

Organizatia A.N. "Apele Romane" A.B.A JIU - S.H.I. PETROSANI FORMATIA INTERVENTIE RAPIDA	FISA POSTULUI	Page 1 of 8 Versiunea 5.0/14.07.2021
---	----------------------	---

Cod F- RU-3

Director ABA JIU
Dr. Ing. TALAU Marin

Anexa la Contractul Individual de Munca nr.

- 1. NUME SI PRENUME TITULAR:**
- 2. DENUMIRE POST: LACATUS MECANIC**
- 3. OCUPATIE/POZITIE COR:**
- 4. LOCUL DE MUNCA: S.H.I. Petrosani-Formatia Interventie Rapida**
- 5. CERINTE POST:**

5.1 Studii: *medii absolvite*

5.2 Calificari: *lacatus mecanic*

5.3 Operare PC:NU

5.4 Aptitudini personale: de comunicare, spirit de observatie, capacitate de intelegere a problemelor, rationament deductiv, spirit de echipa, mobilitate in actiune, rezistenta la efort sustinut, adaptabilitate.

5.5 Calitati psihologice si psihosociale: inteligenta, asumare de riscuri, perseverenta, exigenta, cinste, capacitate de relationare, echilibru emotiv, capacitate de comunicare, regulii de conduita.

5.6 Limite de competență:-

5.7 Cerinte pentru exercitare (in cazul functiilor de conducere): -

5.8 Cerinte specifice: (aplicabil pentru activitatea specifica de dispecerat/aparare impotriva inundatiilor/inspectia apelor/laborator/formatii de interventie rapida etc. cu respectarea prevederilor legale)

Disponibilitate pentru : deplasari in interesul serviciului; pentru activitate peste durata normala de lucru; program prelungit in situatii de urgenta sau in afara programului normal de lucru, inclusiv sarbatorile legale

6. RELATII:

6.1 Ierarhice :

- se subordoneaza : Sefului formatiei Interventie Rapida si Sefului SHI Petrosani
- are in subordine:-

6.2 Funcționale (colaborare, pe orizontala):

6.3 Reprezentare:(fata de institutii, organisme externe)

7. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

7.1. SARCINI:

-executa lucrari si activitati de intretinere -reparatii , operatiuni de asamblare si montare, prelucrare, gaurire, indoiere a materialelor metalice, asamblari simple, pregatirea pieselor pentru sudare, ajustarea suprafetelor si alte lucrari de lacatuserie;

-executa lucrari de reparatii curente , accidentale sau capitale la utilajele si masinile din dotare, durata ciclului de reparatie stabilindu-se cu ajutorul normativelor tehnice de reparatii ;

-muncitorii lacatusi de intretinere si reparatii trebuie sa asigure functionarea continua, sigura si eficienta a tuturor masinilor, utilajelor si instalatiilor din atelier ;

-umaresc si raspund de buna functionare a masinilor ,utilajelor si instalatiilor ce le au sub directa supraveghere;

Organizatia A.N. "Apele Romane" A.B.A JIU - S.H.I. PETROSANI FORMATIA INTERVENTIE RAPIDA	FISA POSTULUI	Page 2 of 8 Versiunea 5.0/14.07.2021
---	----------------------	---

