

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ “JIU”

RAPORT ACTIVITATE 2021

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

Activitatea de inspecție din cadrul A.B.A Jiu și S.G.A are drept scop următoarele:

- verificarea conformării măsurilor dispuse în avizele și autorizațiile de gospodărire a apelor pentru respectarea proceselor, activităților și instalațiilor, cu prevederile legale specifice domeniului apelor;
- constatarea abaterilor de la actele de reglementare și de la legislația în domeniu;
- stabilirea/impunerea de măsuri și termene de conformare pentru intrarea în legalitate;
- aplicarea de sancțiuni contravenționale, în conformitate cu cerințele legale în vigoare;
- sesizarea organelor de cercetare penală, după caz.

Activitatea de inspecție în domeniul gospodăririi apelor se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare ale „Normelor tehnice privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție și control din domeniul gospodăririi apelor și a Planului anual de inspecție”, aprobat de conducerea A.N. „Apele Române” și constă în principal, în efectuarea de controale planificate și neplanificate privind gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor și aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul apelor.

În conformitate cu Planul activităților de inspecție, în anul 2021 , ABA Jiu a fost efectuat un număr de **629 acțiuni de control**, din care :

1. Controalele planificate –106 , din care IBA - 61 , din care :

- 38 controale- alte folosinte
- 8 controale –SEA - statii de epurare >10.000 le
- 2 controale –sea - statii de epurare >10.000 le
- 1 control -SI -salubritate-igienizare
- 1 control -SSP – 1 avertisment
- 7 controale -Baraje C+D
- 2 controale -IED
- 2 controale -FS -foraje subterane
- **Controale neplanificate: 523**
- **Sesizari - 75 controale**
- **Activitati noi - 24 controale**
- **Autossezari – 193 controale**
- **Alte situatii – 167 controale**
- **Cu alte autoritati – 53 controale** – controale comune cu GNM-CJ-Dolj.
- **Poluari accidentale-4 controale**
 - Mai 2021- SGA Dolj -**Incident de mediu** la Lacul Cornu-mortalitate piscicola

- August 2021-SHI Petrosani-poluarea raului Jiul de vest zona Vulcan-Aninoasa (05.08.2021)
- SGA Dolj-poluare accidentala -oras Bailesti -deversare ape uzate menajere din nreteaua de canalizare in lacul Bailesti.
- SGA Mh-in zona PF II -poluare cu produs uleios fl.Dunarea.
- SGA DJ- zona Cetate-Calafat km fl 812-813 -fl.Dunarea-poluare produsa de care CHE PFII-produse uleioase (28.11.2021).
- SGA Mh- zona CHE Gogosu - investigare posibila poluare cu produse uleioase amonte de CHE Gogosu (24.12.2021).

O pondere deosebită a fost deținută de controalele tematice privind :

- Salubritatea cursurilor de apă, a lacurilor și a malurilor acestora; conform adresa ANAR 3520/RCS/22.02.2021.
- Au fost efectuate 166 controale
- Au fost aplicate 17 sancțiuni contravenționale, din care 9 amenzi , in valoare de 83.500 lei si 8 avertismente.

Controalele neplanificate

Au fost efectuate un număr de 523 controale neplanificate, acestea desfășurându-se în principal urmare a sesizărilor, autosesizărilor, poluări accidentale, controale comune. Inspectorii Serviciului Inspectia Bazinală a Apelor au efectuat un număr de 523 controale ca urmare a sesizărilor și autosesizărilor și au participat la 4 poluări accidentale. Intervențiile au fost operative și s-au finalizat cu îndepărtarea efectelor și ecologizarea zonelor afectate.

- De asemenea, au fost efectuate 4 acțiuni de control , ca urmare a deciziei directorului general ANAR – „**Balastiera 2021**”.
- Urmare a acestor acțiuni au fost aplicate 19 sancțiuni, din care **15 amenzi**, in valoare **de 714.500 lei** si 4 avertismente.
- Toate sancțiunile au fost incasate.
- 1 dosar penal -SGA Gorj (exploatare agregate minerale fara acte de reglementare).

Sanctiuni contravenționale

În cadrul controalelor de gospodărire a apelor efectuate de inspectorii de specialitate ai Serviciului Inspectia Bazinală a Apelor, au fost constatate încălcări ale prevederilor legislației în vigoare în domeniul apelor și aplicate **103 sancțiuni contravenționale**, astfel :

- **67 Avertismente;**
 - **36 Amenzi, în valoare totală de 1 333 500 lei;**
- Total= 103 sancțiuni contravenționale**

Alte activități:

Quantumul altor activități desfășurate în anul 2021 s-a ridicat la un număr de 4683 ore (activități de birou, pregătire și întocmire raportări, analizare și întocmire răspunsuri la sesizări, analize, situații centralizatoare, participări ședințe CTE etc.)

Fondul general de timp: Fondul general de timp a fost calculat pentru un număr de 10 inspectori la data de 01.01.2021- 10 392 ore.

COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ, INUNDAȚII, SECETE ȘI POLUĂRI

În conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ale Ordinului ministrului apelor și pădurilor și ministrului afacerilor interne nr.459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, scetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de*

apă și poluări marine în zona costieră, precum și ale Programului principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (CMSU) pentru anul 2021, s-a desfășurat **acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor**, conform tematicii acțiunii, aprobată de conducerea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu respectarea tuturor măsurilor privind limitarea răspândirii infecției cu noul Coronavirus SARS-CoV-2, în județul **Dolj** în perioada 01-05 noiembrie 2021, în județul **Gorj** în perioada 11-13 octombrie 2021, în județul Mehedinți în perioada 02-05 noiembrie 2021 și în județul Hunedoara în perioada 08-09 noiembrie 2021.

În cadrul acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, pe lângă lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor au fost verificate și **stocurile de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor**.

Astfel, în județul **Dolj** au fost verificate stocurile de mijloace și materiale de apărare de la cantonul Nedeia și de la cantonul Balta Verde, în județul **Gorj** au fost verificate stocurile de materiale și mijloace de apărare din cadrul SH Rovinari, în județul **Mehedinți** au fost verificate stocurile de mijloace și materiale de apărare la magazia centrală S.G.A.Mehedinți, iar în județul Hunedoara la SHI Petroșani au fost verificate stocurile de mijloace și materiale de apărare la magazia centrală.

De asemenea au fost verificate stocurile de mijloace și materiale de apărare și existența hartilor de risc și de hazard și integrarea lor în PUG-uri la primăriile: *Podari și Malu Mare* (județul Dolj), *Targu Jiu și Calnic* (județul Gorj) și *Șovarna, Târna și Strehaia* (județul Mehedinți).

Acțiunea s-a finalizat cu procese verbale de constatare a stării lucrărilor, care conțin și un plan de măsuri, termene și responsabilități de remediere a deficiențelor constatate.

De asemenea, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ale Ordinului ministrului apelor și pădurilor și al ministrului afacerilor interne nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*, precum și ale Programului principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (CMSU) pentru anul 2021, s-a organizat în **perioada 22.09.2021-24.09.2021 exercițiul de simulare a producerii de inundații și accidente la construcții hidrotehnice, în bazinul hidrografic Jiu**, pe râul Coșuștea din județul Mehedinți și pe râul Raznic din județul Dolj.

Scopul exercițiului a fost în verificarea modului de funcționare a fluxului informațional meteorologic și hidrologic de avertizare-alarmare a populației, a modului de conlucrare a tuturor structurilor implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, a modului în care administrația publică locală cunoaște procedurile elaborate pentru managementul riscului la inundații.

La sfârșitul exercițiului de simulare, s-a întocmit **un Raport la nivel de bazin hidrografic**, cu concluziile rezultate, termene și responsabilități pentru remedierea deficiențelor, precum și propuneri pentru îmbunătățirea activității de management a situațiilor de urgență generate de inundații, aprobat de către președinții CJSU din județele Mehedinți și Dolj, în care a avut loc exercițiul de simulare, și vizat de directorul ABA Jiu Craiova.

În cursul anului 2021 au avut loc **6 viituri** pe teritoriul ABA Jiu Craiova, după cum urmează :

- **județul Dolj** : nu au fost
- **județul Gorj** : 24 – 26 ianuarie 2021; 18 – 19 mai 2021; iunie 2021; iulie 2021 și august 2021
- **județul Mehedinți** : nu au fost
- **județul Hunedoara (Valea Jiului)** : 4 ianuarie – 5 ianuarie 2021

Ca urmare, conform fluxului informațional-decizional, s-au cules date, s-au întocmit rapoarte operative și apoi conform legislației în vigoare s-au întocmit rapoarte de sinteză.

În cadrul proiectului „**Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații – RO-FLOODS**”, care se derulează pe perioada noiembrie 2019 – decembrie 2022 se vor realiza următoarele obiective :

- *Reactualizarea și elaborarea Hărților de hazard și a Hărților de risc – trim.I 2022*
- *Elaborarea Planurilor de Management al Riscului la Inundații 2022-2027 – trim.IV 2022*

În cursul anului 2021, compartimentul a contribuit la realizarea screeningului pentru planul de masuri al Planului de management a riscului la Inundații ciclul II, au fost identificate masuri și au fost transpuse în GIS.

SERVICIUL HIDROLOGIE, HIDROGEOLOGIE ȘI PROGNOZE BAZINALE

1. Elaborarea proiectelor de programe de observații și măsurători, pe baza analizei critice a rezultatelor programelor anterioare și asigurarea difuzării și realizării acestora după aprobare.

- Analiza modului de desfășurare a activității pe anul anterior.
- Propuneri de programe (se execută cu consultarea șefilor Birourilor Hidrologie).
- Difuzarea programelor de activitate aprobate.
- Urmărirea realizării prin control trimestrial.

