrări			
3	S3	SARCINA 3 Controlul financiar al contractului			
4	S4	SARCINA 4. Completarea jurnalului de șantier			
5	S5	SARCINA 5 Emiterea dispozițiilor de șantier			
6	S6	SARCINA 6 Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar			
	5.2	Monitorizarea și supervizare lucrărilor de construcții			
1		SARCINA 1 Pre-construcția			
2		SARCINA 2 Mobilizarea			
3		SARCINA 3 Construcția			
4		SARCINA 4 Recepția lucrărilor			
5		SARCINA 5 Perioada de garanție			
	5.3	Documentația standard pentru Dirigințele de șantier			
TOTAL SERVICII PRESTATE					

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată și stampila)

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,

(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____

(denumirea autorității contractante)

_____, la cererea sa scrisă și fără ca aceasta să aibă

(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, și oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și indiferent de modalitatea de constituire a garanției de participare, aceasta se va depune doar în SEAP până la ora și data limită de depunere a ofertelor.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de BANCA/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Notă:

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul în care ofertanții își constituie garanția de participare printr-un instrument de garanție emis de o societatea de asigurări acesta va fi însoțit de dovada plății poliței de asigurare privind garanția de participare.

.....
(denumirea/numele)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achiziitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 al. (1) din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind conflictul de interese prevăzut la art.60
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect:

_____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziționarea directă si a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situația prevazută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

-nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

-nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Persoanele cu functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt:

ing. Șerban Răzvan - Director

ec. Tonica Cristian – Director Economic – A.B.A. Jiu

ing. Müller Gabriel – Director Tehnic Exploatare, Mentenanță a ISNGA și Investiții –A.B.A. Jiu

ing. Barbu Adrian – Șef Serviciu F.S.T.U.I.C.I. – A.B.A. Jiu

ec. Ciobanu Minodora – Șef Serviciu Financiar, Viza C.F.P. – A.B.A. Jiu

cj. Graure Ionut – Șef Serviciu A.M.L.S. – A.B.A. Jiu

cj. Vasilescu Ion –Șef Serviciu Juridic – A.B.A. Jiu

ec. Nistor Aurel – Șef Serviciu Contabilitate – A.B.A. Jiu.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

(semnatura autorizată si stampila)

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Având ca temei legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii,

între

A.N. „Apele Romane” – Administratia Bazinala de Apa Jiu, cu sediul în Craiova, judetul Dolj, str. Nicolae Romanescu, nr.54, telefon: 0251.426.655, fax: 0251.427.597, codul fiscal: 18267885, cont IBAN Trez: **RO78TREZ23F700400710101X**, deschis la Trezoreria Municipiului Craiova, reprezentat prin Director – ing. Răzvan ȘERBAN si Director Economic – ec. Cristian Paul TONICĂ, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

..... (*denumirea operatorului economic*) cu sediul în
..... telefon/fax
număr de înmatriculare în Registrul Comerțului cod fiscal
.....având cont deschis la
.....reprezentat prin
domnul/doamna..... (numele și prenumele
conducătorului), având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de Dirigentie de santier la obiectivul de investitii: **"Punerea în siguranță a barajului Ișalnița, județul Dolj" - Echipament hidromecanic în frontul de retenție în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.**

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **cu TVA, din care TVA: lei, reprezentând un procent de ... % din valoarea lucrărilor de C+M.**

5.2. – Pretul contractului este ferm.

6. Durata contractului

6.1. –Durata contractului de dirigentie de santier va fi luni, de la semnarea contractului de catre ambele parti pana la finalizarea lucrarilor.

Nota: Decalarea termenului de finalizare a contractului atrage dupa sine în mod automat decalarea termenului de efectuare a serviciului de dirigentie de santier, fara modificarea pretului contractului de dirigentie.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, daca exista;
- b) graficul de îndeplinire a contractului;
- c) propunerea tehnica și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) document constituire garantie de buna executie
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul
- f) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul
- h) acord de asociere - dacă este cazul

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obliga se presteze serviciile de dirigentie de santier pentru executia lucrarilor la obiectivul de investitii: **"Punerea în siguranță a barajului Ișalnița, județul Dolj" - Echipament hidromecanic în frontul de retenție, până la finalizarea lucrărilor.**

8.2. Prestatorul se obliga se presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. – Prestatorul se obliga sa asigure prezenta zilnica pe parcursul executarii lucrarilor si ca va respecta prevederile caietului de sarcini anexa la contract.

8.5. – Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalitatii si impartialitate atat fata de Achizitor cat si fata de Constructor, Furnizori si Proiectant.

8.6. – Prestatorul prin activitatea de Dirigentie de santier pe care o presteaza, asigura achizitorul, ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari, isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

8.7. – **Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele:**

- Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul Verbal de receptie la terminarea lucrarilor inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie.

- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu capitolele aferente cartii tehnice a constructiei.