- executa lucrari de intretinere curenta conform prescriptiilor specifice fiecarui utilaj;
- realizeaza schimburile de ulei in baile de ulei si cutiile de viteze ; asigura colectarea si predarea uleiului uzat;
- efectueaza controale si revizii periodice , remedieri stabilind piesele de schimb necesare reparatiilor planificate;
- executa reparatii planificate, asigurand inalta calitate a lucrarilor si incadrarea in termenele planificate;
- interven si remediază in cel mai scurt timp defectiunile accidentale;
- inlocuiesc si repara aparatele de masura si control montate pe utilaje;
- executa lucrari de conservare a masinilor , utilajelor , pieselor de schimb, in perioada cand acestea sunt scoase din functiune;
- executa dupa nevoile atelierului de reparatii si intretinere dezmembrarea utilajelor si masinilor supuse casarii;
- in afara acestor atributii generale , cu ocazia reparatiilor curente , muncitorii de reparatii si intretinere executa urmatoarele lucrari :curatarea , stergerea si spalarea utilajelor , spalarea pieselor demontate, remedierea defectiunilor de suprafata, verificarea si repararea dispozitivelor, schimbarea uleiului si a lichidului de racire , repararea sau inlocuirea rulmentilor si a lagarelor uzate, inlocuirea pieselor uzate , grunduirea si vopsirea partiala a utilajelor ;
- controleaza piesele pentru reconditionare in vederea repararii; executa asamblari prin suruburi si nituri; traseaza suprafetele in vederea debitarii lor, polizeaza suprafetele ce trebuiesc ajustate, executa operatiuni de gaurire si alezare a suprafetelor cu masinile de gaurit manuale sau mecanice dupa caz; fileteaza sau rectifica anumite filete ; realizeaza asamblari simple ;pregateste piesele pentru sudare;alege si monteaza pietrele abrazive;slefuieste suprafete;intretine si repara lagarele de rostogolire si lagarele de alunecare; participa la demontarea arborilor si a osiilor dupa caz;
- are obligatia sa detina in dotarea locului de munca si in inventarul personal scule si dispozitive de lacatuserie (dalti, ciocane, burghie, tarozi, prisme, menghina de mana pentru prinderea si fixarea pieselor mici ,clesti de prindere, fierastrai de mana, pile, chei de diferite tipuri, etc);
- au obligatia de a-si perfectiona continuu cunostintele profesionale;
- respecta ordinea si disciplina la locul de munca;
- acorda primul ajutor in caz de accident ;
- nu parasesc locul de munca fara aprobarea sefului de formatie;
- participa la reconditionarea pieselor prin sudura electrica impreuna cu sudorul din atelier;
- executa reparatiile la autovehicole si utilaje, stabilite de seful de formatie, conform foii de comanda;
- executa lucrari de buna calitate din punct de vedere tehnic;
- utilizeaza scule si dispozitive ce nu prezinta riscul de accidentare in timpul lucrului ;
- colaboreaza cu tot personalul din atelier;
- in timpul efectuării lucrarilor de reparatii sa foloseasca in mod corespunzator materialele pentru a asigura suspendarea in conditii de securitate a autovehicolelor sau a utilajelor;
- sa duca la indeplinire sarcinile de serviciu, conform planului tehnic;
- in caz de nevoie executa si lucrari cu boldozerul si wola din dotarea existenta ;
- sa aiba grija de sculele si dispozitivele din dotare, sa le mentina in perfecta stare de functionare;

Organizatia A.N. "Apele Romane" A.B.A JIU - S.H.I. PETROSANI FORMATIA INTERVENTIE RAPIDA	FISA POSTULUI	Page 3 of 8 Versiunea 5.0/14.07.2021
---	----------------------	---

- Sapaturile in teren cu peretii nespriziniti cu adancimi mai mari decat cele prevazute in norme ,executate in terenuri cu umiditate naturala si in cazul in care nu exista ape subterane se face respectand normele in vigoare.
 - cosirea vegetativa de pe maluri si zonele de protectie manual sau mecanizat dupa caz;
 - participarea la activitatea de aparare impotriva inundatiilor si a poluarilor accidentale;
 - observarea si sesizarea fenomenelor deosebite pe cursurile de apa (ape mari, poluari accidentale, poduri de gheata,etc.);
 - duce la indeplinire sarcinile privind respectarea legislatiei in domeniul gospodarii apelor si protectiei calitatii apelor;
 - participa si raspunde de realizarea lucrarilor programate conform planului tehnic;
 - participa cu formatia la executarea unor lucrari de reparatie cu caracter amplu al lucrarilor de reparatii;
 - pentru lucrarile executate la inaltime respecta normele specifice de securitate a muncii pentru lucrul la inaltime ;
 - dupa efectuarea instructajului individual de protectia muncii si situatii de urgenta are obligatia sa semneze ca si-a insusit si a luat la cunostinta de materialul de instruire preluat , in fisele tipizate si in procesul verbal de instruire al sefului de formatie ;
 - manipularea,transportul, si depozitarea uneltelor si materialelor de lucru trebuie sa se faca conform reglementarilor normative in vigoare ;
 - verifica daca sculele, dispozitivele ce urmeaza a fi folosite sunt in stare buna ;
 - este obligat sa poarte echipamentele de protectie si de lucru in scopul pentru care au fost repartizate ;
 - sa execute orice alta sarcina de serviciu data de seful de formatie sau seful de sistem;
 - este interzisa deplasarea in interes de serviciu cu masina proprietate personala conform notei interne existente;
 - respecta instructiunile de lucru si procedurile de lucru existente;
- Pentru lucrarile cu motoferastrale (drujbe) in scopul taierii de arboret si curatirea vegetatiei se vor respecta urmatoarele :**
- La inceputul lucrului salariatul care deserveste echipamentul trebuie sa verifice starea tehnica a acestuia, integritatea si starea de functionare a dispozitivelor de protectie si de lucru, fiind interzisa punerea in functiune a acestuia atunci cand prezinta deficiente .
 - Inainte de inceperea lucrului ,salariatul verifica daca pe masina sau in gabaritul de lucru al acesteia se afla scule, materiale sau alte obiecte , acestea trebuie indepartate.
 - Trecerea de la un loc de munca la altul se face numai prin locurile stabilite.
 - Pornirea se face numai dupa avertizare.