2. Elaborarea de propuneri de înființare, desființare, mutare privind stațiile hidrometrice și asigurarea operațiilor necesare după aprobarea propunerilor

- Centralizarea cererilor de înființare.
- Propuneri concrete de amplasare a stațiilor hidrometrice nou propuse pe baza cercetărilor din teren.
- Propuneri de dotări hidrometrice.
- Intocmirea, împreună cu șefii Birourilor Hidrologie a documentației tehnice.
- Analiza permanentă a reprezentativității rețelei, a modului în care amplasamentele corespund.
- Asigurarea documentației pentru realizarea construcțiilor noi, reparații etc.

3. Realizarea vegheii permanente asupra stării vremii și a fazelor de regim hidrologic și adoptarea măsurilor necesare de alertă la ape mari, a măsurătorilor în perioade de îngheț etc.

- Colectarea și validarea datelor de la stațiile hidrometrice din rețeaua Bazinului Jiu - Dunare și de la stațiile automate ce aparțin programelor DESWAT, DANUBE – WATER, WATMAN.
- Evaluarea rezervei de apă din stratul de zapada din bazinele hidrografice ale acumularilor.
- Cunoașterea permanentă a evoluției vremii.
- Elaborarea sistematică de diagnoze și prognoze hidrologice (cu consultarea Buletinului hidrologic informativ- INHGA).
- Urmărirea bilanțului zilnic pe sectoarele de râu indicate în programele de activitate.
- Declansarea stărilor de alertă în rețeaua hidrologică din subordine .
- Urmărirea bilanțului zilnic pentru principalele acumulări.

4. Îndrumarea prelucrării materialelor hidrometrice la Birourile hidrologie și întocmirea materialelor pentru anuar

- Validarea 'Studiilor hidrometrice' .
- Analiza modului de închidere a bilanțului (minimum de 2-3 ori pe an).
- Controale la Birourile Hidrologice (lunar) și la Stațiile hidrometrice (de două ori pe an).
- Intocmirea materialului pentru anuar.
- Asigurarea materialelor necesare (imprimare, rechizite etc.) pentru desfășurarea activității Birourilor Hidrologie.

5. Cunoasterea influentei folosintelor si acumularilor asupra scurgerii
- Reactualizare inventar folosinte.
 - Intocmire sinteze asupra gradului de afectare al scurgerii.
 - Controale si masuratori de verificare la folosinte, cel putin unul sau doua pe an la folosintele cu urmarire sistematica.
 - Controale si masuratori la folosinte nou aparute.
 - Masuri operative privind reconstituirea regimului natural.
6. Organizarea si efectuarea de programe speciale de observatii si masuratori si intocmirea de studii la nivel bazinal:
- Masuratori expeditionare pe sectoare de rau in vederea determinarii cauzelor neinchiderilor de bilant : referate cu concluzii.
 - Studii anuale cu privire la bilantul debitelor lichide si solide.
 - Reconstituirea undelor de viitura.
 - Valorificarea datelor de la sectiuni satelit si izvoare.
 - Studii evaporimetrice.
 - Ridicari batimetrice si intocmiri de curbe de capacitate la lacuri.
 - **In cadrul activitatii de hidrogeologie se efectueaza:**
 - Monitorizarea nivelurilor forajelor ce se afla in Reteaua Hidrogeologica Nationala
 - Desnisipari.
 - Prelevari de probe de apa pentru analizele fizico-chimice.
7. Controlul pregatirii profesionale, a indrumarii profesionale a personalului din reseaua hidrologica si hidrogeologica din subordine si a celui propriu prin organizarea de instructaje si testari:
- Asigurarea materialului de specialitate(manuale ,bibliografii selective)
 - Elaborarea de tematici pentru studiul individual.
 - Elaborarea si sustinerea de referate in cadrul Birourilor hidrologie.
 - Participarea la teme de cercetare ale INHGA.
 - Efectuarea de stagii de pregatire de catre personalul nou in cadrul Biroului Hidrologie din localitatea de resedinta a serviciului.
8. Asigurarea mijloacelor de protectia muncii si a respectarii normelor de protectia muncii.
- Instructaje de protectia muncii:
 - Procurarea si distribuirea mijloacelor de protectia muncii.
 - Controlul materialelor de protectie si insusirea normelor.
9. Indeplinirea altor sarcini trasate de conducerea ABA JIU, legate de supravegherea in conditii optime a fenomenelor hidrologice periculoase si a gospodarii apelor la nivel bazinal.
- Asistenta tehnica pe linie de hidrometrie si hidrogeologie pentru alte compartimente din cadrul A.B.A Jiu si ale Birourilor din subordine.
 - Studii hidrologice pe baza de contract pentru terti.
 - Masuratori de debite pentru solicitanti din cadrul A.B.A. Jiu
 - Suplimentarea personalului de tura al dispeceratelor hidrometeorologice in cazuri de alerta etc.
- Din punct de vedere organizatoric, activitatea se desfasoara prin sistemul 'dispecerat' si prin colective de lucru pe domenii de activitate.
- Sistemul 'dispecerat' are ca obiect de activitate indrumarea si controlul nemijlocit al activitatii Birourilor Hidrologie inclusiv a Statiilor hidrometrice. In acest sens se precizeaza faptul ca dispecerul Biroului Hidrologie raspunde direct si personal in egala masura cu seful Biroului Hidrologie, de calitatea studiilor hidrometrice anuale.
- Colectivele de lucru se organizeaza pe domenii precum :
- Prognoza hidrologica pentru urmarirea bilantului debitelor zilnice pe sectoare de rau, urmarirea bilantului zilnic al apei principalelor acumulari;

- Intocmirea de documentatii si asistenta tehnica pentru realizarea de constructii hidrometrice noi, pentru intretinerea si repararea constructiilor, instalatiilor si aparaturii hidrometeorologice;
- Hidrometria raurilor (studii anuale de bilant, reconstituirea undelor de viitura, solutionari neinchideri pe sectoare de rau, fise tehnice la folosinte etc.), colectivul de lucru include cu prioritate personalul din sistem 'dispecerat' ;
- Studii hidrometrice speciale (studii de evaporimetrie, studii de lac, nivometrice etc.);
- Intocmirea si reactualizarea "Jurnalelor la statii hidrometrice" conform programului de activitate.
- Monitorizarea nivelurilor forajelor din Reteaua Hidrogeologica Nationala care se folosesc pentru intocmirea buletinului hidrogeologic privind apele subterane freatice.
- Platforma Hidromod -Dezvoltarea sistemului de modelare, precum si urmarirea si implementarea serviciului de „Mentenananta aplicarii Hydra si sistem de modelare,
- Implementare program senzori foraje DANUBE-WATER.
- Implementare program senzori foraje Hidromon.
- Implementare program senzori foraje OTT.
- Implementare Module si reactualizare Aplicatii program Hidrolog.
- Implementare procedura de lucru PL-43 privind activitatea de colectare, analiza si validare a datelor.

Serviciul Plan de Management Bazinal

1. Informarea și consultarea factorilor interesați, conform art. 14 (1) (b) al Directivei 2000/60/CE, privind documentul Probleme importante de gospodărire a apelor la nivelul bazinului hidrografic Jiu.

2. Actualizarea Calendarului si programului de lucru privind activitățile de participare a publicului si etapele cheie de realizare a Planului de Management actualizate ale bazinelor hidrografice 2022 – 2027 si a Planului de Management actualizat al Riscului la inundații 2022 – 2027.

3. Exercițiul European de Intercalibrare pentru Râurile foarte mari (Very Large Rivers – VLR IC) – element fauna piscicola solicitare informații secțiuni de monitorizare.

4. Completarea tabelului cu *Indicatorii fizici realizați* si cu informații privind *stadiul de realizare a masurilor la nivelul anului 2020* de către fiecare A.B.A. la Implementarea Planurilor de Management al Riscului al Inundații ale Administrațiilor Bazinale de Apă si al Fluviului Dunărea.

5. Actualizării ale capitolelor privind elaborarea proiectului Planului de Management actualizat al Bazinului hidrografic :

- Inventarul privind emisiile, descărcările si pierderile de substanțe prioritare;
- Informarea, consultarea si participarea publicului;
- Progrese in implementarea programului de masurii stabilit pentru al doilea ciclu de planificare (2016 – 2021);
- Completari si modificari ale tabelelor referitoare la Retelele si programele de monitorizare referitor la elementele de calitate, parametrii si frecventele de monitorizare;
- Actualizarea starii corpurilor de apa (stare chimica).
- Progrese in implementarea programului de masuri stabilite pentru al doilea plan (2016 – 2021) ;
- Realizarea si actualizarea presiuni semnifictive cu date si informatii specifice bazinului aferent ;
- Actualizarea viitoarelor proiecte de infrastructura si disponibilitatea datelor provenite de la alte planuri si proiecte aflate in curs de elaborare;

