



**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ JIU**  
organizează în data de 06.08.2021 ora 10.00 la sediul ABA Jiu  
**CONCURS**

**Pentru ocuparea funcției contractuale vacante de arhivist- biroul R.U.R.P.A - SGA Gorj**

**CERINȚELE POSTULUI:**

- Studii: absolvent de studii superioare cu diploma de licență în unul din domeniile: limba și literatura română, limbi moderne aplicate, istorie
- Constituie avantaj curs de calificare/ perfecționare în domeniul arhivistic sau domeniul Resurse Umane
- Vechime – fara vechime

**Dosarele de înscriere la concurs vor conține:**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentului care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar ;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate;
- g) Curriculum vitae.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:**

- a) Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## BIBLIOGRAFIE :

- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Nationale;
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217/ 23.05.1996;
- Legea nr. 138 din 30 aprilie 2013 - pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- Ordin nr. 137 din 27 septembrie 2013 - pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în forma electronică, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 345/2007;
- Normativ privind caracteristicile tehnico-functionale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă, aprobat prin Ordinul de zi al Directorului General al Arhivelor Naționale nr. 235 din 5 iulie 1996;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Apelor nr. 107/1996;
- Hotărârea nr. 1.176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române".

## TEMATICA

- Obligațiile creatorilor și detinatorilor de documente privind evidența documentelor, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor și depunerea acestora la arhivă;
- Intocmirea Nomenclatorului Arhivistic;
- Ordonarea, inventarierea și selecționarea documentelor;
- Păstrarea documentelor și organizarea depozitului de arhivă;
- Constituirea și gruparea documentelor;
- Obligațiile personalului responsabil cu munca de arhivă;
- Obligațiile compartimentelor creatoare;
- Depunerea documentelor la Arhivele Nationale;
- Raspunderi și sancțiuni privind nerespectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, republicată;
- Drepturile și obligațiile angajatorului și angajatului;
- Legea Apelor nr. 107/1996;
- Hotărârea nr. 1.176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române".

**Calendar de desfasurare al concursului pentru ocuparea postului vacant.**

**30.07.2021 ora 15.00 – data limita de depunere a dosarelor;**

02.08.2021 – selectia dosarelor de concurs;

03.08.2021 – termen de afisare rezultate la selectia dosarelor de concurs;

04.08.2021 – termen de depunere contestatii cu privire la selectia dosarelor de concurs;

05.08.2021 – termen de afisare a rezultatelor privind contestatia la selectia dosarelor de concurs.

**06.08.2021 ora 10.00 – data si ora de desfasurare proba scrisa;**

09.08.2021 – termen de afisare proba scrisa;

10.08.2021 – termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul probei scrise;

11.08.2021 – termen de afisare a rezultatelor privind contestatia la rezultatul probei scrise;

**12.08.2021 – data si ora sustinerii interviului;**

13.08.2021 – termen de afisare a rezultatelor privind interviul;

16.08.2021 – termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul interviului;

17.08.2021 – termen de afisare a rezultatelor privind contestatia la rezultatul interviului

**17.08.2021 – afisarea rezultatelor finale.**

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul institutiei la secretariat, de luni pana vineri intre orele 7.30 – 15.30, pana la data de 30.07.2021

**Bibliografia si Tematica concursului, precum si Relatii suplimentare:**

- la sediul institutiei;
- la telefon 0251 42 66 55 int. 133 sau 134

Director  
dr.ing. Marin TALAU