1. FOLOSIREA FIERASTRAULUI SE FACE CU AMBELE MAINI ;
2. PURTATI PROTECTIE PENTRU CAP, OCHI SI URECHI ;
3. RECOLUL ESTE PERICULOS

Pentru o exploatare in siguranta trebuie :

- nu folositi niciodata un ferastrau cu lant cand sunteti obosit, bolnav, suparat sau sub influenta bauturilor alcoolice sau medicamentelor;
- purtati incaltaminte de protectie stransa pe corp si echipament de protectie pentru ochi, auz, si cap;
- eliminati toate sursele de scantei sau flacri in zonele in care carburantul este amestecat ;
- nu permiteti altor persoane sa se afle in apropierea ferastraului cu lant cand porniti motorul sau cand taiati lemne ;

<p style="text-align: center;">Organizatia A.N. "Apele Romane" A.B.A JIU - S.H.I. PETROSANI FORMATIA INTERVENTIE RAPIDA</p>	<p style="text-align: center;">FISA POSTULUI</p>	<p style="text-align: center;">Page 4 of 8 Versiunea 5.0/14.07.2021</p>
---	---	--

- Tineti copiii, spectatorii, vizitatorii si animalele departe de zona de lucru
- nu incepeti niciodata sa taiati pana nu aveti o zona de lucru libera, incaltaminte de protectie si o ruta de retragere planificata la caderea copacului ;
- tineti intodeauna ferastraul cu lant bine atunci cand motorul este pornit. Tineti strans cu degetul mare si cu celelalte degete inconjurand manerele ferastraului ;
- feritiva corpul de ferastraul cu lant cand functioneaza ;
- inainte sa porniti motorul asigurativa ca lantul nu a prins nimic ;
- transportati intotdeauna ferastraul cu lant cu motorul oprit , sina de ghidaj si lantul in spate si toba de esapament la distanta de dumneavoastra ;
- verificati intotdeauna ferastraul inainte de fiecare utilizare, sa nu fie uzat, sa nu se miste si sa aiba piesele schimbate. Nu folositi pe cele deteriorate, reglate necorespunzator, complete si sigure ;
- asigurativa ca lantul nu se misca cand comanda acceleratiei este libera ;
- opriti motorul inainte de a pune ferastraul jos ;
- fiti precauti cand taiati crengi de dimensiune mica sau puiet ;
- cand taiati o craca incordata , aveti grija sa nu rikozeze ;
- pastrati manerele uscate, curate, si ferite de ulei sau amestec carburant ;
- lucrati in zone bine aerisite nu folositi ferastraul la copaci decat daca aveti pregatire speciala ;
- feritiva de recul , care are loc cand lantul ferastreaului la varful sinei de ghidaj intra in contact cu un obiect ,sau cand lemnul se inchide si prinde lantul in taietura ;nu taiati deasupra nivelului pieptului ;
- urmati indicatiile fabricantului
- folositi doar sine si lanturi specificate de producator ;
- un lant nou isi va intinde lungimea la utilizare de aceea verificati si reglati frecvent intinderea acestuia ;
- strangeti surubul intinzatorului

Obligatii pentru activitatile Formatiei Interventie Rapida:

-sa respecte timpul de prezentare in caz de alerta la locul stabilit de interventie si consemnul la domiciliu;

-sa participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de coordonatorul FIR;

-sa utilizeze in conditii de eficiente, eficacitate si economicitate bunurile aflate in folosinta FIR si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia in perfecta stare de functionare;

-sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii exercitiilor si interventiilor;

