

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| <p>Organizatia<br/>AN "Apele Romane"<br/>ABA JIU<br/>Compartiment Mecanizare, Energetic</p> | <p>FISA POSTULUI</p> | <p>Page 1 of 4<br/>Versiunea 4.0/13.03.2019</p> |
|---|----------------------|---|

Cod F- RU-3



Anexa la Contractul Individual de Munca nr. ....

1. NUME SI PRENUME TITULAR:

2. DENUMIRE POST: electrician intretinere si reparatii

3. OCUPATIE/POZITIE COR: 241304

4. LOCUL DE MUNCA: Compartiment Mecanizare

5. CERINTE POST:

5.1 Studii: studii medii

5.2 Calificari: diploma sau certificat de calificare ca electrician

5.3 Operare PC:

5.4 Aptitudini personale: o buna dexteritate , analiza si atentie la detalii, capacitate de a sesiza defectele, capacitate de intelegere a problemelor, spirit de echipa, disponibilitate la program flexibil.

5.5 Calitati psihologice si psihosociale: responsabilitate, echilibru si stapanire de sine, flexibilitate a gandirii, receptivitate fata de nou, cinste, stabilitate comportamentala, sociabilitate, capacitate de comunicare eficienta.

5.6 Limite de competență: - semneaza toate documentele elaborate din punct de vedere al exactitatii, calitatii si termenelor stabilite.

5.7 Cerinte pentru exercitare: -

6. RELATII:

6.1 Ierarhice (control, indrumare):

- se subordoneaza : sefului de compartiment

- are in subordine: -

6.2 Funcționale (colaborare, pe orizontala): colaboreaza cu personalul din celelalte birouri din cadrul A.B.A.Jiu si cu personalul omolog de la subunitati

6.3 Reprezentare: reprezinta unitatea in relatia cu prestatorii de servicii la locul de munca, in baza imputernicirii date de catre conducerea unitatii..

7. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

7.1. SARCINI:

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">Organizatia<br/>AN "Apele Romane"<br/>ABA JIU<br/>Compartiment Mecanizare, Energetic</p> | <p style="text-align: center;">FISA POSTULUI</p> | <p style="text-align: right;">Page 2 of 4<br/><br/>Versiunea 4.0/13.03.2019</p> |
|---|--|---|

- Isi insuseste prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitarii atributiilor postului.
- Are constiinta dezvoltarii profesionale permanente.
- Verifica instalatiile electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de masura, prin proceduri adecvate si identifica problemele electrice utilizand dispozitivele de testare.
- Executa lucrari de exploatare, intretinere si reparatii curente la instalatia electrica conform normativelor in vigoare.
- Identifica si utilizeaza corespunzator aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii si rezistentei electrice.
- Verifica instalatiile electrice cu ajutorul aparatelor de masura specifice.
- Identifica si remedieaza/inlocuieste echipamentele si componentele defecte.
- Va mentine instalatia electrica in stare de functionare si va asigura iluminatul corespunzator pentru desfasurarea normala a activitatii.
- Alege sculele/dispozitivele in conformitate cu prevederile documentatiei tehnologice si cu sarcinile de indeplinit.
- Identifica si marcheaza pentru a fi date la reparat sculele defecte sau care nu reprezinta siguranta in exploatare.
- Efectueaza intretinerea curenta pentru a mentine dispozitivele si aparatele in stare de functionare corecta, in conformitate cu procedurile sau reglementarile in vigoare.
- Depoziteaza si pastreaza in siguranta trusa de scule conform recomandarilor specifice locului de munca.
- Executa orice alte sarcini repartizate de catre Directorul general / Director / Seful ierarhic, dupa caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizatiei, in conformitate cu domeniul de competenta si in limitele respectarii temeiului legal.

## 7.2 RESPONSABILITĂȚI:

### 7.2.1 Față de activitățile specifice:

Răspunde de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta FIȘĂ.

Răspunde de gruparea anuală a documentelor în dosare, potrivit problemelor și termenelor de păstrare stabilite prin nomenclatorul dosarelor și predarea acestora la arhiva unității.

### 7.2.2 Fața de echipamentul din dotare

Răspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea:

### 7.2.3 Față de disciplina muncii:

Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de organizație.

Răspunde de respectarea ordinii și disciplinei in organizație.

Răspunde de utilizarea resurselor existente exclusiv in interesul organizației.

Răspunde de respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul sau.

## 8.OBLIGATII

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| <b>Organizatia</b><br><b>AN "Apele Romane"</b><br><b>ABA JIU</b><br><b>Compartiment Mecanizare, Energetic</b> | <b>FISA POSTULUI</b> | Page 3 of 4<br><br>Versiunea 4.0/13.03.2019 |
|---|----------------------|---|

### 8.1 Obligații conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă

- 8.1.1 Iși desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- 8.1.2 Utilizează corect mașinile, aparatura, instrumentele de lucru.
- 8.1.3 Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat (atunci când este cazul) și, după utilizare, îl înapoiază / îl pune la locul destinat pentru păstrare.
- 8.1.4 Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive.
- 8.1.5 Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- 8.1.6 Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- 8.1.7 Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- 8.1.8 Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.
- 8.1.9 Iși însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- 8.1.10 Oferă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, în limita autorității stabilite.
- 8.1.11 Participă la instruirile periodice organizate de angajator precum și la testările aferente, conform legislației aplicabile.
- 8.1.12 Participă la controalele medicale periodice, conform programărilor solicitate de angajator, conform legislației aplicabile.

### 8.2 Obligații conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

- 8.2.1 Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul instituției, după caz.
- 8.2.2 Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau conducătorul instituției, după caz.

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| <p>Organizatia<br/>AN "Apele Romane"<br/>ABA JIU<br/>Compartiment Mecanizare, Energetic</p> | <p>FISA POSTULUI</p> | <p>Page 4 of 4<br/>Versiunea 4.0/13.03.2019</p> |
|---|----------------------|---|

- 8.2.3 Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
- 8.2.4 Comunică, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau situație stabilită de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
- 8.2.5 Cooperează cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat cu atribuții în domeniul împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
- 8.2.6 Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă la apariția oricărui pericol iminent de incendiu.

Furnizează persoanelor abilitate, toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor, conform limitelor de autoritate stabilite.

### 8.3 Privind regulamentele/procedurile de lucru

- respecta prevederile CCM aplicabil;
- respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- raspunde de respectarea prevederilor documentației Sistemului Integrat de Management (SIM): manualul Sistem integrat management (MSIM), procedurile de sistem (PS), procedurile de lucru (PL), instrucțiunile de lucru (IL) și fișele de proces (FP). Analizează și, periodic, face propuneri de îmbunătățire.

### 9. CONDIȚII DE MUNCĂ: birou si/sau teren, dupa caz.

Director tehnic Exploatare, Mentenanta a ISNGA si Investitii

Ing. MULLER Gabriel



Sef ierarhic  
Ing. Popescu Marioara



sef Serviciu RURPA  
Ec. Bogheanu Marieta



Angajat,

Data: \_\_\_\_\_