

Organizatia A.N. "Apele Romane" ABA JIU – S.H.I. PETROȘANI, Formația Baraj Valea de Pesti	FISA POSTULUI	Page 1 of 6 Versiunea 5.0/14.07.2021
--	----------------------	---

Cod F- RU-3

Director ABA JIU
dr. ing. TĂLAU MARIN



Anexa la Contractul Individual de Munca nr.....

1. NUME SI PRENUME TITULAR:
2. DENUMIRE POST: LĂCĂTUȘ MECANIC
3. OCUPATIE/POZITIE COR:
4. LOCUL DE MUNCA: S.H.I. Petroșani – Formația Baraj Valea de Pesti

5. CERINTE POST:

- 5.1 Studii: Medii
 - 5.2 Calificari: Lăcătuș mecanic
 - 5.3 Operare PC: Nu
 - 5.4 Aptitudini personale: spirit de observare, capacitate de intelegere a problemelor, capacitate de exprimare scrisa, rationament deductiv, rationament inductiv, spirit de echipa, mobilitate in actiune.
 - 5.5 Calitati psihologice si psihosociale: flexibilitate a gandirii, asumare de riscuri, perseverenta, receptivitate fata de nou, exigenta, spirit critic, subiectivitate redusa, consecventa, cinste, capacitate de relationare, stabilitate comportamentala, echilibru emotiv, sociabilitate, limbaj elevat, capacitate de comunicare, reguli de conduita, vestimentatie corespunzatoare cerintelor functiei.
 - 5.6 Limite de competență: - Nu este cazul
 - 5.7 Cerinte pentru exercitare (in cazul functiilor de conducere): - Nu este cazul
 - 5.8 Cerinte specifice: (aplicabil pentru activitatea specifica de dispecerat/aparare impotriva inundatiilor/inspectia apelor/laborator/formatii de interventie rapida etc. cu respectarea prevederilor legale)
- Disponibilitate pentru : deplasari in interesul serviciului; pentru activitate peste durata normala de lucru; program prelungit in situatii de urgenta sau in afara programului normal de lucru, inclusiv sarbatorile legale

6. RELATII:

- 6.1 Ierarhice (control, indrumare):
 - se subordoneaza : Șefului de Sistem, și Șefului Formației Baraj Valea de Pesti,
 - are in subordine: - Nu este cazul.
- 6.2 Funcționale (colaborare, pe orizontala): - Nu este cazul
- 6.3 Reprezentare:(fata de institutii, organisme externe) Reprezintă instituția ca lăcătuș mecanic în formația Baraj Valea de Pesti.

7. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

7.1. SARCINI:

- își însușește prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
- execută lucrări și activități de întreținere - reparații, operații de asamblare și montare, prelucrare gaurire, îndoire a materialelor metalice, asamblări simple, pregătirea pieselor pentru sudare, ajustarea suprafețelor și alte lucrări de lacătuserie;

<p style="text-align: center;">Organizatia A.N. "Apele Romane" ABA JIU – S.H.I. PETROȘANI, Formația Baraj Valea de Pesti</p>	<p>FISA POSTULUI</p>	<p>Page 2 of 6</p> <p>Versiunea 5.0/14.07.2021</p>
--	-----------------------------	--