- Realizarea contribuțiilor privind derularea implementării prevederilor Directivei 2013/39/UE de modificare a Directivei 2000/60/CE și Directivei 2008/105/CE în ceea ce privește substanțele prioritare din domeniul apei, implicit ale H.G. 570/2016
- 6. Completarea seturilor de date geospatiale privind lucrarile de regularizare:
 - Lucrari de regularizare ca fiind presiunilor potential semnificative – Inventar presiuni potențial semnificative
 - Baze de date G.I.S. ce vizeaza lucrari de regularizare si derivati actualizate.
- 7. Analiza detailata din punct de vedere al caracteristicilor constructie existente - cu relevanta in implementarea măsurii de asigurare a debitului ecologic pentru indeplinirea cerintelor si obiectivelor mentionate în Directiva Cadru Apa (DCA).
- 8. Elaborarea textelor necesare proiectului Planului de Management cu referire la starea ecologica:
 - Categorii de apa de suprafata;
 - Ecoregiuni, tipologia si conditiile de referință;
 - Caracterizarea starii corpurilor de apă
- 9. Participare la implementarea proiectelor si serviciilor de asistenta tehnica pentru promovarea proiectelor propuse in cadrul POIM 2014 – 2020, axa 4 – privind biodiversitatea, servicii ecosistemice prin Natura 2000, infrastructuri ecologice. Obiectiv Specific 4.1 – creșterea gradului de protectie si conservare a biodiversitatii si refacerea ecosistemelor degradate.
- 10. Analiza riscului neatingerii obiectivelor de mediu ale corpurilor de apa si stabilirea exceptiilor de la obiectivele de mediu in vederea elaborarii proiectului Planului de Management
- 11. Contribuții si abordarii ale sistemelor individuale adecvate de colectarea si epurarea (IAS -uri) in procesele de reglementare si asigurarea aglomerariilor umane ce sunt definite si acceptate de Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane
- 12. Completarea cu date si informații a programelor de masuri pentru atingerea obiectivelor de mediu ale corpurilor de apa de suprafată și subterane conform cerințelor Directivei Cadru Apa 2000/60/CEE.
- 13. Participarea A.B.A. Jiu la testarea pt Sistemul Electronic European (WISE) al Apei si postarea pe EIONET a rezultatelor testării Surface Water Bodies (SWB) ; Schema Ground Water Bodies (GWB) și Monitoring - baza de date Access completată și problemele întâmpinate în procesul de testare.
- 14. Completări si modificări necesare elaborării obiectivelor de mediu conform cerințelor art.13 D.C.A. 2000/60/CE, art. 43 si anexa 3 din Legea apelor nr.107/1996 – stare ecologica si stare chimică:
 - Apa de suprafată;
 - Ape subterane;
 - Zone protejate.
- 15. Actualizarea anuală a registrului zonelor protejate
 - Zone de protecție pentru captările de apă (suprafată și subterană) destinate potabilizării
 - Zone pentru protecția speciilor acvatice importante din punct de vedere economic
 - Zone protejate pentru habitate și specii unde apă este un factor important
 - Zone vulnerabile la nitrați și zone sensibile la nutrienți
 - Zone pentru îmbăiere
- 16. Realizarea si elaborarea exceptiilor de la obiectivelor de mediu – Condiții de aplicare a exceptiilor de la obiectivele de mediu cu date si informații specifice bazinului incluse in proiectul Planului de Management .
- 17. Reactualizarea datelor si informațiilor privind activitatea–presiune–stare–impact–risc (DPSIR):
 - situatia presiunilor potential semnificative si semnificative a impactului;
 - lista masurilor suplimentare si planificate (2022 – 2027)
 - situatia aplicarii exceptiilor de la obiective de mediu pentru corpurile de apa aflate la risc

18. Participarea la ședințele Comisiei Tehnico – Economice (C.T.E.) a ABA Jiu și analiza documentațiilor aferente.
19. Analiza documentațiilor pentru închiriere din perspectiva Planului de Management Bazinal.
20. Analiza documentațiilor tehnice ce vizează obținerea avizelor de gospodărire a apelor din punct de vedere al necesității elaborării studiului de impact asupra corpurilor de apă (SEICA) în corelație cu prevederile ord. 828 MAP /2019 – Anexa 3.
21. Alte activități și sarcini specifice (raportări către alte instituții, alte sarcini repartizate de către conducere).

SERVICIUL GESTIUNE, MONITORING ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

Activitatea serviciului G.M.P.R.A. s-a desfășurat în anul 2021 după cum urmează:

Principalele activități ale serviciului

- Monitorizarea calitativă a apelor de suprafață – 95 secțiuni de râu și 24 secțiuni de lacuri;
- Monitorizarea calitativă a apelor subterane – 120 foraje din rețeaua de studiu hidrogeologică, izvoare;
- Monitorizarea a 34 de foraje de urmarire a poluarii la folosintele de apa cu impact major de poluare;
- Monitorizarea elementelor biologice inclusiv bacteriologice (microbiologie) din ape de suprafata 93 secțiuni de rau si 24 secțiuni de lac;
- Monitorizarea calitativă a apelor uzate evacuate – 261- secțiuni de prelevare ape uzate;
- Elaborarea și urmărirea realizării manualului de operare a sistemului de monitoring al apelor de pe raza de activitate a ABA Jiu;
- Elaborarea și urmărirea realizării Balantei Apei pe raza de activitate a ABA Jiu;
- Centralizarea și verificarea modului de aplicare a penalităților pentru nerespectarea condițiilor stabilite în actele de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor – 316 buc;
- In anul 2021, pentru depasirea concentratiilor reglementate la evacuarea in resurse de apa și depășirii de volume/ fct.fără act de reglementare, s-au aplicat 316 penalitati in valoare de 939425.12 lei din care s-au incasat 643435.37 lei procentul de incasare fiind de 68 (%)

Jud	Nr. procese încheiate (Unități penalizate)				Valoare penalități		
	Dep. CMA-uri	Dep. Volum	Fără abonam.	TOTAL	Aplicate	Încasate	%
HD	2	0	0	2	13449.81	13449.81	100
GJ	21	1	13	35	58513.36	57287.60	98

MH	5	0	0	5	127250.04	0.00	0
DJ	110	47	117	274	740211.91	572697.96	77
TOTAL	138	48	130	316	939425.12	643435.37	68

- Elaborarea Raportului privind colectarea și epurarea apelor uzate epurate;
- Realizarea fluxului informațional în cazuri de poluări accidentale în conformitate cu prevederile Regulamentului SAPAROM și a situațiilor deficitare (de secetă).
- Planul hidrometriei de exploatare la nivelul Administrației Bazinală de Apă Jiu
- Realizarea Anuarului privind caracterizarea și gospodărirea apelor ;
- Elaborarea Raportului tehnic privind gospodărirea apelor subterane;
- Ținerea la zi a bazei de date ECA RO și WIMS;
- Stabilirea limitelor maxim admise ale indicatorilor de calitate specifici apelor uzate epurate evacuate în receptori de suprafață de către utilizatorii de apă de pe raza de activitate a ABA Jiu ținând seama de starea ecologică a corpului de apă receptor, pentru 138 de autorizații de gospodărire a apelor și avize de gospodărire a apelor;
- Gestionarea problematicei FORD – monitorizare proces de decontaminare sit contaminat;
- Gestionarea, problematicei Clariant- F-ca de bioetanol Podari, problematicei PIKANORE- stație de epurare ape uzate ce a aparținut OMV PETROM - DOLJCHIM, jud.Dolj
- Ancheta statistica -Colectarea, epurarea si evacuarea apelor uzate-**MONWATER-**
- Contribuții la raportări privind implementarea Directivei 2000/60/CEE
- Contribuții la elaborarea punctelor de vedere privind necesitatea sau nu a elaborării Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa de suprafață sau subteran (**SEICA**) pentru 199 de solicitări;
- Elaborare puncte de vedere privind situarea/ nesituarea diferitelor perimetre, potențial exploatabile potrivit prevederilor Legii Minelor art. 11, în zone de protecție hidrogeologică ale surselor de alimentare cu apă a localităților - ZPRS 106 buc.

Jud./Birou	Nr. Perimetre asupra carora s-au emis puncte de vedere cu privire la situarea acestora în Z.P.
HD	2
GJ	38
MH	26
DJ	21
B.P.C.A.	19
TOTAL	106

SERVICIUL AVIZE AUTORIZAȚII

Nr crt	Acte de reglementare	Realizat Serviciul Avize Autorizatii din cadrul ABA Jiu	Realizat SGA Dolj	Realizat SGA Gorj	Realizat SGA Mehedinți	Realizat ABA Jiu
1	Avize de gospodărire a apelor	119	14	25	52	210
2	Autorizatii de gospodărire a apelor	278	283	145	190	896
3	Avize amplasament	1	0	0	0	1
4	Permise de traversare	0	3	0	0	3
5	Consultatii tehnice	3	0	26	1	30
6	Activitatea de CTE pentru avizarea documentatiilor tehnice, cu studiul tehnic zonal, pentru amenajari de extragere a agregatelor minerale.	27				27
7	Intocmire referate tehnice in vederea emiterii actelor de reglementare de catre A.N.A.R.(avize si autorizatii)	23	-	-	-	23
8	Alte activitati in legatura cu gospodărirea cantitativa si calitativa a apelor (SEICA).	166	-	-	-	166
9	Total general (nr.)	617	300	196	243	1356
10	Situatia valorica (nr.1,2,3,4,5) - 31.12.2021 (lei)	1173241,98				

Activitatea Serviciului Avize Autorizatii se desfasoara in conformitate cu *Programul unitar de activitati in legatura cu gospodărirea calitativa si cantitativa a apelor*, respectand termenele stabilite pentru toate lucrarile efectuate si nivelul de exigenta si corectitudine in elaborarea acestora. Facem precizarea ca, urmare a Deciziei ABA Jiu nr. 256/2020 au fost acordate competente de emitere a actelor de reglementare catre SGA Dolj si a Deciziei ABA Jiu nr. 328/2020 au fost acordate competente de emitere a actelor de reglementare catre SGA Gorj si SGA Mehedinți, acestea preluand o parte din actele emise de ABA Jiu.

Serviciul Avize Autorizatii din cadrul ABA Jiu intocmeste situatii de sinteza privind - amenajari de extragere agregate minerale, centrale hidroelectrice, inclusiv microhidrocentrale, instalatii care intra sub incidenta Legii 278/2013 privind emisiile industriale.