-participarea la activitatea de pregatire si desfasurare a exercitiilor practice si teoretice;

-are obligatia ca pe toata perioada interventiei sa poarte uniforma, echipament de protectie si insemne distinctive;

Operatiuni pentru desfasurarea interventiei in situatii de urgenta:

-Alertarea/Mobilizarea pentru interventie;

-Evaluarea impactului fenomenelor hidrometeorologice /poluari accidentale la nivel local;

-Interventii operative la nivel de SHI si A.B.A JIU

-Stabilirea locatiilor in care se efectueaza interventia;

-Planificarea actiunilor si a modalitatilor de interventie;

-Deplasarea la interventie, transportul materialelor si utilajelor din stoc la punctele critice;

-Interventie cu utilajele din dotare in locatiile identificate;

-Asigurarea monitorizarii sectoarelor de interventie;

Organizatia A.N. "Apele Romane" A.B.A JIU - S.H.I. PETROSANI FORMATIA INTERVENTIE RAPIDA	FISA POSTULUI	Page 5 of 8 Versiunea 5.0/14.07.2021
---	----------------------	---

- Interventia de prevenire;
- Interventia de limitare a pagubelor;
- Interventia de inlaturare a efectelor negative ale evenimentului;
- Analiza impactului interventie si asigurarea raportarii;
- Colaborarea pentru stabilirea cauzelor producerii evenimentului si conditiilor care au favorizat evolutia acestuia;
- Retragerea fortelor si mijloacelor de la locul actiunii si restabilirea capacitatii de interventie

- executa orice alte sarcini repartizate de catre Directorul general / Director Tehnic/ Seful Ierarhic, dupa caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizatiei, in conformitate cu domeniul de competenta si in limitele respectarii temeiului legal.

7.2. RESPONSABILITĂȚI:

7.2.1.Față de activitățile specifice:

Răspunde de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta FIȘĂ.

Răspunde de gruparea anuală a documentelor în dosare, potrivit problemelor și termenelor de păstrare stabilite prin nomenclatorul dosarelor și predarea acestora la arhiva unității.

7.2.2 Fata de echipamentul din dotare

Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea;

7.2.3 Față de disciplina muncii:

Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de organizație.

Răspunde de respectarea ordinii și disciplinei in organizație.

Răspunde de utilizarea resurselor existente exclusiv in interesul organizației.

Răspunde de respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul sau.

7.2.4 Fata de autoturismul din dotare sau utilizat: (doar pentru personalul care are drept de conducere)

a. Sa verifice (si sa anunte D.M.L.H – M.P.A.U daca este cazul):

- Presiunea in pneuri si starea anvelopelor;
- Nivelul lichidului de racire si de spalare parbriz;
- Nivelul uleiului de motor;
- Integritatea si functionarea sistemului de iluminare si semnalizare;
- Integritatea parbrizului, lunetei, geamurilor laterale si oglinzilor;
- aparitia scurgerilor de sub masina;

b. Sa constate (si sa anunte D.M.L.H – M.P.A.U daca este cazul):

- Aparitia vibratiilor la volan;
- Daca vehiculul vireaza usor in mod constant intr-un sens, sau daca „trage” intr-o parte cand se ruleaza pe suprafata plana;
- Orice schimbare a zgomotului motorului sau de rulare;
- Daca apare miros de gaze de evacuare in habitacul;

c. Sa detina asupra sa urmatoarele documente (in termen de valabilitate, sau sa anunte D.M.L.H – M.P.A.U daca este cazul):

- carte de identitate;

<p style="text-align: center;">Organizatia A.N. "Apele Romane" A.B.A JIU - S.H.I. PETROSANI FORMATIA INTERVENTIE RAPIDA</p>	<p style="text-align: center;">FISA POSTULUI</p>	<p style="text-align: right;">Page 6 of 8 Versiunea 5.0/14.07.2021</p>
---	---	--

- permis de conducere;
- certificat de inmatriculare;
- dovada rovineta C.N.A.D.R;
- R.C.A.;
- Certificat de inspectie tehnica periodica;
- Foale de parcurs completata la zi.

8.OBLIGATII

8.1 Obligații conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă

8.1.1 Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

8.1.2 Utilizează corect mașinile, aparatura, instrumentele de lucru.

8.1.3 Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat (atunci cand este cazul) și, după utilizare, îl înapoiază / îl pune la locul destinat pentru păstrare.