- executa lucrari de reparatii curente , accidentale sau capitale la utilajele si masinile din dotare, durata ciclului de reparatie stabilindu-se cu ajutorul normativelor tehnice de reparatii ;
- muncitorii lacatusi de intretinere si reparatii trebuie sa asigure functionarea continua, sigura si eficienta a tuturor masinilor, utilajelor si instalatiilor din atelier ;
- executa lucrari de intretinere curenta conform prescriptiilor specifice fiecarui utilaj;
- executa reparatii planificate, asigurand inalta calitate a lucrarilor si incadrarea in termenele planificate;
- intervin si remediază in cel mai scurt timp defectiunile accidentale;
- executa lucrari de conservare a masinilor , utilajelor , pieselor de schimb, in perioada cand acestea sunt scoase din functiune;
- executa dupa nevoile atelierului de reparatii si intretinere,precum si de dezmembrarea utilajelor si masinilor supuse casarii
- in afara acestor atributii generale , cu ocazia reparatiilor curente , muncitorii de reparatii si intretinere executa urmatoarele lucrari :curatarea , stergerea si spalarea utilajelor , spalarea pieselor demontate, remedierea defectiunilor de suprafata, verificarea si repararea dispozitivelor,schimbarea uleiului si a lichidului de racire , repararea sau inlocuirea rulmentilor si a lagarelor uzate, inlocuirea pieselor uzate , grunduirea si vopsirea partiala a utilajelor ;
- controleaza piesele pentru reconditionare in vederea repararii; executa asamblari prin suruburi si nituri; traseaza suprafetele in vederea debitarii lor,polizeaza suprafetele ce trebuiesc ajustate, executa operatiuni de gaurire si alezare a suprafetelor cu masinile de gaurit manuale sau mecanice dupa caz;fileteaza sau rectifica anumite filete realizeaza asamblari simple ;pregateste piesele pentru sudare;slefuieste suprafete;intretine si unge lagarele de rostogolire si lagarele de alunecare; participa la demontarea arborilor si a osiilor dupa caz;
- are obligatia sa detina in dotarea locului de munca si in inventarul personal scule si dispozitive de lacatuserie (dalti, ciocane,burghie,tarozii,prisme,menghina de mana pentru prinderea si fixarea pieselor mici ,clesti de prindere,fierastraie de mana , pile,chei de diferite tipuri, etc);
- asigura folosirea completa a zilei de munca;
- respecta ordinea si disciplina la locul de munca;
- acorda primul ajutor in caz de accident ;
- nu parasesc locul de munca fara aprobarea sefului de formatie;
- executa lucrari de buna calitate din punct de vedere tehnic;
- utilizeaza scule si dispozitive ce nu prezinta riscul de accidentare in timpul lucrului ;
- colaboreaza cu tot personalul din atelier;
- in timpul efectuării lucrarilor de reparatii sa foloseasca in mod corespunzator materialele pentru a asigura suspendarea in conditii de securitate a autovehiculelor sau a utilajelor;
- sa aiba grija de sculele si dispozitivele din dotare, sa le mentina in perfecta stare de functionare;
- Sapaturile in teren cu peretii nesprijiniti cu adancimi mai mari decat cele prevazute in norme ,executate in terenuri cu umiditate naturala si in cazul in care nu exista ape subterane se face respectand normele in vigoare.
- refacerea rosturilor la pereele degradate;
- Locurile destinate permanent pentru operatiile de incarcare , descarcare si depozitare , precum si caile de acces la aceste locuri trebuie sa fie amenajate corespunzator ; pavate sau podite ; trebuie sa fie curatate de zapada si mentinute in stare nealunecoasa ; in cazul lucrului pe timp de noapte , aceste locuri trebuie sa fie iluminate conform reglementarilor in vigoare;
- cosirea vegetativa de pe maluri si zonele de protectie;
- administrarea ingrasamintelor chimice pentru dezvoltarea covorului vegetal;
- executarea intretinerii curente a cantoanelor si dependintelor acestora (varuit, vopsit, reparatii, etc.);

<p style="text-align: center;">Organizatia A.N. "Apele Romane" ABA JIU – S.H.I. PETROȘANI, Formația Baraj Valea de Pesti</p>	FISA POSTULUI	<p style="text-align: right;">Page 3 of 6</p> <p style="text-align: right;">Versiunea 5.0/14.07.2021</p>
--	----------------------	--

- participarea la activitatea de aparare impotriva inundatiilor si a poluanilor accidentale,
-observarea si sesizarea fenomenelor deosebite pe cursurile de apa (ape mari, poluari accidentale, poduri de gheata,etc.);
-duce la indeplinire sarcinile privind respectarea legislatiei in domeniul gospodarii apelor si protectiei calitatii apelor;

- participa si raspunde de realizarea lucrarilor programate conform planului tehnic;
- participa cu formatia la executarea unor lucrari de reparatie cu caracter amplu al lucrarilor de reparatii;
- executa alte sarcini de importanta si urgenta deosebita incredintate de catre seful de formatie sau seful de sistem;

- La lucrarile de defrisare si destufizare , in timpul doborarii arborilor salariatii trebuie sa fie evacuati din zona de lucru ;Sunt interzise efectuarea de astfel de lucrari de defrisare in zona LEA. Taierea crengilor sau a copacilor trebuie sa se faca dupa legarea lor cu franghii de dirijare pentru a evita caderea acestora in zona LEA ;

- pentru lucrarile executate la inaltime respecta normele specifice de securitate a muncii pentru lucrul la inaltime si poarta obligatoriu echipamentul de protectie;

-dupa efectuarea instructajului individual de protectia muncii si situatii de urgenta are obligatia sa semneze ca si-a insusit si a luat la cunostinta de materialul de instruire prelucrat , in fisele tipizate si in procesul verbal de instruire al sefului de formatie ;

-inainte de inceperea lucrarilor , personalul trebuie sa efectueze recunoasterea terenului pentru inventarierea si marcarea unor eventuale pericole s-au obstacole din zona de lucru (linii electrice, gropi, taluze, conducte de gaze,cabluri electrice ,etc) pentru a preveni eventuale accidentari ;

- Trecerea de la un loc de munca la altul se face numai prin locurile bine stabilite.