SERVICIULUI "EXPLOATARE ȘI MENȚENANȚĂ ISNGA

În anul 2021 Serviciul "Exploatare și Menținere I.S.N.G.A." al A.B.A. Jiu, prin Cubuniriile de Teritorii S.G.A. Dolj, S.G.A. Gorj, S.G.A. Mehedinți, S.H.I. Peșoani și Formările de Intervenție Rapidă oferim Cubuniriilor, o coordonare și realizare lucrări de exploatare, întreținere, reparații și I.C.A.D. la lucrările efectuate în administrație A.B.A. Jiu, precum și lucrări de menținere și asigurări lucrărilor hidro tehnice prin urmărirea compoziției în timp a acestora.

Prin acest serviciu se monitorizează exploatarea în condiții de siguranță și înfrumusețirii de gospodărire a apelor din B.H. Jiu și B.H. Dunăre, compus din următoarele elemente:

1. Suprafața bazinei din administrație (kmp).....18702
2. Lungimea rețelei hidrografice (km).....5772
3. Lacuri de acumulare (nr.).....7
(Valea de pești, Dumbrăv, Finișele, Băreș, Cornu, Cărbule și Răchiș)
4. Bazine de acumulare nepermănențe (nr.).....3
(Prodil, Rovinari și Circeni)
5. Prize de apă (nr.).....3
(Buș, Rovinari și Ioniș)
6. Derivații și conducțiuni (nr.).....1
(Conducțiune Buș-VI. de Pești)
7. Lucrări de îndiguire (km).....696
8. Lucrări de regulărire (km).....604
9. Lucrări de protecție a țărilor și măriilor (km).....147
10. Lucrări în ăbie (prăguri, caderi) (nr.).....512
11. Săli de pompare (nr.).....3
12. Foraje hidrogeologice de monitorizare (nr.).....237
13. Săli hidromecanice (nr.).....68
14. Lacuri năur (nr.).....16
15. Sedii și cămine de exploatare (nr.).....56

În anul 2021, prin lucrări specifice de gospodărire a apelor s-au executat următoarele volume de lucrări din Plan Tehnic ce au fost realizate, conform tabelului de mai jos

Nr. crt.	Activitate	U.M.	Cumulat realizat
A. Lucrari la constructiile hidrotehnice din administrare			
A1. Exploatare			
	Exploatare	ore	32615.00
	Mentenanța echipamente hidromecanice	ore	3644.00
	Mentenanța instalatii electrice	ore	4010.00
	Energie electrica	Kwh	188560.00
A2. Intretinere si reparatii lucrari			
2.1.	Terasamante	mii mc	5.60

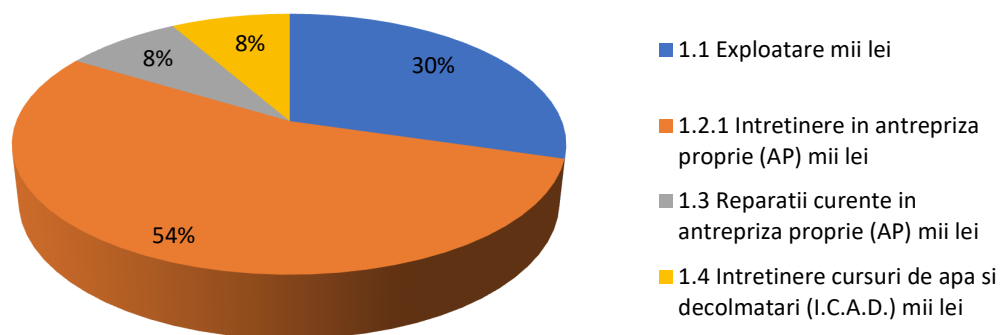
2.2.	Dragaje	mii mc	0.00
2.3.	Lucrari piatra si anrocamente d/c	mc	1967.08
2.3.1	peree piatra	mp	1339.00
2.3.2	gabioane	mc	0.00
2.4.	Lucrari beton d/c	mc	29.59
2.4.1	peree beton	mp	0.00
2.5	Confectii metalice	to	3.53
2.6	Lucrari de protectie si finisaje d/c :	mp	580.00
2.6.1	tencuieli	mp	0.00
2.6.2	zugraveli	mp	488.00
2.6.3	vopsitorii	mp	92.00
2.6.4	Invelitori	mp	0.00
2.7	Reprofilari si decolmatari alibii (amenajate)	km	3.52
		mii mc	38.69
2.8	Cosiri vegetatie d/c	ha	177.18
2.8.1	Cosiri manuale	ha	106.68
2.8.2	Cosiri mecanizate(defrisari mecanice)	ha	70.50
2.9	Taieri vegetatie lemnoasa	sute mp	20282.91
B. Lucrari pe cursuri apa neamenajate			
3.1	Igienizari cursuri si taieri vegetatie	km	20.97
3.2	Reprofilari si decolmatari cursuri de apa	km	23.11
		mii mc	112.18
3.3	Consolidari vegetative	ml	768.00
C. Volume programate / executate la sedii,cantoane exploatare, cladiri anexe...			
4.1	Terasamente	mc	24.00
4.2	Lucrari piatra	mc	0.00
4.3	Lucrari din beton	mc	3.20
4.4	Tencuieli si zugraveli , Vopsitorii	mp	3320.00
4.5	Vopsitorii	mp	527.00
4.6	Invelitori	mp	216.00
D. Masuri pt exploatarea in siguranta a lucrarilor hidrotehnice			
5.1	Expertize	numar	2.00
5.2	Studii UCC	numar	8.00
5.3	Studii si proiecte la lucr. de investitii	numar	0.00

Cheluielile realizate pentru indeplinirea indicilor fizici din Planul Tehnic pe anul 2021, cu fond de **12488 mii lei**, reprezentata grafic astfel:

COD	ACTIVITATEA	Mii lei fara TVA	Realizat cumulativ
-----	-------------	------------------	--------------------

1	CHELTUIELI PLAN TEHNIC	mii lei	12488
1.1	Exploatare	mii lei	3692
1.2.1	Intretinere in antrepriza proprie (AP)	mii lei	6763
1.3	Reparatii curente in antrepriza proprie (AP)	mii lei	1003
1.4	Intretinere cursuri de apa si decolmatari (I.C.A.D.)	mii lei	1030

Cheltuieli realizate 2021 pe Plan Tehnic



BIROULUI CADASTRU ȘI PATRIMONIU

În cadrul biroului se desfășoară 2(doua) activități distincte și anume:

➤ Activitatea de patrimoniu prin care s-a urmărit evidența, inventarierea, scoaterea și introducerea unor bunuri imobile din domeniul public și privat astfel:

- Pentru inițierea de H.G. în vederea modificării și completării inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului în Anexa nr.12 la H.G. nr.1705/2006 s-au propus următoarele:

- Bunuri imobile rezultate ca urmare a lucrărilor de investiții, care trebuie înscrise cu număr M.F.P. nou.

- Bunuri imobile la care s-au actualizat caracteristicile tehnice ca urmare a executării lucrărilor de cadastru.

Au fost întocmite documentații de închiriere (Terenuri situate în albiile minore ale cursurilor de apă, în scopul înlăturării materialului aluvionar pentru asigurarea scurgerii optime în albi) pentru care s-au organizat licitații publice și au fost încheiate 19 contracte.

Au fost recepționate și transmise către A.N.A.R. cărți funciare pentru mai multe investiții noi.

S-a verificat întregul patrimoniu public din administrarea A.B.A. Jiu, fiind pus în concordanță cu Anexa nr. 12 la H.G. nr. 1705/2006, ca urmare a diverselor modificări privind valoarea de inventar sau recepția unor lucrări noi de investiții.

S-au verificat bunurile imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului (categoria 1 construcții și categoria 8 terenuri).

S-au rezolvat o serie de probleme legate de patrimoniu în funcție de solicitări și anume:

- Puncte de vedere cu privire la proiecte de H.G. pentru completarea și modificarea unor anexe, la H.G. –uri privind atestarea domeniului public ale județelor Dolj, Mehedinți, Gorj și Hunedoara, care au fost solicitate și transmise la A.N.A.R.

- S-au transmis la A.N.A.R. puncte de vedere legate de probleme legate de patrimoniul public și privat.

➤ Activitatea de cadastrul apelor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1276/2005-privind aprobarea Metodologiei de organizare, păstrare și gestionare a Cadastrului apelor din România.

S-au verificat măsurătorile topo pentru bunurile imobile administrate din sectoarele publicate prin P.N.C.C.F. și au fost depuse contestații acolo unde a fost cazul la primăriile din județele Dolj, Gorj, Mehedinți și Hunedoara.

În baza autorizației Clasa S, s-au realizat 10 documentații de înscriere în cartea funciară cu personalul propriu, a unor bunuri din domeniul public și privat al statului (cursuri de apă și cantoane) în suprafață totală de 2.542.686 mp.

I. SERVICIU FUNDAMENTARE, SUPT TEHNIC ȘI URMĂRIREA INTERVENȚIILOR CU CARACTER INVESTIȚIONAL

1. INVESTIȚII FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Printre domeniile de activitate ale Administrației Bazinale de Apă Jiu, un rol important îl are „activitatea de dezvoltare a sistemului de gospodărire a apelor”, ce se realizează prin :

- lucrări de apărare împotriva inundațiilor ;
- lucrări pentru asigurarea surselor de apă ;
- lucrări de protecția mediului.