- Urmarirea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Dirigintele de Santier va urmari rezolvarea remedierilor in termen de cel mult 90 de zile de la data receptiei lucrarilor, conform HGR 273/1994 cu modificarile si complatarile ulterioare.

- In cazul in care Constructorul nu-si va respecta obligatiile, Dirigintele de Santier va emite somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va notifica atat Constructorul cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de Constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile.

8.8. – Dirigintele de santier raspunde, conform prevederilor legale, in cazul reducerii la indeplinire a obligatiilor prevazute in prezentul contract si in cazul neasigurarii din culpa lui a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazute in proiect, caietele de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si in contract.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1. – Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate termenul convenit.

9.2. - Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de cel mult 28 zile. Factura va fi emisă numai după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni de către achizitor.

9.3. – Factura fiscala va fi insotita de urmatoarele:

- procesul verbal de receptie acceptat fara obiectiuni de achizitor;
- declaratie pe propria raspundere privind personalul declarat in oferta;

Acest personal poate fi inlocuit de catre prestator pe parcursul executarii lucrarii, in mod justificat si numai cu acordul scris al achizitorului;

Facturile care nu sunt insotite de documentele mentionate mai sus, nu vor fi confirmate si decontate de catre beneficiar.

Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a situatiilor de lucrari.

9.4. – In perioada in care constructorul nu va executa lucrari ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finantare, nu se va efectua plata catre dirigintele de santier.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca dobanzi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală conform codului de procedură fiscală din valoarea neexecutată, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, precum și penalități de întârziere conform codului de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile după expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca dobânzi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală conform codului de procedură fiscală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, precum și penalități de întârziere conform codului de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație dacă presteaza serviciul in mod necorespunzator, defectuos.

Clauze specifice

11. Garantia de buna executie a contractului

11.1 - (1) Prestatorul este obligat sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantumul de 5% din valoarea fără T.V.A. a contractului. Garantia de bună executie se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% =..... lei din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 40 din H.G.nr.395/2016. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(2) Garantia de buna executie se poate constitui si printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, care devine anexa la contract. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Prestatorul are obligatia prelungirii acestuia cu 28 de zile inainte de data de expirare.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

11.2. – Achizitorul se obliga, sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

12. Alte responsabilități ale Prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale și din caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi imputerniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.

15. Personalul

15.1. - Dirigințele de șantier este responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului, pentru capacitatea și specializarea necesară supervizării și inspecției lucrărilor.

16. Rezilierea contractului

16.1. - Nerespectarea de către una din părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui cuantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

16.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către partea lezată, dacă partea din culpa nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen.

16.3. - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

16.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.6. - Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără punerea în întârziere a Prestatorului sau fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obținute autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute de oferta;

b) cumularea de către Prestator a penalităților până la o sumă echivalentă ½ din suma reprezentând garanția de bună execuție totală a contractului.

17. Cesiunea

17.1. - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17.2. - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1 - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

18.2 - Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile de supraveghere a lucrărilor conform cu prevederile prezentului contract;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 48 de ore notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează prestarea corespunzătoare și la timp a serviciilor de supraveghere a lucrărilor;
- c) Prestatorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor;
- d) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- g) prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

18.3 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc :

- a) la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;
 - b) la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- (2) Dreptul de denunțare unilaterală a contractului din partea achizitorului este valabil și pentru situația sistării alocării resurselor financiare pentru îndeplinirea prezentului contract.
- (3) În cazul prevăzut mai sus prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale.

18.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

19.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

19.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare servicii și vor semna un act adițional.

19.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

19.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele din propunerea financiară, Anexa la contract.

20.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

21. Subcontractanți

21.1. – (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte numai cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Aceștia vor fi aleși astfel încât să se acopere toate tipurile de lucrări și specialități prevăzute în PT și DE ale proiectului pentru care se solicită dirigenție de șantier.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea prezentului contract, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.2. – Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în raza căreia se află sediul autorității contractante.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Amendamente

25.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, unul pentru Autoritatea Contractanta și unul pentru Prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

A.N. "APELE ROMÂNE"

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ JIU

Director,

Ing. Răzvan ȘERBAN



Director Economic,

Ec. Cristian Paul TONICĂ

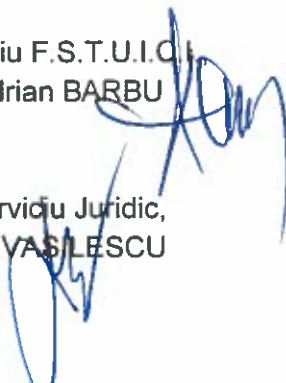
Director Tehnic Exploatare,

Mentenanță a ISNGA și Investiții,

Ing. Gabriel MÜLLER

Șef Serviciu F.S.T.U.I.C.

Ing. Adrian BARBU



Șef Serviciu Juridic,

Cj. Ion VASILESCU