-este obligat sa poarte echipamentele de protectie si de lucru in scopul pentru care au fost repartizate,conform Normativului cadru ;

-deserveste si intretine motopompele din dotare ;

-respecta instructiunile de lucru si procedurile de lucru existente;

Pentru lucrarile ocazionale, cu motoferastrale (drujbe), cositori in scopul tairii de arboret si curatirea vegetatiei se vor respecta urmatoarele :

-La inceputul lucrului salariatul care deserveste echipamentul trebuie sa verifice starea tehnica a acestuia, integritatea si starea de functionare a dispozitivelor de protectie si de lucru, fiind interzisa punerea in functiune a acestuia atunci cand prezinta deficiente .

Inainte de inceperea lucrului ,salariatul verifica daca pe masina sau in gabaritul de lucru al acesteia se afla scule, materiale sau alte obiecte , acestea trebuie indepartate.

Trecerea de la un loc de munca la altul se face numai prin locurile stabilite.

Pornirea se face numai dupa avertizare

- Execută orice alte sarcini repartizate de către Directorul general /Director /Şeful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizatiei, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal.

7.2. RESPONSABILITĂȚI:

7.2.1.Față de activitățile specifice:

Răspunde de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta FIȘĂ.

Răspunde de gruparea anuală a documentelor în dosare, potrivit problemelor și termenelor de păstrare stabilite prin nomenclatorul dosarelor și predarea acestora la arhiva unității.

7.2.2 Fata de echipamentul din dotare

Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea;

<p style="text-align: center;">Organizatia A.N. "Apele Romane" ABA JIU – S.H.I. PETROȘANI, Formația Baraj Valea de Pesti</p>	FISA POSTULUI	<p style="text-align: right;">Page 4 of 6</p> <p style="text-align: right;">Versiunea 5 0/14 07 2021</p>
---	----------------------	--

7.2.3 Față de disciplina muncii:

Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de organizație.

Răspunde de respectarea ordinii și disciplinei în organizație.

Răspunde de utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul organizației.

Răspunde de respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul sau.

7.2.4 Fața de autoturismul din dotare sau utilizat: - Nu este cazul

a. Sa verifice (si sa anunte D.M.L.H – M.P.A.U daca este cazul): - Nu este cazul

- Presiunea în pneuri și starea anvelopelor;
- Nivelul lichidului de racire și de spalare parbriz;
- Nivelul uleiului de motor;
- Integritatea și funcționarea sistemului de iluminare și semnalizare;
- Integritatea parbrizului, lunetei, geamurilor laterale și oglinzilor;
- apariția scurgerilor de sub mașina;

b. Sa constate (si sa anunte D.M.L.H – M.P.A.U daca este cazul): - Nu este cazul

- Apariția vibrațiilor la volan;
- Dacă vehiculul virează ușor în mod constant într-un sens, sau dacă „trage” într-o parte când se rulează pe suprafața plană;
- Orice schimbare a zgomotului motorului sau de rulare;
- Dacă apare miros de gaze de evacuare în habitacul;

c. Sa detina asupra sa urmatoarele documente (in termen de valabilitate, sau sa anunte D.M.L.H – M.P.A.U daca este cazul): - Nu este cazul

- carte de identitate;
- permis de conducere;
- certificat de înmatriculare;
- dovada rovineta C.N.A.D.R;
- R.C.A.;
- Certificat de inspectie tehnica periodica;
- Foaie de parcurs completata la zi.

8.OBLIGATII

8.1 Obligații conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă

8.1.1 Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

8.1.2 Utilizează corect mașinile, aparatura, instrumentele de lucru.

8.1.3 Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat (atunci când este cazul) și, după utilizare, îl înapoiază / îl pune la locul destinat pentru păstrare.

8.1.4 Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor,

instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive.