Această activitate duce la îndeplinirea strategiei de dezvoltare și a politicii Guvernului în domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

Pentru Administrația Bazinală de Apă Jiu în anul 2021 s-a prevăzut un program de investiții în valoare totală de **4.831.000 lei**, repartizat pe surse de finanțare, astfel :

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| - bugetul de stat | - 4.831.000 lei |
| - PNRR | - 0 lei |
| TOTAL ABA JIU | - <u>4.831.000 lei</u> |

Administrația Bazinală de Apă Jiu a derulat în anul 2021 un număr total de **7** obiective de investiții, finanțate bugetul de stat.

Realizările valorice pe anul 2021, defalcate pe domeniile de activitate se prezintă astfel :

Nr. Crt.	Denumire activitate	Surse	Program 2021	Alocații 2021	Realizări 2021	Plăți 2021	Număr obiective
0	1	2	3	4	5	6	7
1	A.B.A. JIU	TOTAL	4.831.000	4.827.178	4.827.178	4.827.178	7
		Buget	4.831.000	4.827.178	4.827.178	4.827.178	7

Procente de realizare:	- realizat / program	= 99,92 %
	- alocații / program	= 99,92 %
	- plăți / alocații	= 100,00 %

Programul de investiții pe anul 2021 este structurat în felul următor:

OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT.

În anul 2021 au fost în execuție **7** obiective de investiții finanțate numai de la bugetul de stat, pentru care au fost programate fonduri de la buget în valoare totală de **4.831.000 lei** doar pentru **2** obiective de investiții. Au fost asigurate fonduri în valoare totală de **4.827.178 lei** din care s-a plătit suma de **4.827.178 lei**, nivelul realizărilor fiind de **4.827.178 lei**.

PIF 2021

În anul 2021 au fost puse în funcțiune (recepționate la terminarea lucrărilor) un număr de **4** obiective de investiții cu finanțare de la bugetul de stat, surse proprii ANAR și credite externe.

2. INVESTIȚII FINANȚATE DIN SURSE PROPRII.

Lucrările din surse proprii au fost stabilite în urma analizei făcute în cadrul Administrației Bazinale de Apă Jiu, a propunerilor prezentate de către Sistemele de Gospodărire a Apelor, aprobate de către A.N. APELE ROMÂNE.

Valoarea programului finanțat conform BVC A.B.A. JIU din **surse proprii pentru anul 2021** este de **2.163.000 lei**, fiind cuantificate plăți de **2.124.000 lei**, procent de realizare 98,20 %.

COMPARTIMENTUL ÎN CĂRTELE DE MANAGEMENT ȘI AUDIT

În anul 2021 s-a avut în vedere realizarea următoarelor activități, prin compartimentul SIMA ABA Jiu:

- Verificarea realizării (implementării) standardelor de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională, a obiectivelor specifice pentru fiecare birou, compartiment din cadrul ABA Jiu, SGA Dolj, Gorj, Mehedinți și SHI Petrosani ;
- Actualizarea sau modificarea, după caz, a unor proceduri de lucru (PL) și instrucțiuni de lucru (IL) pentru activitatea de gospodărire a apelor;
- Instruirea personalului ABA Jiu în legătură cu circuitul documentelor pentru sistemul integrat de management și audit;
- Reactualizarea *Registrului de Riscuri al ABA Jiu*, ca urmare a modificărilor legislative în domeniul gospodăririi apelor și a legislației conexe;
- Identificarea *Riscurilor și vulnerabilităților la corupție*, specifice instituției și prezentarea măsurilor de remediere;
- Aderarea la *Strategia Națională anticorupție 2016-2020*;
- Raportare anuală referitoare la *Stadiul de implementare al standardelor de control intern/managerial, în conformitate cu Ordinul SGG 600/2018*;
- Participarea la instruirii online în domeniul sistemelor integrate de management, GDPR .

COMPARTIMENTULUI RELAȚII TRANSFRONTALIERE

Activitatea compartimentului Relații Transfrontaliere al ABA Jiu se desfășoară în baza acordurilor cu țările vecine încheiate la nivel de guvern sau minister și conform convențiile bilaterale cu Republica Bulgaria și Republica Serbia. În acest context specificăm:

- „*Acordul între Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor din România și Ministerul Mediului și Apelor din Republica Bulgaria privind cooperarea în domeniul gospodăririi apelor*” (București, 12 noiembrie 2004)

- „*Acordul între Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia privind cooperarea în domeniul gospodăririi durabile a apelor transfrontaliere*”, (semnat la București la data de 5 iunie 2019 și intrat în vigoare la data de 11 septembrie 2020)

Acordurile bilaterale au la bază, prevederi următoarelor Convenții internaționale:

- *Convenția privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a fluviului Dunărea* (Sofia 1994)

- *Convenția privind protecția și utilizarea cursurilor de apă transfrontieră și a lacurilor internaționale* (Helsinki 1992).

În cadrul „*Memorandumului de înțelegere dintre Administrația Națională „Apele Române”, România și Asociația Board-urilor de Apă din Olanda (Unie van Watterschappen)*”, semnat în data de 23 iunie 2008 la Haga și prelungit până în anul 2020 prin schimb de scrisori între președinții celor două părți, a fost aprobat și un proiect propus de Compartimentul Relații Transfrontaliere al ABA Jiu, proiect finanțat prin programul olandez Blue Deal- Faza I (2019-2022), al cărui stadiu de implementare este prezentat în acest material.

În anul 2021 activitatea compartimentului Relații Transfrontaliere al ABA Jiu poate fi sintetizată astfel

1) Activitatea de cooperare internațională (proiecte de cooperare internațională aflate în curs de implementare)

1.1. În perioada 2019-2022, compartimentul Relații Transfrontaliere implementează proiectul „***Implicarea factorilor interesați în managementul integrat al resurselor de apă: studiu de caz privind seceta***” - „***Integrated Water Resources Management stakeholders involvement; case study drought handling***” – **lider de proiect Administrația Bazinală de Apă Jiu; proiect finanțat prin Programul Blue Deal (Faza I) și implementat de Administrația Bazinală de Apă Jiu și de Administrația Națională „Apele Române”**.

Proiectul se concentrează pe problema deșertificării din zona pilot Dabuleni, ca urmare a schimbărilor climatice. Reabilitarea zonelor afectate de secetă, creșterea numărului de râuri nepermanente, extinderea zonelor aride din partea de sud-vest a României, sunt probleme cunoscute nu numai pentru regiunea Oltenia, ci și în alte zone ale țării. Toate aceste situații necesită unele decizii privind gestionarea integrată a apei în zonele afectate de secetă. În ansamblu, combinația de măsuri de adaptare va trebui să găsească un echilibru corect între productivitatea agricolă și gestionarea durabilă a apei.

În fiecare bazin hidrografic există planuri de gestionare a apei, dar măsurile propuse implică acordul și participarea efectivă a comunităților locale, a proprietarilor de terenuri, a instituțiilor de stat și a administratorilor ariilor protejate. Proiectul vine în sprijinul autorităților de gospodărire a apei; în sensul implicării părților interesate în luarea deciziilor. Proiectul reunește toți utilizatorii de apă care, sub îndrumarea partenerilor olandezi, vor alege cele mai bune soluții pentru îmbunătățirea condițiilor din zonele afectate de secetă.

Rezultatele pentru ABA Jiu sunt:

1. Cunoștințe și experiență

- O abordare originală în ceea ce privește managementul secetei în zona pilot Dabuleni
- Analiza sistemului de monitorizare a resurselor de apă și îmbunătățirea planului integrat de gestionare a resurselor de apă
- Estimarea impactului schimbărilor climatice asupra resurselor de apă de suprafață și subterane

- Identificarea părților interesate și implicarea acestora în procesul decizional privind punerea în aplicare a măsurilor de adaptare la schimbările climatice
- Îmbunătățirea managementului secetei în zona pilot Dăbuleni, utilizând relațiile dintre instituțiile centrale și regionale din toate sectoarele: apă, păduri, agricultură, ANIF, cu implicarea micilor și marilor fermieri din zona pilot
- Dezvoltarea capitolului XI al PMB Jiu (2022-2027)
- Îmbunătățirea planului de restricții pentru perioade de secetă pentru BH Jiu

2. Aspecte instituționale

- Acces la finanțarea măsurilor de diminuare a efectelor secetei utilizând fonduri europene
- Dezvoltarea unei strategii de conștientizare a factorilor de decizie cu privire la planul anual de management al secetei

3. Aspecte relaționale

- Îmbunătățirea strategiei de comunicare și a participării factorilor interesați în luarea deciziilor
 - Creșterea colaborării între instituțiile de gospodărire a apelor din România și Țările de Jos
- În acest moment proiectul este în curs de implementare și în ciuda pandemiei Covid-19, au fost organizate și susținute 6 întâlniri/ședințe virtuale (via zoom) la care au participat specialiști ai ABA Jiu, ANAR și experți în managementul apei din partea autorităților de apă din Țările de Jos. Întâlnirile au avut loc lunar, sau de 2 ori pe lună, atunci când a fost nevoie. Scopul acestor întâlniri a fost- finalizarea raportului pentru managementul apei în zone afectate de secetă din Câmpia Olteniei, având ca bazin pilot-zona Dăbuleni.

Raportul este publicat în limba engleză ca draft pe platforma dropbox a proiectului, conține 9 capitole, 4 anexe și un număr de 118 pagini.

A fost elaborat și editat integral de coordonatorul compartimentului Relații Transfrontaliere al ABA Jiu iar traducerea în limba engleză a documentului a fost realizată de cei 2 traducători. După finalizarea fiecărui capitol acesta a fost transmis (via e-mail) în limba română echipei de proiect din ABA Jiu (specialiști din cadrul PMB Jiu, Hidrologie și GMPRA care au furnizat date esențiale, de bază pentru acest raport), fiecare capitol a fost evaluat de colegii din cadrul ABA Jiu, apoi a fost supervizat și îmbunătățit prin observații și sugestii venite de la echipa AN Apele Române și de specialiștii din Țările de Jos. Toate observațiile au fost luate în considerare de specialiștii din compartimentul Relații Transfrontaliere al ABA Jiu, care au răspuns punctual la întrebările formulate de experții olandezi.

