

Contract de servicii

Nr. din

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

ARTICOLUL 1.

A ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ “APELE ROMÂNE” – ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ JIU, cu sediul în Craiova str. Nicolae Romanescu, nr.54, cod poștal 200738, telefon 0251.42.66.55, fax 0251.427.597, cod de identificare fiscală RO 18267885, cont RO78TREZ23F700400710101X deschis la Trezoreria Municipiului Craiova, reprezentată prin **dr. ing. Marin TALAU - Director și ec. Cristian TONICĂ – Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B (denumirea operatorului economic) cu sediul în telefon/fax număr de înmatriculare în Registrul Comerțului cod fiscalavând cont deschis lareprezentat prin domnul/doamna..... (numele și prenumele conducătorului), având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte, încheie prezentul contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2.

Prestatorul se obligă să elaboreze: Expertiza tehnică și studii de teren (studii topo, studiu geotehnic) la obiectivul de investiții: „**Regularizare pârâu Pleșuva pe sectorul Malovăț – confluență râu Topolnița, județul Mehedinți**”

III. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI TERMENELE DE PREDARE

ARTICOLUL 3.

Valoarea documentației care face obiectul contractului, conform propunerii financiare este de ... lei fara T.V.A. la care se adauga ... lei T.V.A.

ARTICOLUL 4.

Termenul de predare a documentației este de ... zile, de la data semnării contractului de ambele părți..

Decalarea acestui termen se poate face de comun acord între părți, numai din motive întemeiate, independente de voința părților.

IV. PLATA LUCRĂRILOR

ARTICOLUL 5.

Plata documentației, se va face de către achizitor în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii emise de prestator, după elaborarea documentației care face obiectului prezentului contract.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca dobânzi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală conform codului de procedură fiscală din valoarea neexecutată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, precum și penalități de întârziere conform codului de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile după expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca dobânzi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală conform codului de procedură fiscală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la

indeplinirea efectiva a obligatiilor, precum și penalități de întârziere conform codului de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestata până la data denunțării unilaterale a contractului

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6.

Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentatia care face obiectul prezentului contract în 3 (trei) exemplare pe suport hartie si 2 exemplare pe suport informatic (CD).

Predarea documentatiei se va efectua la sediul prestatorului pe bază de proces verbal de predare-primire, sau se expediază prin poștă cu confirmare de primire.

ARTICOLUL 7.

Receptia serviciilor se face pe baza procesului verbal de avizare în Comisia CTE a ABA JIU și procesul verbal de constatare a executării serviciilor.

După predarea documentatiilor, prestatorul se obligă să opereze modificări sau să completeze documentatia ca urmare a obiecțiilor achizitorului formulate prin note de recepție.

VI. CLAUZE SPECIALE

ARTICOLUL 8.

O parte contractantă, fără acordul scris al celeilalte părți, nu are dreptul:

- a). de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți în afara celor implicate în îndeplinirea contractului.
- b). de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ARTICOLUL 9.

Litigiile apărute în legătură cu executarea prezentului contract, se vor rezolva pe cale amiabilă, prin conciliere directă conform dispozițiilor art.720(1)Cod procedură civilă.

Soluția amiabilă acceptată expres și în scris de către părțile contractante, va fi consemnată într-un act adițional, parte integrantă din contract.

ARTICOLUL 10.

În cazul în care eventualele litigii apărute între părți în legătură cu executarea prezentului contract nu vor putea fi rezolvate pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente, în temeiul dispozițiilor din Codul de procedură civilă, cât și a Ordonanței de Guvern nr.5/2001.

VIII. DISPOZITII FINALE

ARTICOLUL 11.

În cazul în care după semnarea prezentului contract, achizitorul comunică sistarea execuției documentatiei, acesta se obligă să suporte costul efectiv al lucrărilor executate până la data sistării. Constatarea volumului de lucrări efectuate de executant și costul acestora se face pe baza unui proces verbal de sistare încheiat între părți.

ARTICOLUL 12.

Multiplicarea și utilizarea documentatiei sau a unor părți din aceasta pentru alte scopuri decât cele pentru care s-a comandat, fără acordul scris al prestatorului cade sub incidența legilor dreptului de autor.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Administratia Nationala "Apele Romane "
ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA JIU

Director,
dr. ing. Marin TALAU

Prestator,

Director Economic,
ec. Cristian TONICA

Director Tehnic Exploatare,
Mentenanță a ISNGA și Investiții,
Ing. Gabriel MÜLLER

Șef Serviciu F.S.T.U.I.C.I.,
Ing. Adrian BARBU

Șef Serviciu Juridic,
Cj. Ion VASILESCU