8.1.5 Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

8.1.6 Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.

<p style="text-align: center;">Organizația A.N. "Apele Romane" ABA JIU – S.H.I. PETROȘANI, Formația Baraj Valea de Pesti</p>	<p style="text-align: center;">FISA POSTULUI</p>	<p style="text-align: right;">Page 5 of 6 Versiunea 5.0/14.07.2021</p>
--	--	---

8.1.7 Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.

8.1.8 Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.

8.1.9 Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

8.1.10 Oferă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, în limita autorității stabilite.

8.1.11 Participă la instruirile periodice organizate de angajator precum și la testările aferente, conform legislației aplicabile.

8.1.12 Participă la controalele medicale periodice, conform programărilor solicitate de angajator, conform legislației aplicabile.

8.2 Obligații conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

8.2.1 Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul instituției, după caz.

8.2.2 Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau conducătorul instituției, după caz.

8.2.3 Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.

8.2.4 Comunică, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau situație stabilită de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.

8.2.5 Cooperează cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat cu atribuții în domeniul împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

8.2.6 Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă la apariția oricărui pericol iminent de incendiu.

Furnizează persoanelor abilitate, toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor, conform limitelor de autoritate stabilite.

8.3. Confidentialitatea și protecția datelor cu caracter personal

8.3.1 Cunoaște și aplică legislația privind protecția datelor cu caracter personal și politicile interne;

8.3.2 Participă la instruirea periodică privind protecția datelor cu caracter personal;

8.3.3 Raportează orice breșă sau suspiciune de incident de Securitate a datelor către Responsabilul cu Protecția Datelor și colaborează cu acesta după caz în investigarea evenimentelor privind protecția datelor;

8.3.4 Cunoaște și se asigură de respectarea drepturilor persoanelor vizate (reprezentanți beneficiari, furnizori, alți angajați ai firmei, alți partii interesate) în aria sa de responsabilitate;

8.3.5 Mentine înregistrările relevante privind prelucrările de date din aria sa de responsabilitate, conform instrucțiunilor primite de la superiorul direct, pentru demonstrarea conformității cu cerințele legale

8.3.6 Nu prelucrează datele cu caracter personal la care are acces în alt scop decât cel inițial stabilit;

<p style="text-align: center;">Organizatia A.N. "Apele Romane" ABA JIU – S.H.I. PETROȘANI, Formația Baraj Valea de Pesti</p>	<p style="text-align: center;">FISA POSTULUI</p>	<p style="text-align: right;">Page 6 of 6 Versiunea 5.0/14.07.2021</p>
---	---	---

- 8.3.7** Asigură respectarea perioadei de pastrare a datelor cu caracter personal;
- 8.3.8** Nu transfera sau transmite in afara institutiei, persoanelor sau partilor neautorizate documente ce contin date cu caracter personal (adresa de domiciliu, date de contact personale, CNP, serie si numar carte de identitate etc.);
- 8.3.9** Pastreaza securitatea datelor cu caracter personal in prelucrarile realizate;
- 8.3.10** Nu prelucreaza in mod excesiv si nu realizeaza copii ale datelor cu caracter personal, cu exceptia cazurilor în care are o autorizare explicita in acest sens;
- 8.3.11** Cunoaste si intelege prelucrarile realizate de angajator asupra propriilor date cu caracter personal facute disponibile catre angajator sau colectate si prelucrate de acesta, scopurile prelucrării, durata si conditiile de securitate ale prelucrarilor realizate;
- 8.3.12** Cunoaste si intelege propriile drepturi privind protectia datelor cu caracter personal, in calitate de persoana vizata precum si metodele de exercitare a drepturilor sale, in raport cu angajatorul aflat in calitate de operator de date.
- 8.4. Privind regulamentele/procedurile de lucru**
- respecta prevederile CCM aplicabil;
 - respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern si Codul de etica si conduita profesionala;
 - raspunde de respectarea prevederilor documentației Sistemului Integrat de Management (SIM): manualul Sistem integrat management (MSIM), procedurile de sistem (PS), procedurile de lucru (PL) si instrucțiunile de lucru (IL).
- Analizeaza si, periodic, face propuneri de imbunatatire.

Șef S.H.I. Petroșani
dr. ing. CORICI SORIN



Sef serviciu R.U.R.F.A.
ec. BOGHEANU MARIETA



Sef formatie
Ing. Bratuianu Ionel



Angajat,

Data: _____