În limba română acest material a fost descărcat pe site-ul ABA Jiu și este prezentat publicului larg, urmând să fie luat în considerare ca anexă la PMB Jiu 2022-2027. Se va atinge și un obiectiv al acestui proiect, acela de îmbunătățire a Capitolului XI-Schimbări Climatice din Planul de Management al BH Jiu, respectându-se condițiile de informare, conștientizare și diseminare a modalităților de rezolvare a problematicei secetei, fiind vizati toți

factorii interesați de acest subiect (marii și micii fermieri, primăriile și comunitățile locale, ANIF, autorități de mediu, autorități de gospodărire a apelor, etc.). Se va analiza posibilitatea de dezvoltare a capitolului IX al PMB Jiu 2022-2027, cu măsuri de diminuare a efectelor secetei, măsuri propuse de echipa olandeză.

În acest context a fost organizat în anul 2021 un workshop mixt (fizic și online, impus de restricțiile pandemiei Covid-19) în perioada 20-24 septembrie, când delegația olandeză a ajuns în România, la Craiova pentru discuții cu factorii interesați de problematice secetei (deplasări pe teren în zona Dăbuleni, întâlniri cu primari, factori interesați, etc.). Specialiștii ABA Jiu din compartimentul Relații Transfrontaliere au finalizat analiza SWOT a măsurilor propuse pentru diminuarea efectelor secetei în zona pilot Dăbuleni, conform recomandărilor făcute de echipa din Olanda. Menționăm că a fost elaborată o listă cu 27 de măsuri de atenuare a efectelor secetei în zona pilot Dăbuleni, au fost sintetizate 3 scenarii (pentru susținerea agriculturii în zonă, pentru protejarea naturii, respectiv a ariilor din rețeaua Natura 2000 și pentru implementarea DCA 60/2000/CE). În colaborare cu IHE-Delft din Țările de Jos, se urmărește realizarea unor modelări hidrologice pentru râul Jieț în zona Dăbuleni, ca suport în luarea deciziilor de management al secetei în această zonă.

1.2. La nivelul ABA Jiu s-a implementat în anul 2021 (până la data de 30 noiembrie) proiectul **DANUBE FLOODPLAIN** (*Reducing the flood risk through floodplain restoration along the Danube River and tributaries/Reducerea riscului de inundații prin restaurarea luncii inundabile*

de-a lungul fluviului Dunărea și a principalilor afluenți), lider de proiect AN Apele Române, ce are ca obiectiv general gestionarea transfrontaliera a resurselor de apă și prevenirea riscului la inundații, maximizând beneficiile pentru conservarea biodiversității. Coordonatorul compartimentului RT a fost membru în echipa de implementare a acestui proiect.

1.3. Specialiștii compartimentului Relații Transfrontaliere sunt implicați în activități de gospodărire a apei pe zona de frontieră cu Bulgaria și Serbia (ex. prelevări comune ale Laboratorului ABA Jiu pentru secțiuni TNMN cu parteneri sârbi și bulgari, poluări accidentale, dezbateri și puncte de vedere pe diferite subiecte-ex. impactul centralei atomo-electrice de la Kozloduy, evaluarea impactul transfrontalier pentru proiecte mari inițiate în județele Mehedinți și Dolj, participarea la seminarii, conferințe, dezbateri, etc.). Prin colaborarea cu LCA Craiova și Dr.Tr. Severin compartimentul Relații Transfrontaliere asigură suport în condițiile monitorizării secțiunilor TNMN pe Fluviul Dunărea (sectorul Baziaș-Oltenița), comunicând ori de câte ori este nevoie, atât cu specialiști din Serbia, cât și cu cei din Bulgaria.

1.4 Începând cu data de 1 septembrie 2021, compartimentul Relații Transfrontaliere al ABA Jiu a fost solicitat de BUSINESS DEVELOPMENT GROUP să colaboreze în sensul implementării proiectului „Facilitating the next generation of effective and intelligent water-related policies utilising artificial intelligence and reinforcement learning to assess the water-energy-food-ecosystem (WEFE) nexus, finanțat prin programul H2020-proiect NEXOGENESIS, în care sunt implicați mai mulți parteneri din diferite State Membre UE.

1.5 Compartimentul Relații Transfrontaliere al ABA Jiu este implicat în implementarea proiectului „Apa – esența vieții” proiect european Erasmus+, *Science4girls – Making science attractive to female students through open science schooling focused on climate change-parteneriat ABA Jiu cu Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica"*

2) Dezvoltarea portofoliului ABA Jiu

Au fost făcute propuneri de proiecte finanțate prin POIM 2014-2020, Axa prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric”, OS 4.1. Șeful compartimentului Relații Transfrontaliere a propus proiecte și a elaborat documentele solicitate de AN Apele Române prin SDAMBH, respectiv prin serviciul PMB Jiu (Anexa 1b-Fișa de proiect, Formularul nr. F1-Fișă de fundamentare a proiectului, respective Nota conceptuală a proiectului), pentru:

a) „Reabilitarea ecologică a râului Balasan, în vederea atingerii obiectivelor de mediu”

Buget-5 000 000Euro

-proiect aprobat, s-a elaborat SF

b) „Îmbunătățirea habitatelor ripariene și acvatice ale râului Cioiana, în vederea creșterii biodiversității pe sectoarele degradate ”

Bugetul proiectului : 3 100 000 Euro

-proiect aflat în etapa de evaluare

c) „Reabilitarea ecologică a râului Jieț, în vederea atingerii obiectivelor de mediu”

Bugetul proiectului : 3 400 000 Euro

-proiect aflat în etapa de evaluare

d) „Reconstrucția ecologică a râului Argetoaia, sector Salcia-Brăloștița ”

Bugetul proiectului: 1 950 000 Euro

-proiect aflat în etapa de evaluare

Portofoliul de proiecte realizat de specialiștii compartimentului de Relații Transfrontaliere în colaborare cu serviciul de PMB al ABA Jiu, cuprinde 12 propuneri pentru finanțări din fonduri europene care depășesc 40 milioane de euro și care au ca scop managementul durabil al corpurilor de apă prin finanțări din fonduri UE, prin colaborări cu specialiști străini, precum și implementarea unor măsuri ale PMB Jiu 2022-2027, care au în vedere atingerea obiectivelor de mediu conform directivelor europene în domeniul managementului apei.

3) Implementarea proiectelor din cadrul parteneriatelor educationale (fără cofinanțare din partea ABA Jiu)

Toți salariații compartimentului Relații Transfrontaliere implementează activități în cadrul parteneriatelor educaționale ale ABA Jiu, promovând permanent activitatea instituției noastre, în cadrul următoarelor proiecte:

a)-„*Inovarea procesului educațional prin stagii de practică*”-parteneriat ABA Jiu, Liceul Tehnologic C.D. Nenitescu

b)-„*Ape curate-copii sănătoși*” parteneri- Școala Generală 12 Decebal, Universitatea din Craiova și Oficiul Internațional de Educație pentru Mediu sub patronajul Societății Balcanice de Mediu (Balkan Environmental Association)

4) Activități de traduceri-Cei doi traducători din cadrul compartimentului asigură traduceri (Română-Engleză, Engleză-Română), pentru toate documentele necesare proiectelor internaționale, dar și pentru alte tipuri de documente pentru care se solicită acest lucru (documentații, cărți tehnice ale utilajelor avute în vedere de serviciul Achiziții, Mecanizare, precum și documente ale echipamentelor de laborator, instrucțiuni de lucru pentru laboratoare, etc.).

5) Activități în cadrul STCB Jiu-Dunăre

Colectivul compartimentului Relații Transfrontaliere a fost implicat permanent, a asigurat și asigură suport în organizarea ședințelor Comitetului de Bazin Jiu-Dunăre, prin susținerea de prezentări în cadrul fiecărei ședințe.

6) Alte activități și sarcini

-Șeful compartimentului RT este membru în **Consiliul Științific constituit pentru sit-urile Natura 2000 Coridorul Jiului**, SPA Bistreț, Confluența Jiu-Dunăre și rezervațiile naturale Locul Fosilifer Drănic și Pădurea Zăval (evaluarea studiilor și documentațiilor elaborate pentru diferite activități antropice în cadrul acestor arii protejate, realizarea de propuneri și aplicații pentru proiecte comune ale ABA Jiu și administratorul ariei protejate Coridorul Jiului)

Compartimentul Relații cu Presa

Activitatea compartimentului Relații cu Presa, în anul 2021, a constat în:

• Activități curente:

- Stabilirea strategiei de comunicare și informare împreună cu directorii A.B.A Jiu a fiecărui eveniment în parte. În anul 2021 au fost desfășurate peste 42 de acțiuni de comunicare și informare importante, la acestea adăugându-se activitățile zilnice.
- Redactarea și remiterea către mass-media din cele patru județe arundate a comunicatelor și a informărilor de presă;
- Înregistrarea, redactarea și transmiterea răspunsurilor la solicitările jurnalistilor;
- Întocmirea rapoartelor lunare și anuale privind solicitările informațiilor de interes public și transmiterea lor la ANAR;
- Realizarea și transmiterea zilnică a monitorizărilor aparițiilor media;
- Organizarea și desfășurarea activităților prilejuite de Ziua Mondială a Apei, Ziua Mediului, Ziua Internațională a Dunării, Școala Altfel, etc. La nivelul Administrației Bazinale de Apă Jiu au fost realizate **12 de asemenea** activități ample pe întreg parcursul anului. La acestea s-a adăugat și evenimentele dedicat de către A.B.A Jiu Zilei Internaționale a Dunării 2021.