8.1.4 Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive.

8.1.5 Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

8.1.6 Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.

8.1.7 Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.

8.1.8 Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.

8.1.9 Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

8.1.10 Oferă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, în limita autorității stabilite.

8.1.11 Participă la instruirile periodice organizate de angajator precum și la testările aferente, conform legislației aplicabile.

8.1.12 Participă la controalele medicale periodice, conform programărilor solicitate de angajator, conform legislației aplicabile.

8.2 Obligații conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

8.2.1 Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul instituției, după caz.

8.2.2 Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau conducătorul instituției, după caz.

8.2.3 Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.

Organizatia A.N. "Apele Romane" A.B.A JIU - S.H.I. PETROSANI FORMATIA INTERVENTIE RAPIDA	FISA POSTULUI	Page 7 of 8 Versiunea 5.0/14.07.2021
---	----------------------	---

8.2.4 Comunică, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau situație stabilită de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.

8.2.5 Cooperează cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat cu atribuții în domeniul împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

8.2.6 Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă la apariția oricărui pericol iminent de incendiu.

Furnizează persoanelor abilitate, toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor, conform limitelor de autoritate stabilite.

8.3. Confidentialitatea și protecția datelor cu caracter personal

8.3.1 Cunoaște și aplică legislația privind protecția datelor cu caracter personal și politicile interne;

8.3.2 Participa la instruirea periodică privind protecția datelor cu caracter personal;

8.3.3 Raportează orice breșă sau suspiciune de incident de Securitate a datelor către Responsabilul cu Protecția Datelor și colaborează cu acesta după caz în investigarea evenimentelor privind protecția datelor;

8.3.4 Cunoaște și se asigură de respectarea drepturilor persoanelor vizate (reprezentanți beneficiari, furnizori, alți angajați ai firmei, alte părți interesate) în aria sa de responsabilitate;

8.3.5 Mentine înregistrările relevante privind prelucrările de date din aria sa de responsabilitate, conform instrucțiunilor primite de la superiorul direct, pentru demonstrarea conformității cu cerințele legale

8.3.6 Nu prelucrează datele cu caracter personal la care are acces în alt scop decât cel inițial stabilit;

8.3.7 Asigură respectarea perioadei de păstrare a datelor cu caracter personal;

8.3.8 Nu transferă sau transmite în afara instituției, persoanelor sau partilor neautorizate documente ce conțin date cu caracter personal (adresa de domiciliu, date de contact personale, CNP, serie și număr carte de identitate etc.);

8.3.9 Pastrează securitatea datelor cu caracter personal în prelucrările realizate;

8.3.10 Nu prelucrează în mod excesiv și nu realizează copii ale datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care are o autorizare explicită în acest sens;

8.3.11 Cunoaște și înțelege prelucrările realizate de angajator asupra propriilor date cu caracter personal făcute disponibile către angajator sau colectate și prelucrate de acesta, scopurile prelucrării, durata și condițiile de securitate ale prelucrărilor realizate;

8.3.12 Cunoaște și înțelege propriile drepturi privind protecția datelor cu caracter personal, în calitate de persoană vizată precum și metodele de exercitare a drepturilor sale, în raport cu angajatorul aflat în calitate de operator de date.

8.4. Privind regulamentele/procedurile de lucru

- respecta prevederile CCM aplicabil;

<p style="text-align: center;">Organizatia A.N. "Apele Romane" A.B.A JIU - S.H.I. PETROSANI FORMATIA INTERVENTIE RAPIDA</p>	<p style="text-align: center;">FISA POSTULUI</p>	<p>Page 8 of 8 Versiunea 5.0/14.07.2021</p>
--	---	--

- respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern si Codul de etica si conduita profesionala;
 - raspunde de respectarea prevederilor documentatiei Sistemului Integrat de Management (SIM): manualul Sistem integrat management (MSIM), procedurile de sistem (PS), procedurile de lucru (PL) si instructiunile de lucru (IL).
- Analizeaza si, periodic, face propuneri de imbunatatire.

9. CONDIȚII DE MUNCĂ: birou si/sau teren, dupa caz.

Sef S.H.I. Petrosani

dr.ing.CORICI SORIN



Angajat,

Sef Serviciu R.U.R.P.A

ec.BOGHEANU MARIETA



Sef Formatie Interventie Rapida
ing.CIOCHINA OVIDIU



Data: 19.10.2020