Menționăm că aceste evenimente au fost organizate pe parcursul a câte una-două săptămâni, acțiunile desfășurându-se de către toate unitățile din subordinea A.B.A Jiu. Pentru buna desfășurare a activităților a fost nevoie de broșuri, mape, cărțile, premii, pliante, dosare de ședințe, dosare de presă, demersuri pentru închirieri sala, invitații pentru

conducerile instituțiilor colaboratoare, înmânarea acestora, toate activitățile ce trebuiesc demarate și efectuate pentru un protocol instituțional.

Ziua Mondială a Apei 22 martie 2021

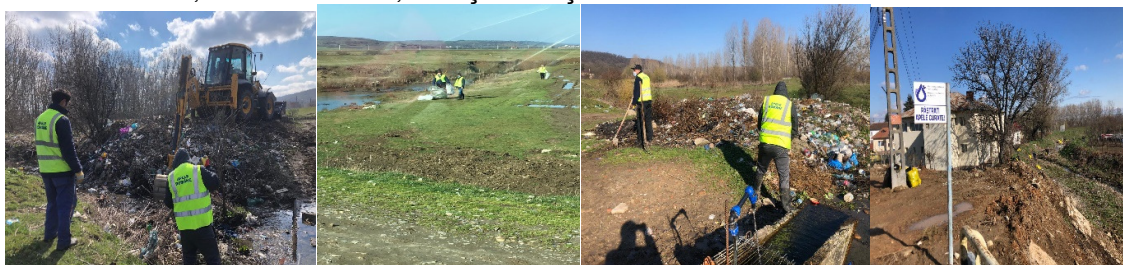
- În acest an, motto-ul sub care s-a celebrat Ziua Mondială a Apei a fost "Prețuiește apa", încercându-se să se evidențieze legătura dintre resursele de apă și schimbările climatice.

Administrația Bazinală de Apă Jiu a organizat o serie de acțiuni online cu unitățile de învățământ partenere din cele 4 județe Dolj, Gorj, Mehedinți și Hunedoara, lansându-se "Cântecul Apei" (Water Song), primul proiect muzical participativ din România inițiat de către

ANAR.



La nivelul județului Dolj au fost efectuate acțiuni de ecologizare în puncte cheie: la Bucovăț, pe râul Jiu, pârâul Valea Albă și pârâul Tejacu și la Podari, tot pe râul Jiu și pârâul Prodila, pe râul Amaradia și pe canalul colector Craiova. Angajații S.G.A Dolj au igienizat malurile cursurilor de apă în zonele de confluență: a pârâurilor amintite cu râul Jiu, strângând cantități importante de gunoi menajer, de grajd și de construcții cu ajutorul unui buldoexcavator, autobasculantă, saci și manșuri.



Perioada dedicată evenimentelor Zilei Mondiale a Apei a fost mediatizată la nivelul A.B.A Jiu – Craiova astfel:

- apariții în cotidienele locale- Cuvântul Libertății, Gazeta de Sud, Lupa, Craiova Forum, Oltenasul – articolele se găsesc în revista presei
- Radio Oltenia Craiova, Radio Sud, Radio Horion, Radio Trinitas – stiri –
- 3 TV Oltenia, EsTv
 - Mass media locală a fost prezentă, mediatizarea evenimentelor regăsindu-se la/în: Radio Oltenia Craiova, Radio Trinitas, 3 TV Oltenia, GTV, Estv –Gazeta de Sud, Craiova Forum, Lupa, Jurnalul Olteniei, Cuvântul Libertății, RTS, Tele2Drobeta, Digi24 Craiova, Tele u Craiova.

Ziua Internațională a Dunării

Tema din anul 2021 aleasă de către Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea a fost **„Descoperiți Dunărea”**.

Administrația Bazinală de Apă Jiu a organizat pe pagina de socializare a institutiei un remember al evenimentelor desfășurate în ultimii trei ani cu această ocazie.

Emitere de Informari de presa cu privire la activitatea A.B.A Jiu: În 2021 au fost realizate cel puțin două comunicate/informări de presă lunare pe diferite teme.

Răspuns la solicitările mass-media: S-a dat curs tuturor solicitărilor venite din partea mass-media atât celor scrise, cât și celor solicitate verbal.

- S-a transmis câte un raport, o informare, o revistă a presei către ANAR pentru fiecare eveniment de amploare sau vizită.
- Încheierea de parteneriate educative școlare și desfășurarea sau implicarea în activitățile prevăzute în acestea. La nivelul A.B.A Jiu au existat pentru anul școlar 2020-2021 încheiate acorduri partenariale între instituție și școli-grădinițe, licee, colegii.
- Organizarea activități educative cu ocazia Zilei Mondiale a Apei și Zilei Internaționale a Dunării 2021: la nivelul bazinului hidrografic Jiu-Dunăre s-au desfășurat 10 evenimente.
- Efectuarea raportării către Instituția Prefectului a solicitărilor pe Legea 544/2001, realizarea răspunsurilor la solicitările venite din partea mass-media pe legea 544/2001;
- Realizarea părții de creație pentru diferite materiale informative/de prezentare necesare la buna desfășurare a diferitelor evenimente organizate de către A.B.A Jiu sau la care au participat reprezentanții instituției.

SERVICIUL COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Serviciul C.T.I. din cadrul Administrației Bazinale de Apă Jiu a asigurat condițiile de funcționare pentru un număr de 15 servere, 400 stații de lucru (fixe și portabile), 208 imprimante, rețele locale de calculatoare din 5 locații, 197 stații automate (proiecte Deswat, WATMAN, Danube, etc) – cu echipamente de comunicații și prelucrare și stocare date, echipamente de telefonie fixă, mobilă, stații radio și retransmisiți radio, după cum urmează:

- Coordonarea și organizarea activității C.T.I. la sediul A.B.A. Jiu și la subunități (3 Sisteme de Gospodărire a Apelor (Dolj, Gorj, Mehedinți), 1 Sistem Hidrotehnic Independent Petrosani, 1 Sistem Hidrotehnic Rovinari)
- Asigurarea resurselor hardware aferente proiectului WIMS prin achiziționarea în vederea înlocuirii de servere și echipamente corespunzătoare proiectului,
- Instalare și configurare PC-uri și laptopuri achiziționate în 2021– la ABA Jiu și subunități, configurare acces pentru 15 utilizatori.
- Instalare a unui storage pentru stocarea datelor aferente serverelor;
- Administrare și configurare software, administrare aplicații și asistență tehnică – pentru aplicația financiar-contabilă integrată Asis – 1 server și 20 utilizatori la sediul ABA.
- Administrare baze de date Asis Plus și Asis RIA, drepturi utilizatori Asis Plus și Asis RIA
- Coordonare exploatare aplicație economică integrată ASIS (Asis Plus și Asis RIA), preluarea problemelor aparute în aplicație, colaborarea cu furnizorul aplicației pentru rezolvarea problemelor de aplicație, în limita competențelor, testarea aplicației după fiecare modificare la software-ul producătorului.



- Realizarea de rapoarte specifice pentru salarii, contracte, beneficiari, furnizori in functie de cerintele utilizatorilor
- Realizare prezentari PowerPoint, grafice in functie de cerinte
- Mentenanță la tehnica de calcul si infrastructura rețelei locale:
 - activități de întreținere programată(15 servere, 5 noduri de comunicații, administrare Exchange Server 400 casute postale)
 - intervenții la defectarea tehnicii de calcul din A.B.A. Jiu și subunități – 1166 intervenții
- Administrare și configurare software, dezvoltare si administrare aplicații, asistență tehnică aplicații
 - Dezvoltare și întreținere rapoarte SQL pentru WIMS (balanța apei, rapoarte cadastru).
 - Administrarea transmisiilor de date flux informational (Dispecerat + Hidrologie) – date introduce manual si date colectate automat - 4 servere
 - Administrare baze de date ale aplicatiilor Dispecer si Hidrolog pentru 4 servere
 - Colaborare cu furnizorul aplicatiilor pentru instalarea pe un server nou a bazei de date pentru aplicatiile Dispecer si Hidrolog (la sediul ABA Jiu)
 - Administrare baze de date ale sistemului WIMS (2 servere)
 - Transmiterea catre furnizori a problemelor aparute in utilizarea aplicatiilor pentru: Dispecer, Hidrolog, WIMS, WATMAN
 - Configurare utilizatori noi si instalare aplicatii Dispecer si Hidrolog (2 utilizatori), WIMS (2 utilizatori)
- Administrare și mentenanță proiect Deswat – stații automate și computer –69 stații, 10 computere.
 - Supraveghere flux informational date automate/ identificare probleme apărute la senzori, rezolvarea problemelor de comunicații, identificare probleme la calculatoarele de colectare, verificare cu aplicația Dispecer – 2 ore zilnic
- Administrare comunicații voce – date (telefonie fixa - comunicatii radio – date)
 - Interventii la retranslatori si la statiile radio;
 - Schimbarea amplasamentelor radio: 5 posturi hidrometrice.
 - Participare la interventii radio cu specialistii in radiocomunicatii A.N. ApeleRomane.
- Participare la implementarea proiectelor:
 - o BLUE DEAL – 1 responsabil IT in echipa de proiect;
 - o RO-FLOODS – 1 responsabil IT in echipa de proiect;
 - o SNMRI – 1 responsabil IT in echipa de proiect;
 - o Participarea la comisii de analiza in vederea receptionarii diverselor componente aferente proiectului Watman
 - o Depanarea aplicatiilor Watman si configurarea utilizatorilor
 - o Testarea aplicatiilor Watman, transmiterea de specificatii pentru realizarea functionalitatilor prevazute in caietul de sarcini si realizarea rapoartelor de testare pentru: eSensor, Hydroshield, VStruct
- Alte activități care necesită intervenție sau supraveghere în domeniul IT&C: server WSUS, server Bitdefender antivirus, server deployment.
- Arhivarea documentelor serviciului CTI

COMPARTIMENTUL DE MECANIZARE

ACTIVITATEA DE MECANIZARE

- Coordonarea activitatii de transport si mecanizare la nivelul ABA Jiu;
- Evidenta numerica parc auto si utilaje;
- Intocmirea fișelor de evaluare a competențelor profesionale, pentru personalul din subordine = 21 buc.
- Intocmire program formare profesionala pe anul in curs si realizarile pe anul precedent.

- Inmatriculari auto noi = 3 buc.
- Centralizare cheltuieli trimestrial/anual pentru parcul de autovehicule si utilaje;
- Urmărirea încadrării în cotele de carburanți a autoturismelor din dotare;
- Monitorizarea autovehiculele(70 buc) si utilajelor(19 buc) prin sistemul GPS;
- Urmărire valabilitate si efectuare inspectii tehnice periodice (ITP) vehicule = 31 buc/2021;
- Intocmire referate privind achitarea tarifului TURDN (taxa de drum), efectuarea demersurilor pentru achiziționarea rovinietei si predarea rovinietelor si copiilor facturilor catre subunitati = 111 buc/2021;
- Efectuare demersuri pentru încheierea asigurarilor obligatorii de raspundere civila auto (RCA) care expira, intocmire referate privind achitarea contravalorii asigurarilor si predarea RCA-urilor catre vehiculele respective = 147 buc/2021;
- Obținerea copiilor conforme pentru autovehiculele S.G.A. Dolj = 4 buc/2021;
- Urmărire valabilitate si efectuare verificari tahografe care expira = 1 buc/2021;
- Verificare si urmarire valabilitate avize medicale(5 buc/2021) si psihologice(5 buc/2021) ale conducatorilor auto din cadrul A.B.A. Jiu - Mecanizare si S.G.A. Dolj;
- Verificarea cunostiintelor de siguranta circulatiei = 1 testare/an/17 persoane
- Situatii informative si raportari catre Administratia Nationala "Apele Romane" = 8 buc/2021;
- Intocmire caiete de sarcini service autovehicule , asigurari RCA , achizitii carburanti;
- Urmărire contracte prestari servicii pe unitate pentru: autovehicule, instalatii de ridicat, asigurari RCA, GPS;
- Urmărire derulare contracte achizitii carburanti;
- Programare si urmarire efectuare revizii si reparatii autovehicule si utilaje;
- Verificare si avizare facturi piese, materiale, revizii si reparatii si carburanti;
- Intocmire documente pentru obtinerea autorizatiilor speciale de drum (AST=21 buc/2021) si a masinii de insotire (4 buc/2021) in cazul transporturilor agabaritice;
- Intocmire situatii estimative privind cheltuielile cu parcul auto si de utilaje necesare justificarii bugetului pe 2021;
- Intocmirea fisei de evidenta a bunurilor rechizionabile la 31.07.2021 si 31.12.2021;

ACTIVITATEA I.S.C.I.R.

- Supraveghere si verificare tehnica instalatii supuse controlului ISCIR;
- Verificarea cunostintelor privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune si a instalatiilor de ridicat prin testari periodice = 2 testari/an/8 persoane
- Formare profesionala stivuitorist S.G.A. Dolj = 1 persoana/2021;
- Formare profesionala fochist S.G.A. Dolj = 2 buc/2021;
- Formare profesionala macaragiu S.G.A. Dolj = 2 buc/2021;

ALTE ACTIVITATI

- Participarea in cadrul comisiilor de inventariere la inventarierea anuala a patrimoniului unitatii (1 pers. la S.H.I. Petrosani, 1 pers. la Rest in rezervor A.B.A. Jiu).

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Având în vedere cerințele Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ca urmare a adresei ABA Jiu nr.1629/04.02.2022 și emailului de serviciu din data de 04.02.2021 prin care solicitați Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2021 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Jiu, se transmite :

Raportul de activitate privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul ABA Jiu în anul 2021

Administrația Bazinală de Apă Jiu este instituție publică cu personalitate juridică, funcționează pe bază de gestiune și autonomie economică în subordinea Administrației Naționale "Apele Române".

În structura organizatorică a Administrației Bazinale de Apă Jiu, compartimentul de Audit Public Intern, funcționează în subordinea directă a directorului, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice.

Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernanță, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse, de a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității publice în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

Activitatea de audit public intern se desfășoară în baza Legii 672/2002 privind auditul public intern republicată, Hot.1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, Normelor metodologice proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern precum și carta auditului intern avizate de organul ierarhic superior, a procedurilor operaționale aplicabile activității de audit public intern aprobate de organul ierarhic superior.

Activitatea de audit public intern, în anul 2021, s-a desfășurat în baza planului multianual 2021-2023 și planului de audit public intern pentru anul 2021.

Potrivit pct. 3.8.5.2.2. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin HG 1086/2013 : "dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale".

Raportul privind activitatea de audit public intern desfășurată în cadrul ABA Jiu în anul 2021 a fost transmis organului ierarhic superior A.N. Apele Române și se va transmite Curții de Conturi a României - Camerei Județene de Conturi Dolj în termenul legal.

LABORATOARELE ADMINISTRAȚIEI BAZINALE DE APĂ JIU

1. Evaluarea gradului de incarcare a laboratoarelor ABA JIU.

CENTRALIZATORUL ANALIZELOR BIOLOGICE SI FIZICO- CHIMICE PENTRU
LABORATOARELE ABA JIU
CONFORM MANUALULUI DE OPERARE AL SISTEMULUI DE MONITORING PE ANUL
2021

	LCA CRAIOVA	LCA SEVERIN	LCA TG. JIU+Hd	ABA JIU
SUBSISTEMUL	Nr.total de analize	Nr.total de analize	Nr.total de analize	TOTAL ANALIZE
RAURI, LACURI, APE SUBTERANE, APE UZATE				
Nr. analize biologice	562	797	290	1196

Nr. analize chimice	12405	12608	14476	18497
TOTAL	12967	13405	14766	41138
TOTAL ANALIZE	12967	13405	14766	41138

2. Structura personalului laboratoarelor și repartitia sarcinilor (studii superioare, chimisti, biologi, studii medii, responsabili de regim, RMC, prelevatori, etc).

A.B.A.Jiu -LCA

Studii superioare	12 pers: 1 ing.ch. 6 chimisti 4 biologi 1 biochimist	1 ing. chimist, sef laborator (CTL) 6 chimisti responsabili de de incercari (RIN) care sunt si executanti de analize(Ex) 4 biologi responsabili de incercare si executanti de analize(dintre care 1 este si SDC) 1 biochimist care efectueaza prelevarea
TOTAL Dolj	12 pers.	12 persoane cu studii superioare

S.G.A. MH-LCA

Studii superioare :	7 pers.: 3 ing.ch. 1 chimist 3 bioch.	3 ing.chimiști (sef lab., RIN, Ex.), 3 biochimisti (dintre care 1 este SDC, 1 chimist (RIN, Ex))
TOTAL Mehedinti	7pers.	7 persoane cu studii superioare

S.G.A.GJ (cu p.I. Petrosani)-LCA

Studii medii	3 pers.	1 tehnician prelevator si executant analize 1 tehnician executant analize 1 laborant executant analize
Studii superioare :	7 pers.: 5 ing.ch. 1 chimist 1 biolog	1 ing. chimist sef laborator interimar si responsabil de incercare 1 chimist CCL, SDC 4 ing.chimist responsabil de incercari, executanti analize 1 biolog responsabil de analize biologice
TOTAL Gorj	10pers.	3 persoane cu studii medii 7 persoane cu studii superioare

3. Situatia veniturilor obtinute pe baza incasarilor de la terti (venituri obtinute de la terti in anul 2021, cu precizarea situatiilor facturat/incasat (valori fara TVA).

LCA ABA JIU	Facturat 2021 (fara TVA)	Incasat 2021 (fara TVA)
TOTAL	266 684.04lei	255 931.66lei

4. Stadiul acreditării conform Politicii de acreditare a conducerii ANAR.

A.B.A.Jiu are acreditate în sistem multisite cele 3 laboratoare ale sale (certificat de acreditare nr. LI 485-Laboratorul Calitatea Apelor al A. B.A.Jiu, -Laboratorul Calitatea Apelor al S.G.A. Mehedinți, -Laborator Calitatea Apei al S.G.A.Gorj) .

În anul 2021, Asociația de Acreditare din România-RENAR, a efectuat evaluările de supraveghere a laboratoarelor calitatea apelor pentru menținerea acreditării cu respectarea cerințelor standardului SR EN ISO/ CEI 17025 : 2018.

Prin certificatul de acreditare nr.LI 485 emis de Asociația de Acreditare din România-RENAR se atestă că Administrația Bazinală de Apă Jiu, prin laboratoarele sale: 1. Craiova, 2.SGA Gorj, 3.SGA Mehedinți, îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025 :2018 și este competentă să efectueze activități de încercări/eșantionări conform anexelor de la C.A. nr.1/13.10.2020, nr.2/13.10.2020, nr.3/13.10.2020.

Data acreditării inițiale : 05.03.2007

Data reînnoirii acreditării : 24.04.2019

Data actualizării :13.10.2020

Data expirării acreditării : 25.02.2023.